

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансовой политики



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
Т.Б. Смирнова

«18» декабря 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Направленность (профиль подготовки)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Базовая/вариативная часть	Базовая

г. Омск – 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана:

доцент кафедры экономики и
финансовой политики, к.э.н.

Л.А. Лаврова

доцент кафедры экономики и
финансовой политики, к.э.н.

Е.Б. Свердлина

доцент кафедры экономики и
финансовой политики, к.э.н.

Е.Г. Осташенко

доцент кафедры экономики и
финансовой политики, к.э.н.

С.А. Лукьянова

Программа рассмотрена на заседании совета экономического факультета
(протокол № 2 от «18» декабря 2020 г.)

Декан экономического факультета

Т.Ю. Стукен

Согласовано с библиотекой:
Зав. библиотекой (директор)



Е.Н. Епишкина

М.П.

1. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать аналитические и научно-исследовательские задачи в сфере учета, анализа и аудита, профессионально излагать основные положения теории и практики бухгалтерского учета, анализа и аудита; аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении квалификации «бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Взаимосвязь с другими дисциплинами

Подготовка бакалавра имеет многоцелевой, междисциплинарный характер. Квалификационные возможности выпускника приобретаются в результате обучения, включающего общую и специальную подготовку. Содержание государственной итоговой аттестации базируется на компетенциях, сформированных при изучении дисциплин, при прохождении практик.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

- общекультурные компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9;
- общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4;
- профессиональные компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18;
- профессиональные компетенции дополнительные: ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3.

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит** в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Объем ГИА в зачетных единицах и в часах

Наименование	Общая трудоемкость ГИА	
	в З.Е.	в часах
Государственный экзамен	3	108
Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	6	216

3.1 Программа государственного экзамена

Программа государственного экзамена содержит:

- перечень вопросов к государственному экзамену;
- перечень типовых заданий к государственному экзамену;
- методические рекомендации по подготовке;
- список учебной и научной литературы для подготовки к государственному экзамену, оформленный в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- процедура (регламент) проведения государственного экзамена .

Государственный экзамен проводится в устной форме по утвержденным билетам (списку вопросов).

Вопросы государственного экзамена

1. Организация финансового учета на предприятии.
2. Учетная политика организации.
3. Учет денежных средств.
4. Учет долгосрочных инвестиций.
5. Учет основных средств. Учет аренды.
6. Учет нематериальных активов.
7. Учет материалов.
8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
9. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
10. Учет готовой продукции и ее продаж.
11. Учет товаров.
12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами и дебиторами.
13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.
14. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
15. Учет собственного капитала и резервов.
16. Учет кредитов и займов.
17. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
19. Бухгалтерский баланс.
20. Отчет о финансовых результатах.
21. Отчет о движении денежных средств.
22. Международные стандарты финансового учета и отчетности.
23. Затраты в управленческом учете, их классификация.
24. Калькуляционные системы и их классификация.
25. Методы калькулирования себестоимости продукции.

26. Организация управленческого учета: учет по центрам ответственности, бюджетирование.
27. Финансовый и управленческий анализ: цели, пользователи, информационное обеспечение и содержание.
28. Анализ финансовой отчетности организации.
29. Анализ в системе маркетинга.
30. Анализ объема производства и продаж.
31. Анализ себестоимости продукции.
32. Анализ состояния и использования труда.
33. Анализ материальных ресурсов.
34. Анализ авансированного основного капитала и его использования.
35. Анализ авансированного оборотного капитала и его использования.
36. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
37. Анализ имущества организации и источников его формирования.
38. Анализ финансовой устойчивости организации.
39. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
40. Анализ деловой активности и эффективности организации.
41. Сущность аудита. Внешний и внутренний аудит. Обязательный и инициативный аудит.
42. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых экономических субъектов.
43. Планирование аудиторской деятельности. Оценка уровня существенности в аудите и аудиторского риска.
44. Аудиторское заключение, его виды, структура и порядок представления.
45. Аудит сохранности и учета основных средств.
46. Аудит сохранности и учета материально-производственных запасов.
47. Аудит операций с денежными средствами.
48. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
49. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
50. Аудит учета отгрузки и продажи готовой продукции.
51. Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями.
52. Аудит учета затрат на производство.
53. Аудит учета кредитов и займов.
54. Аудит финансовых результатов.
55. Аудит организации бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятии.

Программа государственного экзамена приведена в приложении 1.

3.2 Требования к выпускной квалификационной работе и порядок ее выполнения включают:

- темы выпускных квалификационных работ;
- требования к содержанию, объему и структуре ВКР, рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы;
- требования к оформлению ВКР и структуре доклада;

- процедура (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы-

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

I. Бухгалтерский финансовый, управленческий учет и отчетность

1. Совершенствование организации бухгалтерского и налогового учета на предприятии.
2. Формирование учетной политики предприятия и оценка ее эффективности.
3. Совершенствование организации и ведения бухгалтерского учета на малом предприятии.
4. Совершенствование организации и ведения учета основных средств.
5. Совершенствование организации и ведения учета ремонта (модернизации, реконструкции) основных средств.
6. Бухгалтерский учет капитальных вложений.
7. Бухгалтерский учет аренды.
8. Учет нематериальных активов.
9. Учет финансовых вложений.
10. Совершенствование организации и ведения учета материалов на предприятии.
11. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии предприятия.
12. Учет товаров и их продажи в оптовой торговле.
13. Учет торговых операций в розничной торговле.
14. Учет готовой продукции и ее продаж.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
18. Учет денежных средств (и денежных эквивалентов)
19. Совершенствование учета валютных операций.
20. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов, порядок их распределения
21. Учет расчетов с бюджетом.
22. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
23. Учет кредитов и займов и пути его совершенствования.
24. Совершенствование информационного обеспечения формирования финансового результата предприятия.
25. Учет расходов на продажу.
26. Учет расчетов с учредителями.
27. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии.
28. Постановка и внедрение системы «директ-костинг» (*любая другая учетная система затрат*): принципы формирования себестоимости продукции.
29. Система нормативного учета затрат на производство в условиях формирования стандартной (нормативной) себестоимости продукции.
30. Состояние учета расходов на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) и пути его совершенствования.
31. Совершенствование учета и распределения затрат вспомогательных производств.
32. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе управления предприятием.

33. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность организации, ее роль в принятии управленческих решений.

34. Бухгалтерский баланс, модель построения, оценка и анализ соответствия МСФО.

II. Экономический анализ

1. Организация и методика маркетингового анализа.
2. Анализ в системе бюджетного управления финансами.
3. Организация и методика внутрихозяйственного финансового анализа.
4. Организация комплексного экономического анализа на предприятии (определенной отрасли, малого бизнеса, в бюджетном учреждении).
5. Организация и методика инвестиционного анализа.
6. Анализ налоговой отчетности.
7. Анализ в системе диагностики банкротства и антикризисного управления.
8. Анализ экономического потенциала организации.
9. Анализ в системе финансового менеджмента организации.
10. Анализ в системе управленческого учета и отчетности.
11. Анализ в системе финансового учета и отчетности.
12. Анализ в системе налогового учета и отчетности.
13. Финансовая отчетность организации и особенности методики ее анализа различными пользователями.
14. Анализ консолидированной финансовой отчетности организации.
15. Анализ сегментарной отчетности организации.
16. Использование финансового анализа в ходе аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17. Методика сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния организаций.
18. Анализ технического уровня производства.
19. Анализ организации производства и управления.
20. Анализ в управлении объемом продукции.
21. Анализ состояния и использования труда в организации.
22. Анализ в управлении затратами на производство и себестоимостью продукции.
23. Анализ фонда заработной платы организации.
24. Анализ материальных ресурсов в организации.
25. Анализ в системе «директ-костинг».
26. Анализ в системе «стандарт костинг».
27. Анализ в управлении реальными инвестициями организации.
28. Анализ основных средств и нематериальных активов организации.
29. Анализ авансированных фондов (ресурсов) организации.
30. Анализ в управлении финансовым результатом организации.
31. Анализ «качества» прибыли организации.
32. Анализ в управлении финансовым состоянием организации.
33. Анализ эффективности деятельности организации.
34. Анализ в управлении предпринимательскими и финансовыми рисками.
35. Анализ имущества организации.
36. Анализ в управлении финансовой устойчивостью организации.
37. Анализ в управлении ликвидностью и платежеспособностью организации.

38. Анализ в управлении денежными потоками организации.
39. Анализ в управлении запасами организации.
40. Анализ в управлении дебиторской и кредиторской задолженностью организации.

III. Аудит

1. Совершенствование методики аудиторской проверки системы управления организации.
2. Аудит организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. Организация внутреннего контроля (аудита) на предприятии и пути его совершенствования.
4. Аудиторская проверка сохранности и учета основных средств.
5. Аудиторская проверка учета финансовых вложений.
6. Аудит операций с производственно-материальными запасами.
7. Аудиторская проверка сохранности и учета производственно-материальных запасов.
8. Аудиторская проверка сохранности и учета товаров в торговых организациях.
9. Аудиторская проверка сохранности и учета готовой продукции.
10. Планирование и организация аудиторской проверки на предприятиях малого бизнеса.
11. Планирование и организация аудиторской проверки в страховых организациях.
12. Аудиторская проверка операций по учету нематериальных активов.
13. Аудиторская проверка учета расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Аудиторская проверка учета расчетов с подотчетными лицами.
15. Аудиторская проверка формирования и учета фондов и резервов.
16. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.
17. Аудиторская проверка учета кредитов и займов.
18. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
19. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом по НДС.
20. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
21. Аудиторская проверка расчетов с внебюджетными фондами.
22. Аудиторская проверка операций с денежными средствами.
23. Аудиторская проверка учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
24. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и их использования.
25. Аудиторская проверка учетной политики предприятия.
26. Аудиторская проверка учета финансовых вложений.
27. Аудиторская проверка учета и контроля валютных операций
28. Аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности.
29. Аудиторская проверка инвестиционных проектов.
30. Особенности проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных у клиента.

Требования к выпускной квалификационной работе и порядок ее выполнения приведены в **приложении 2**.

4. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническая база для подготовки к государственной итоговой аттестации

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы, курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО), 1С, Консультант Плюс, Гарант
Помещение для проведения лекционных занятий	Компьютер, проектор, экран	Офисный пакет, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по государственной итоговой аттестации

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Направленность (профиль подготовки)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны освоить следующие компетенции:

- общекультурные компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9;
- общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4;
- профессиональные компетенции: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18;
- профессиональные компетенции дополнительные: ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Код компетенции*	Результат обучения	Содержание результатов обучения	Оценочные средства
ОК-1	Знания	– мировоззренческих позиций в системе экономики и законов диалектики.	ВКР/ защита ВКР
	Умения	– ориентироваться в разных областях профессиональных знаний; – использовать философские категории: причина-следствие, необходимость-случайность, система - элемент, частное-целое.	
	Владение	– навыками использования философских категорий в конкретных экономических областях; – навыками формирования логики мышления, выстраивания аргументов.	
ОК-2	Знания	– основных этапов и закономерностей экономического развития в профессиональной деятельности; – экономических явлений и событий в контексте исторических процессов.	ВКР/ защита ВКР
	Умения	– находить и анализировать информацию об экономическом развитии общества, полученную из различных источников; – аргументировать свою позицию по актуальным вопросам в профессиональной деятельности.	
	Владение	– отбором, критической оценки и обобщения исторической информации в профессиональной деятельности; – навыками составления сравнительных характеристик разных этапов исторического процесса с использованием экономической литературы.	

	Знания	– основных экономических терминов, явлений, процессов; – основных принципов и направлений применения экономических знаний.	Государственный экзамен
	Умения	– использовать экономические знания в ходе подготовки и сдаче государственного экзамена.	
	Владение	– навыками изложения материала с применением общеэкономической терминологии и аргументации выводов.	
ОК-3	Знания	– основных профессиональных терминов, явлений, процессов; – основных принципов и положений, применяемых в профессиональной деятельности.	подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	– использовать профессиональные знания в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.	
	Владение	- навыками изложения материала с применением профессиональной терминологии и аргументации выводов.	
ОК-4	Знания	– подъязыка направления подготовки; – особенностей специальной лексики; – стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста.	Государственный экзамен
	Умения	– логично и последовательно излагать материал; – вести диалог по профессиональным вопросам.	
	Владение	- способностью выражением своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.	
ОК-4	Знания	– требований, предъявляемых к содержанию и оформлению ВКР, публичному выступлению.	подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	– корректно использовать литературные источники, в том числе на иностранном языке, при раскрытии темы ВКР.	
	Владение	– способностью логично и последовательно изложения материала, умение вести диалог по теме ВКР.	

ОК-5	Знания	– основных принципов коллективной работы.	подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	– решать поставленные задачи при подготовке и защите работы во взаимодействии с коллективом.	
	Владение	– владения приемами и техниками общения, умение вести диалог по теме ВКР.	
ОК-6	Знания	– принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности.	Государственный экзамен/
	Умения	– оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов.	
	Владение	- навыками толкования положений нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности.	
ОК-6	Знания	– нормативных требований, предъявляемых к содержанию и оформлению ВКР, публичному выступлению.	подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	– использовать в профессиональной деятельности положения нормативных правовых документов.	
	Владение	– навыками толкования профессиональной правовой базы.	
ОК-7	Знания	– методов самообразования; – технологии самоорганизации своей деятельности при подготовке ВКР.	подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	– использовать методы и приемы самообразования при подготовке ВКР; – организовать свою деятельность по подготовке ВКР.	
	Владение	– навыками планирования и организации своей деятельности при подготовке ВКР; – навыками организации процесса самообразования; самостоятельной исследовательской работы при подготовке ВКР.	
ОК-8	Знания	– основ физической культуры и здорового образа жизни; – методов физического воспитания и укрепления здоровья.	Государственный экзамен

	Умения	– правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
	Владение	- средствами самостоятельного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ОК-9	Знания	– принципов обеспечения безопасности в повседневной и профессиональной деятельности; – способов оказания первой помощи и методов защиты в чрезвычайных ситуациях;	Государственный экзамен
	Умения	– оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим; – использовать средства коллективной и индивидуальной защиты;	
	Владение	– искусственной вентиляцией легких и непрямого массажа сердца; - навыками применения средств пожаротушения и защиты органов дыхания.	
ОПК-1	Знания	– основных информационных технологий, необходимых для подготовки ВКР; – основ информационной и библиографической культуры, которые применялись для подготовки ВКР.	подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	– использовать современные информационные технологии с учетом требований к информационной безопасности в ходе подготовки ВКР; – использовать требования к информационной безопасности в ходе защиты ВКР.	
	Владение	– поиском информации с использованием различных библиографических ресурсов; – навыками работы с электронными библиотечными системами и иными информационными ресурсами; -в ходе подготовки ВКР применять современные информационно - коммуникационные технологии с учетом требований к информационной безопасности.	
ОПК-2	Знания	– основных понятий и факторов, влияющих на объекты исследования в рамках ВКР.	подготовка ВКР/ защита ВКР

	Умения	– анализировать экономические явления и процессы применительно к тематике ВКР.	
	Владение	-методами сбора, обработки и анализа информации применительно к тематике ВКР.	
ОПК-3	Знания	– методов обработки данных по выбранной методике в рамках тематики ВКР.	подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	– проведения типовых расчетов в рамках подготовки ВКР.	
	Владение	– методикой анализа результатов проведения исследования, формулировки обоснования, выводов по теме ВКР.	
ОПК-4	Знания	– теоретических основ принятия организационно-управленческих решений в области управления социально-экономическими процессами.	подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	– обосновывать решения в области управления экономическими процессами применительно к объекту исследования.	
	Владение	- навыками обоснования, аргументации принятых решений.	
ПК-4	Знания	– методов построения стандартных теоретических моделей в учете на основе описания структуры и содержания экономических процессов на предприятии.	подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	– сформировать теоретическую и эконометрическую модели исследуемого экономического процесса; – использовать учетные базы данных для сбора, обработки и балансового обобщения информации для решения профессиональных задач.	
	Владение	– навыками построения теоретической и эконометрической моделей исследуемого экономического процесса и формирования на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности; – навыками интерпретации полученных результатов для решения профессиональных задач.	
ПК-5	Знания	– методики формирования, аудита и анализа бухгалтерской, финансовой и иной отчетности в целях обоснования и принятия управленческих решений;	Государственный экзамен
	Умения	– интерпретировать, аудировать и анализировать финансовую, учетную и другую информацию.	

	Владение	- методикой расчета, интерпретации и аудита аналитических показателей, полученных на основе бухгалтерской, финансовой и иной информации организации.	подготовка ВКР/ защита ВКР
	Знания	– методики формирования, аудита и анализа бухгалтерской, финансовой и иной отчетности в целях обоснования и принятия управленческих решений.	
	Умения	– интерпретировать, аудировать и анализировать финансовую, учетную и другую информацию.	
	Владение	- расчета, интерпретации и аудита аналитических показателей, полученных на основе бухгалтерской, финансовой и иной информации организации.	
ПК-6	Знания	– статистических методов расчета уровня и динамики экономических показателей, методы факторного анализа; – статистических методов определения тенденций развития экономических процессов.	подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	– формировать базу статистических данных для проведения расчетов экономических показателей в соответствии с поставленной целью; – оценивать результаты проведенных исследований и расчетов.	
	Владение	– навыками проведения расчетных работ; – статистическими методами, применяемыми для расчета экономических показателей; – информационными технологиями, обеспечивающими расчет экономических показателей.	
ПК-7	Знания	– источников отечественной и зарубежной информации.	подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	– собирать необходимые данные и проанализировать результаты.	
	Владение	навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.	
ПК-8	Знания	– состава, функций и конкретных возможностей справочных и информационно-поисковых систем; – возможностей и области применения современных стандартных программных приложений для решения аналитических задач.	подготовка ВКР/ защита ВКР

	Умения	– применять информационные технологии и стандартные программные приложения для решения аналитических и исследовательских задач.	
	Владение	– навыками использования справочных и информационно-поисковых систем для решения аналитических и исследовательских задач; использования стандартных программных приложений для решения аналитических и исследовательских задач.	
ПК-14	Знания	– положений по ведению бухгалтерского учета на различных участках деятельности экономического субъекта.	Государственный экзамен
	Умения	– осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
	Владение	– документального оформления хозяйственных операций; - формирования бухгалтерских проводок по учету активов и обязательств.	
ПК-15	Знания	– профессионального законодательства в области бухгалтерского учета источников и финансовых обязательств организации.	Государственный экзамен
	Умения	– применять законодательство в области бухгалтерского учета источников, финансовых обязательств организации и инвентаризации; формировать бухгалтерские проводки по учету источников, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации.	
	Владение	отражения фактов хозяйственной деятельности по учету источников, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации.	
ПК-16	Знания	профессионального законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения	Государственный экзамен
	Умения	– оформлять платежные документы и осуществлять ведение бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – применять законодательство в области бухгалтерского учета и налогообложения организации;	
	Владение	- навыками отражения фактов хозяйственной деятельности по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	

ПК-17	Знания	– законодательства по бухгалтерскому учету и формированию бухгалтерской, финансовой отчетности.	подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	– определять источники информации, необходимые для проведения комплексного профессионального исследования; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и оставлять формы бухгалтерской отчетности.	
	Владение	– навыками реферирования специальной литературы по бухгалтерскому, налоговому учету и формированию бухгалтерской, финансовой отчетности; - навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности.	
ПК-18	Знания	– законодательства по налоговому учету и формированию налоговой отчетности.	подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	– вести налоговый учет и составлять налоговую отчетность предприятий различных форм собственности.	
	Владение	- навыками расчета налогов и составления налоговой отчетности на предприятиях при различных системах налогообложения.	
ПКД-1	Знания	– правил профессиональной речи;	Государственный экзамен/ подготовка ВКР/ защита
	Умения	- анализировать информацию, профессионально формулировать и грамотно излагать мысли в устной и письменной форме.	
	Владение	– навыками грамотного выражения собственного мнения в профессиональной деятельности; - навыками выстраивать деловые коммуникации на русском языке.	
ПКД-2	Знания	– методологии, профессионального законодательства по бухгалтерскому учету, финансовой отчетности и методике аудита.	Государственный экзамен
	Умения	– профессионально решать экономические задачи в области учета, формирования финансовой отчетности и аудита.	
	Владение	– навыками ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности, проведения аудита	
	Знания	– теории и практики бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности и ее аудита.	подготовка ВКР/ защита

	Умения	– профессионально решать экономические задачи в области учета, формирования финансовой отчетности и аудита	
	Владение	– навыками ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности; – методикой проведения аудиторской проверки и навыками разработки рекомендаций по совершенствованию организации и ведения бухгалтерского учета и аудита.	
ПКД-3	Знания	– основных положений теории и практики комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации	Государственный экзамен/ подготовка ВКР/ защита
	Умения	– профессионально решать экономические задачи в области комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации	
	Владение	– навыками проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации	

Уровни освоения компетенции(й) и шкала оценивания государственного экзамена

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Шкала оценки – пятибалльная, в которой:

Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценки
Повышенный уровень освоения компетенции(й)	отлично	Выставляется при условии глубоких и точных ответов на основные и дополнительные вопросы членов ГЭК
Базовый уровень освоения компетенции(й)	хорошо	Выставляется при условии полных ответов на основные и дополнительные вопросы, допускаются отдельные неточности и отсутствие глубины ответов на некоторые дополнительные вопросы
Пороговый уровень освоения компетенции(й)	удовлетворительно	Выставляется при условии недостаточно полных ответов на основные и дополнительные вопросы, допущенных неточностях и ошибках, неглубоких ответах на дополнительные вопросы
Компетенции(я) не освоена	неудовлетворительно	Выставляется при поверхностных ответах на основные и дополнительные вопросы, допущении существенных ошибок

Уровни освоения компетенции(й) и шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценки
Повышенный уровень освоения компетенции(й)	отлично	ВКР и ответы на защите позволяют судить о полном и достоверном знании образовательной программы профиля; умении правильно и самостоятельно решать профессиональные задачи. Допускаются незначительные погрешности в содержании и оформлении ВКР, которые не искажают правильный подход к решению задач выпускной квалификационной работы
Базовый уровень освоения компетенции(й)	хорошо	ВКР и ответы на защите позволяют судить о твердом знании образовательной программы; умении решать профессиональные задачи, предусмотренные программой. Допускаются не существенные ошибки в содержании и оформлении, связанные с невнимательностью, которые не искажают правильный подход к решению проблематики выпускной квалификационной работы
Пороговый уровень освоения компетенции(й)	удовлетворительно	ВКР и ответы на защите позволяют судить о знании пороговых вопросов программы; умении решать практические задачи, предусмотренные программой. Допускаются ошибки, связанные с неточным знанием предмета, невнимательностью и ошибками в содержании и оформлении работы, которые не искажают правильный подход к решению задач выпускной квалификационной работы
Компетенции(я) не освоена	неудовлетворительно	не соответствует требованиям оценки «удовлетворительно»

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в пункте 3.2. программы ГИА.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ к государственному экзамену

Задача 1

Организация приобрела исключительные права на изготовление нового вида материала. Первоначальная стоимость нематериального актива с учетом всех фактических затрат составила 177 000 руб. (в том числе НДС -29 500 руб.). Срок использования нематериального актива - 3 года. Отразить на счетах бухгалтерского учета ввод приобретенного нематериального актива в эксплуатацию и рассчитать норму амортизации линейным способом. В соответствии с учетной политикой амортизация накапливается на счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

Составьте бухгалтерские проводки.

Бухгалтерская проводка		Сумма, руб.	Основание (документ)
Дт	Кт		

Задача 2

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 120 000 руб. (в том числе НДС — 20 000 руб.). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании — 18 000 руб. (в том числе НДС— 3000 руб.). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

Составьте бухгалтерские проводки.

Бухгалтерская проводка		Сумма, руб.	Основание (документ)
Дт	Кт		

Задача 3

Согласно договору поставки предприятие отгружает покупателю продукцию на сумму 35 400 руб. (в том числе НДС 20 % - 5 900 руб.). Себестоимость отгруженной продукции — 25 500 руб. Расходы на упаковку продукции на складе — 3 000 руб. Продукция оплачена покупателем.

Определить финансовый результат от продажи продукции, составить бухгалтерские проводки.

Бухгалтерская проводка		Сумма, руб.	Основание (документ)
Дт	Кт		

Задача 4

Исходные данные, характеризующие движение денежных средств ООО «П» приведены в таблице (тыс.руб.):

Показатели	Сумма	В том числе		
		по текущей деятельности	по инвестиционной деятельности	по финансовой деятельности
Остаток на начало периода		54	8	4
Поступления		9260	616	596
Платежи		9358	224	632
Остаток на конец периода				

Задание:

1. Рассчитать недостающие показатели
2. Вычислите чистый денежный поток по каждому виду деятельности и.
3. Оцените структуру поступлений и платежей организации.
4. Обобщите информацию о движении денежных средств в организации.

Задача 5

По данным приведенным в таблице (тыс. руб.):

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
1. Остатки товарных запасов:		
на начало периода	240	420
на конец периода	420	430
2. Выручка от продажи	2640	2040

Задание:

1. Проанализируйте показатели оборачиваемости товарных запасов.
2. Определите влияние оборачиваемости и остатка товарных запасов на динамику выручки от продаж.

Задача 6

Исходя из данных, представленных в таблице (тыс. руб.):

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
1. Прибыль от продаж	120	114
2. Постоянные затраты	222	360
3. Выручка от продажи	4000	3100

Задание:

Рассчитайте точку безубыточности и запас финансовой прочности (в тыс. руб. и в процентах) за каждый год.

Задача 7

При реализации проекта планируются следующие показатели на предстоящий период:

- выручка от продаж- 1000 тыс.руб.;
- цена единицы продукции- 68 руб.;
- удельные переменные затраты -36 руб.;
- постоянные затраты - 112 тыс.руб.

Задание:

Рассчитайте критический объем продаж (порог рентабельности) и запас финансовой прочности проекта в натуральном и стоимостном выражении.

Задача 8

Данные для расчета точки безубыточности:

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
1. Количество изготовленных станков, шт.	5	8
2. Цена за единицу, тыс.руб.	170	150
3. Переменные затраты на весь выпуск, тыс.руб.	400	640
4. Постоянные затраты, тыс.руб.	270	350

Задание:

Рассчитайте критический объем производства в натуральном выражении, при котором обеспечивается покрытие всех затрат организации.

Задача 9

Данные баланса ООО «Д», млн.руб.:

Показатели	На начало года	На конец года
1. Внеоборотные активы	118	76
2. Оборотные активы	220	310
- запасы	150	180
- дебиторская задолженность	50	115
-денежные средства	20	15
3. Капитал и резервы	80	95
4. Краткосрочные обязательства	258	291
- кредиты и займы	83	70
- кредиторская задолженность	175	221

Задание:

Проанализировать ликвидность организации.

Задача 10

ПАО «Восход» образовалось в январе 20XX г Уставный капитал составляет 200 000 руб.

- ООО «Виста» имеет долю в размере 50%;
- ООО «Ялта» имеет долю в размере 30%;
- Г-н Васильев имеет долю в размере 20%.

ООО «Виста» оплатило свою долю денежными средствами на расчетный счет. ООО «Ялта» внесло материальные ценности. Г-н Васильев Н. П. Внес право на пользование земельными ресурсами.

В бухгалтерии были сделаны следующие проводки:

Дт 75 Кт 80 – 200 000 руб.

Дт 50 Кт 75 – 100 000 руб.

Дт 10 Кт 75 – 60 000 руб.

Дт 04 Кт 75 – 40 000 руб.

Задание:

1. Проверить правильность ведения учета.
2. Результаты оформить в ведомости выявленных ошибок и нарушений.

Задача 11

1. Проверяя учет денежных средств в кассе в ПАО «Ритм», аудитор обнаружил следующий кассовый отчет:

Кассовый отчет за 5 февраля 20XXг.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Корресп. счет	Приход	Расход
	Остаток на начало дня		35 000	
215	С расчетного счета по чеку №325 на хозяйственные расходы	26	44 500	
216	С расчетного счета по чеку №326 на заработную плату	70	36 000	
217	Выручка от продажи товаров от ООО «ЛТД»	41	108 000	
218	От Иванова В. остаток подотчетных сумм	71	11 200	
580	Савельеву В. на командировочные расходы	26		11 500
581	Оплачен приобретенный товар поставщиком	41		115 000
582	Выплачена заработная плата согласно ведомости №1 за январь	70		22 000
	Итого за день		199700	148500

Остаток на конец дня

86200

2. Срок выдачи заработной платы персоналу предприятия с 5 по 8 число текущего месяца.

3. Утвержденный организацией лимит остатка наличных денежных средств в кассе на конец дня 36 000 руб.

Задание:

1. Проанализировать правильность разметки и корреспондирующих счетов, заполнив ведомость выявленных нарушений.
2. Проверить превышают ли суммы расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами по одному платежу установленный лимит.
3. Превышает ли остаток денег в кассе на конец дня лимит кассы, утвержденный учреждением банка. Назвать сумму превышения.

Задача 12

Предприятием в январе 20XX г. приобретен станок за 320 000 руб., в т.ч. НДС 53 333 руб. Командировочные расходы составили 34 000 руб.

Таможенная пошлина 10 000руб.

Расходы по доставке составили 7 500 руб. (в т.ч. НДС 1 250 руб.)

Расходы по установке (заработная плата) 9 000руб.

Сделаны проводки:

Дт 01 Кт 60 – 266 667

Дт 19 Кт 60 – 53 333

Дт 01 Кт 71 – 34 000

Дт 20 Кт 68 – 10 000 – пошлина

Дт 01 Кт 60 – 7 500

Дт 01 Кт 70 – 9 000

Дт 68 Кт 19 – 53 333

Дт 01 Кт 08 на сумму 327 167 руб.

Задание:

1. Проверить правильность составления корреспонденции счетов.
2. Результаты оформить в ведомости нарушений.
3. В случае занижения налогооблагаемой прибыли рассчитать штрафные санкции.

Задача 13

Сведения о работнике:

№ п/п	ФИО	Должность	Стаж	Оклад	Премия по итогам работы за 2021 г.
1	Иванова	Кассир	8 лет	10 000	8 000

Имеется приказ руководителя предприятия о выплате ежемесячной премии в размере 20% от оклада.

Число рабочих дней в феврале 2022 г. – 20 дней. Работником отработано в феврале – 2 дня.

Предоставлено заявление Иванова на предоставление очередного отпуска с 03.02.2017 г. по 29.02.2017 г. (27 календарных дней).

Данные представленные в выписке из лицевого счета Иванова считать верными.

Выписка из лицевого счета Иванова

Месяц	Начислено повременно	Ежемесячные премии	Оплата больничного листа	Число календарных дней в месяце	Сведения об отработанных календарных днях в месяце
Январь 2021 г.	10 000	2 000	--	31	31
Февраль 2021г.	10 000	2 000	--	28	28
Март 2021г.	10 000	2 000	--	31	31
Апрель 2021г.	10 000	2 000	--	30	30
Май 2021г.	8 400	1 680	1 600	31	26
Июнь 2021г.	10 000	2 000	--	30	30
Июль 2021г.	10 000	2 000	--	31	31
Август 2021г.	10 000	2 000	--	31	31
Сентябрь2021г.	9 000	1 800	1 000	30	27
Октябрь 2021 г.	10 000	2 000	--	31	31
Ноябрь 2021 г.	10 000	2 000	--	30	30
Декабрь 2021 г.	10 000	2 000	--	31	31
Итого:	117 400	23 480	2 600	365	357

Расчетная ведомость за февраль 2022 г.

№ п/п	ФИО	Начислено				Всего
		Повременно	Премия	Районный коэффициент	Отпускные	
1	Иванов	1 000	200	180	14222	15 602

В бухгалтерии предприятия были сделаны следующие проводки:

Дт 26 Кт 70 – 15 602 – начислено за февраль

Задание:

- 1 Проверить правильность расчета отпускных.
- 2 Проверить правильность составления корреспонденции счетов. Результаты оформить в ведомости выявленных нарушений.

- 3 В случае занижения налогооблагаемой прибыли рассчитать возможные штрафные санкции.

Задача 14

Исходные данные для решения задачи:

Сведения о работниках:

ФИО	Должность	Дети	Совокупный налогооблагаемый доход (с января по март)	НДФЛ начисленный (с января по март)	Примечание
Кузнецов	Директор	1(в возрасте 7 лет)	110400	14352	Штатный сотрудник
Симаков а	Секретарь	2 (одному 3 года, второму 21 год студент ВУЗа, очник)	7760	1009	Совместитель

Данные представленные в таблице считать верными.

Заявления Кузнецова на предоставление вычетов имеется. Симакова заявления нет.

В расчетной ведомости за апрель данные по начислению выплат считать верными.

Расчетная ведомость за апрель

ФИО	Начислено					Всего начислено	Сумма по НДФЛ
	Повременно	Премия	Районный коэффициент	Отпускные	Больничные		
Кузнецов	8500	1700	1530	2800	1500	16030	1720
Симакова	2500	500	450	--	--	3450	240
Итого:	11000	2200	1980	2800	1500	19480	1960

На сумму налога на доходы физических лиц в бухгалтерии сделана проводка Дт 26 Кт 68 – 3254 руб.

Задание:

1. Проверить правильность начисления НДФЛ.
2. Проверить правильность составления корреспонденции счетов.
3. Оформить ведомость выявленных нарушений. В случае необходимости рассчитать штрафные санкции по налогам.

Перечень типовых вопросов на государственном экзамене:

Что характеризует коэффициент автономии?

Сформируйте бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налоговых обязательств?

С помощью каких показателей можно охарактеризовать ликвидность организации?

Назовите этапы аудиторской проверки.

Перечень типовых вопросов на защите ВКР:

Какие методы исследования Вы использовали в своей работе?

Какие конкретные механизмы решения выявленных проблем Вы предложили?

К каким экономическим эффектам приведут Ваши предложения?

Как Ваши предложения повлияют на качественные характеристики отчетности?

4. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

Процедура (регламент) проведения государственного экзамена

Прием государственных экзаменов проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии.

Форма проведения государственного экзамена: устная форма ответов на вопросы билета и решение задачи.

Виды и количество заданий. Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание по профилирующим дисциплинам кафедры: бухгалтерский учет, экономический анализ, аудит.

В рамках каждого вопроса оценивается теоретическая подготовка обучающегося в разрезе «знать и иметь представление»; выявляются практические навыки и умения обучающегося и владение ими.

Решение задачи предполагает освоение навыков и умений проведения расчетов и умений делать выводы по полученным результатам.

Время, выделяемое для подготовки ответа.

Экзамен проводится по билетам, которые обучающиеся выбирают традиционным образом в начале экзамена.

На подготовку ответов обучающимся отводится не менее 1 академического часа. Обучающийся имеет право в ходе подготовки изложить основные тезисы своих ответов в письменной форме, и использовать эти тезисы в процессе устного ответа.

Проведение государственного экзамена предполагает публичное выступление обучающегося перед членами государственной комиссии в течение 10 – 15 минут по вопросам, сформулированным в билете. Обязательными являются дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии обучающемуся по соответствующим тематическим разделам.

Оценка государственного экзамена.

Процедура выставления оценок включает в себя выставление трех оценок (по каждому вопросу в билете, за ответы на дополнительные вопросы и решение задачи) членами государственной экзаменационной комиссии, обсуждение оценок, принятие решения на общей оценке (по методу обычной средней). При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Оглашение оценок осуществляется публично после окончания экзамена для всех обучающихся, обсуждения выставленных оценок и принятия решения комиссии об оценках каждому обучающемуся. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

Оценка знаний на экзамене:

«отлично» - ответ позволяет судить о полном и достоверном знании образовательной программы профиля; умении правильно решать профессиональные задачи. Допускаются незначительные погрешности, которые не искажают правильный подход к ответу;

«хорошо» - ответ позволяет судить о твердом знании образовательной программы; умении решать профессиональные задачи, предусмотренные программой. Допускаются

несущественные ошибки, связанные с невнимательностью и вычислениями, которые не искажают правильный ответ;

«удовлетворительно» – ответ позволяет судить о знании пороговых вопросов программы; умении решать практические задачи, предусмотренные программой. Допускаются ошибки, связанные с неточным знанием предмета, невнимательностью и ошибками в вычислениях, которые не искажают правильный подход к ответу;

«неудовлетворительно» – не соответствует требованиям оценки «удовлетворительно».

Обучающийся, освоивший этапы формирования компетенции, может получить оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Перечень разрешенных к использованию выпускниками при подготовке ответа технических устройств, справочных и иных материалов, а также последствия использования неразрешенных технических устройств и материалов.

Использование средств связи на экзамене строго запрещено. За нарушение порядка проведения экзамена обучающийся может быть удален с экзамена с проставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

При подготовке ответа обучающиеся могут пользоваться справочными и нормативными материалами согласно списку:

- Программа государственного экзамена;
- Формы бухгалтерской финансовой отчетности;
- План счетов – таблица;
- Перечень нормативных документов.

Возможность использования государственной комиссией средств видео-, аудиозаписи государственного экзамена.

Допускается возможность использования государственной комиссией технических средств аудио- и/или видеозаписи проведения государственного экзамена. При этом председатель государственной комиссии перед началом заседания оповещает об этом всех присутствующих.

Процедура (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии.

1. Форма проведения защиты выпускной квалификационной работы:

Устная форма доклада с последующими ответами на вопросы

2. Требования к содержанию и продолжительности доклада при защите выпускной квалификационной работы

На доклад по выпускной квалификационной работе отводится от 7 до 10 минут. В докладе должна быть кратко обоснована актуальность темы, сжато изложено понимание исследуемой проблемы, основное внимание уделено самостоятельно выполненным разработкам, практическим результатам исследования, элементам научного вклада в решение проблемы. Обучающийся должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены государственной комиссии задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. После ознакомления с отзывами научного руководителя начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены государственной комиссии, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

3. Перечень разрешенных к использованию выпускниками при подготовке ответа технических устройств, а также последствия использования неразрешенных технических устройств.

Использование средств связи на защите выпускной квалификационной работы запрещено.

4. Возможность использования государственной комиссией средств видео-, аудиозаписи защиты выпускной квалификационной работы.

Допускается возможность использования государственной комиссией технических средств аудио- и/или видеозаписи проведения защиты выпускной квалификационной работы. При этом председатель государственной комиссии перед началом заседания оповещает об этом всех присутствующих.

5. Требования к наличию и содержанию раздаточного материала (презентации выпускной квалификационной работы).

Обязательным является представление всем членам ГЭК раздаточного материала, который отражает, иллюстрирует основные тезисы доклада. Раздаточный материал передается каждому члену ГЭК. В раздаточном материале отображаются схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты выпускной квалификационной работы. При этом содержание раздаточного материала должно быть органически связано с содержанием выпускной квалификационной работы.

Оценка

Оценка объявляется в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством членов ГЭК, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

(методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену)

Целью проведения государственного экзамена является проверка знаний и навыков обучающегося, полученных им в процессе обучения и оценка его профессионального уровня по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). Государственный экзамен позволяет выявить и оценить уровень теоретической подготовки и практических навыков выпускника для решения профессиональных задач и готовности к профессиональной деятельности.

Необходимым условием успешной подготовки к государственному экзамену является посещение обучающимися обзорных лекций, на которых освещаются основные вопросы, выносимые на государственный экзамен. Обучающимся рекомендуется не ограничиваться информацией из рекомендуемых источников литературы и нормативных документов, а использовать арбитражную практику, монографии и др.

При ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся должен показать глубину общепрофессиональных и специальных знаний в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита деятельности экономических субъектов, а именно:

Знания:

- Предмета, метода и принципов бухгалтерского учета, комплексного экономического анализа, аудита и тенденций развития их теорий и практик;
- законодательства в профессиональной деятельности и информационно-учетного обеспечения комплексного экономического анализа и аудита организаций;
- методики учета и формирования активов, обязательств, доходов, расходов и формирования экономических показателей деятельности экономического субъекта;
- основ формирования методик комплексного экономического анализа и аудита по разным направлениям деятельности организации;
- состава и содержания финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности.

Умения:

- организовать ведение бухгалтерского учета и создать информационную модель экономического субъекта;
 - применять методы бухгалтерского учета по признанию, оценке и отражению фактов хозяйственной деятельности экономических субъектов в учете и отчетности;
 - составить бухгалтерскую финансовую отчетность;
 - оценить полноту и качество собранной для проведения экономического исследования информации;
 - профессионально решать экономические задачи в области бухгалтерского учета и формирования отчетности, анализа и аудита.
 - выявить проблемы в хозяйственной деятельности организации, оценить возможности их решения;
- сформировать методику комплексного экономического анализа по определенному направлению поиска внутривозможных резервов.

Владение:

- навыками сбора, регистрации информации о состоянии имущества, обязательств и капитала, финансовых результатах организации путем документального отражения фактов хозяйственной деятельности;
- навыками ведения учета внеоборотных активов, запасов, денежных средств, обязательств, капитала, финансовых результатов и формирования бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности;
- способностью описания деятельности хозяйствующего субъекта с помощью системы экономических показателей;
- навыками сбора экономической информации из различных источников для

проведения комплексного анализа деятельности хозяйствующего субъекта;

- навыками разработки методики комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта по разным направлениям;

- навыками применения методов контроля качества экономической информации.

I. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. Организация финансового учета на предприятии

Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия.

Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.

Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.

2. Учетная политика организации

Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. Методические приемы и способы ведения учета по основным участкам учета. Изменение учетной политики.

3. Учет денежных средств

Нормативные положения о наличных и безналичных расчетах в РФ.

Учет денежных средств в кассе: организация работы кассы, соблюдение кассовой дисциплины, документальное оформление движения денежных средств в кассе, синтетический учет кассовых операций. Инвентаризация кассы организации.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках: порядок открытия расчетного счета в банке; формы безналичных расчетов, порядок заполнения и представления расчетных документов, синтетический учет операций по расчетным счетам.

4. Учет долгосрочных инвестиций

Нормативное регулирование учета капитальных вложений. Понятие, оценка, виды долгосрочных инвестиций и организация их учета. Характеристика источников финансирования капитальных вложений.

Учет затрат на строительство объектов основных средств при подрядном и хозяйственном способах. Учет приобретения объектов основных средств.

Учет затрат на приобретение оборудования, требующего монтажа.

Учет расходов на НИОКР.

5. Учет основных средств. Учет аренды.

Понятие, классификация и оценка основных средств

Документальное оформление движения основных средств.

Синтетический и аналитический учет основных средств.

Учет поступления основных средств, учет амортизации основных средств, учет восстановления основных средств, учет выбытия.

Учет аренды основных средств.

Инвентаризация основных средств.

Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

6. Учет нематериальных активов

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.

Документальное оформление нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов.

Учет списания нематериальных активов.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

7. Учет материалов

Понятие, классификация и оценка материалов при поступлении и отпуске в производство. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

Документальное оформление поступления и списания материалов.

Учет приобретения, заготовления материалов.

Учет отпуска материалов в производство.

Учет выбытия материалов в результате продажи, списания и др.

Инвентаризация материально-производственных запасов.

Учет давальческого сырья.

Бухгалтерский учет спецодежды.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Основные нормативные документы по учету труда и его оплаты. Виды (категории) персонала и источники обязательств предприятия перед персоналом.

Первичные учетные документы по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет начисления заработной платы и других видов выплат. Порядок расчета среднего заработка и расчета отпускных. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.

Учет удержаний из заработной платы и выплата заработной платы.

Учет резерва на покрытие предстоящих расходов и платежей по оплате труда.

9. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Нормативное регулирование. Классификация затрат. Классификация расходов в соответствии с нормативными документами. Состав и учет затрат по элементам: материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты.

Характеристика счетов по учету затрат на производство продукции. Организация синтетического учета затрат на производство.

10. Учет готовой продукции и ее продаж

Нормативное регулирование, понятие и оценка готовой продукции по фактической и нормативной производственной себестоимости.

Документальное оформление движения готовой продукции.

Учет отгрузки (выпуска) продукции. Учет продаж работ и услуг.

Учет отгруженной продукции.

Учет расходов на продажу.

Инвентаризации готовой продукции.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

11 Учет товаров

Нормативное регулирование, понятие и оценка товаров.

Движение товаров и их документальное оформление.

Учет поступления товаров.

Учет продаж товаров.

Инвентаризация товаров.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

12 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами и дебиторами

Нормативное регулирование, понятие дебиторской и кредиторской задолженности, обязательств, момент признания обязательств в бухгалтерском учете.

Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учет авансов выданных. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам

Нормативное регулирование, понятие дебиторской и кредиторской задолженности, момент признания обязательств в бухгалтерском учете.

Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет авансов полученных. Учет резервов по сомнительным долгам. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

14. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Система налогов и сборов в Российской Федерации.

Учет расчетов по федеральным налогам: расчеты по НДС, налогу на прибыль организаций.

Учет расчетов по региональным налогам: расчеты по налогу на имущество организации, транспортному налогу.

Учет расчетов по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

15. Учет собственного капитала и резервов

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, паевой фонд), учет формирования и изменений его размера на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.

Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом.

Учет резервного капитала.

Учет добавочного капитала.

Учет целевого финансирования.

Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

16. Учет кредитов и займов

Понятие займов и кредитов.

Бухгалтерский учет займов и кредитов и их классификация: долгосрочная и краткосрочная задолженность; срочная и просроченная. Договор вексельного займа. Займы, привлеченные путем выпуска и размещения облигаций.

Капитализация процентов по кредитам и займам.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

17. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

Нормативное регулирование, определения, классификация доходов и расходов организации. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете.

Бухгалтерский учет доходов и расходов, связанных с продажами.

Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.

Порядок отражения прибыли (убытка) в бухгалтерском учете. Учет налога на прибыль. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Учет доходов и расходов будущих периодов.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и за рубежом (пользователи, качественные характеристики, адреса и сроки представления). Состав, виды, сущность и основные правила формирования отчетности.

19. Бухгалтерский баланс

Понятие и виды бухгалтерских балансов. Структура баланса. Правила оценки статей баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Расчет чистых активов.

20. Отчет о финансовых результатах.

Общие правила составления отчета о финансовых результатах. Состав отчета: выручка и расходы от основной деятельности; доходы и расходы от выполнения прочих операций; расчет финансового результата с учетом особенностей налогообложения.

21. Отчет о движении денежных средств.

Определение денежных средств и денежных эквивалентов: в кассе организации, в операционной кассе, на расчетных счетах, на валютных счетах, в аккредитивах, в чековых книжках, на прочих специальных счетах, в переводах в пути. Классификация потоков денежных средств по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

22. Международные стандарты финансового учета и отчетности.

Роль и назначение МСФО. Принципы МСФО. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности. Семь аспектов концептуального уровня: 1 аспект – финансовое состояние предприятия; 2 аспект – элементы финансовой отчетности; 3 аспект – экономическая сущность понятия прибыли; 4 аспект – признание элемента финансовой отчетности; 5 аспект – оценка элементов финансовой отчетности; 6 аспект – единство процесса создания информации о финансовом положении предприятия; 7 аспект – система принципов финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности, формы отчетности в соответствии с МСФО. Баланс; отчет о прибылях и убытках; отчет об изменениях в собственном капитале, отражающий либо все изменения в собственном капитале, либо изменения в собственном капитале, отличающиеся от тех, которые возникают в результате операций с владельцами собственного капитала (акционерами);

отчет о движении денежных средств; примечания, включая краткое описание существенных элементов учетной политики и прочие пояснительные примечания.

Сравнительный анализ МСФО и ПБУ (выборочно, можно на примере МСФО 16 и ПБУ 6/01).

23. Затраты в управленческом учете, их классификация

Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Понятия «затраты» и «расходы». Классификация затрат: по экономическим элементам, по статьям затрат, по способу включения в себестоимость продукции, по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности (продаж), в зависимости от конкретных задач управления предприятием. Учет затрат по элементам себестоимости.

24. Калькуляционные системы и их классификация

Роль и задачи калькулирования себестоимости продукции. Калькулирование полной и сокращенной себестоимости: учетные системы «директ – костинг» и «абсорпшен-костинг». Элементы системы «директ-костинг», используемые в учете на российских предприятиях. Анализ зависимости «затраты – объем производства – прибыль» (СVP – анализ).

Фактический и нормативный варианты учета затрат и калькулирования. Система учета затрат «стандарт-костинг».

25. Методы калькулирования себестоимости продукции.

Попроцессный (простой), попередельный и позаказный методы калькулирования. Специальные виды калькулирования: метод эквивалентных коэффициентов, методы исключения и распределения затрат.

26. Организация управленческого учета: учет по центрам ответственности, бюджетирование

Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы. Понятия «центр ответственности», «сегмент бизнеса», их сравнительная характеристика. Виды центров ответственности: центр затрат, центр продаж, центр прибыли, центр инвестиций. Организационно-методологический подход к построению управленческого учета по центрам ответственности. Управленческий план счетов и информационные аналитические разрезы.

Бюджетирование: система бюджетов, форматы бюджетов, блок схема формирования полного бюджета.

II. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

1. Финансовый и управленческий анализ: цели, пользователи, информационное обеспечение и содержание.

Определение финансового и управленческого анализа, взаимосвязь между ними. Основные направления финансового и управленческого анализа: цели, пользователи, информационное обеспечение. Общая сравнительная характеристика. Содержание финансового и управленческого анализа.

2. Анализ финансовой отчетности организации

Значение бухгалтерской отчетности и ее анализа в рыночной экономике.

Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России. Характерные особенности действующей бухгалтерской отчетности. Требования применяемые к отчетности.

Аналитические возможности бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала.

Приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Анализ в системе маркетинга

Назначение, цели и задачи анализа в системе маркетинга. Объекты и методы маркетингового анализа.

Методика анализа в системе маркетинга.

Анализ в ходе маркетинговых исследований.

Анализ маркетинговой политики: обоснование выбора рынка, эффективности продуктовой и сбытовой политики, рыночной позиции организации.

Методика ситуационного анализа и разработка плана маркетинга: стратегия маркетинга. стратегия осуществления продаж, продукты и услуги.

Бюджет продаж и обоснование цен на товары. Методы расчета цен.

4. Анализ объема производства и продаж

Цель анализа и его задачи. Источники информации для проведения анализа. Система показателей объема продукции.

Методика анализа производства и реализации продукции.

Оценка обоснованности плановых показателей по производству и продажам (план маркетинга, производственный и организационный план).

Оценка динамики, выполнения плана по производству и реализации продукции. Анализ состава и структуры продукции. Анализ ритмичности и сезонности производства. Анализ основных факторов, влияющих на объем продаж. Анализ качества продукции, уровня обслуживания. Анализ влияния объема продукции на результаты деятельности. резервы роста объема и продаж продукции.

5. Анализ себестоимости продукции

Значение экономического анализа в управлении себестоимостью продукции.

Цели, задачи и информационная база анализа затрат на производство и себестоимости продукции.

Показатели себестоимости продукции.

Методика анализа себестоимости продукции. Оценка системы управления затратами. Анализ выполнения плана, динамики показателей себестоимости. Анализ состава и структуры себестоимости. Анализ наиболее крупных статей себестоимости: материальные затраты, расходы на оплату труда, расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Анализ потерь от брака. Оценка влияния себестоимости на конечные показатели деятельности предприятия. Резервы снижения себестоимости.

6. Анализ состояния и использования труда

Цели и задачи анализа состояния и использования труда. Информационная база для проведения анализа.

Методика анализа состояния и использования труда. Оценка обоснованности трудовых показателей в составе бизнес-плана, обеспеченность производственной программы трудовым потенциалом. Анализ трудового потенциала предприятия: динамика, состав персонала и его движение.

Изучение эффективности использования труда: общая оценка интенсификации труда, использование рабочего времени, анализ производительности труда (выработка, трудоемкость)

Оценка эффективности стимулирования труда. Анализ средней заработной платы. Оценка соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы. Влияние трудовых показателей на конечные результаты деятельности организации. Обобщение резервов повышения эффективности использования трудового потенциала.

7. Анализ материальных ресурсов

Роль анализа в управлении материальными ресурсами, его цель и информационное обеспечение.

Методика анализа материальных ресурсов. Анализ обоснованности плановой потребности в материальных ресурсах: понятие текущего, страхового, подготовительного, сезонного запаса.

Анализ авансированного материального ресурса: оценка интенсификации, эффективности политики управления запасами, выполнения плана материального обеспечения.

Анализ потребленного материального ресурса: общая оценка интенсификации, оценка эффективности использования.

Влияние величины и эффективности использования материальных ресурсов на конечные результаты деятельности организации (на объем продукции, ее себестоимость, рентабельность).

Обобщение резервов и разработка мероприятий по совершенствованию политики управления материальными ресурсами.

8. Анализ авансированного основного капитала и его использования

Роль, цели и задачи анализа в управлении основным капиталом организации. Источники информации для проведения анализа.

Анализ состава и структуры основного капитала организации.

Оценка состояния и движения основных средств.

Анализ фондо- и технической вооруженности рабочих и труда.

Анализ эффективности использования активной и пассивной части основных средств.

Анализ влияния величины и эффективности использования основных средств на конечные показатели деятельности предприятия.

9. Анализ авансированного оборотного капитала и его использования

Значение оборотного капитала, роль и задачи анализа в управлении оборотным капиталом, информационная база для его проведения.

Оценка динамики и структуры оборотных средств. Расчет и оценка показателей оборачиваемости оборотных средств. Эффект от ускорения оборачиваемости.

Анализ влияния эффективности использования оборотных средств на деловую активность и эффективность деятельности организации.

10. Анализ финансовых результатов деятельности организации

Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности организации. Система показателей прибыли.

Задачи анализа финансовых результатов и информационная база для его проведения.

Анализ формирования прибыли: общая оценка уровня динамики и структуры, выполнение плана, факторный анализ, анализ результатов от прочей деятельности. Состав прибыли до налогообложения.

Анализ распределения прибыли: уровень и динамика текущего налога на прибыль, факторный анализ текущего налога на прибыль,

Анализ использования прибыли: оценка чистой прибыли, динамика и структура отчислений в фонды.

Бюджет доходов и расходов, методы его анализа.

11. Анализ имущества организации и источников его формирования

Значение и задачи анализа имущества и источников его формирования. Внешняя и внутренняя информационная база для проведения анализа.

Горизонтальный анализ имущества по бухгалтерскому балансу. Оценка динамики имущества.

Вертикальный анализ имущества по бухгалтерскому балансу. Оценка структуры и структурных сдвигов в имущественном комплексе.

Анализ «качества» элементов имущества организации по данным бухгалтерской отчетности и внутреннего учета.

Горизонтальный и вертикальный анализ источников формирования имущества. Оценка динамики и структуры собственного и заемного капитала организации.

Анализ «качества» источников формирования имущества по данным бухгалтерской отчетности и внутреннего учета: «больные статьи», движение фондов и резервов, уровень и динамика заемных средств.

12. Анализ финансовой устойчивости организации

Понятие финансовой устойчивости. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия. Задачи и направления анализа финансовой устойчивости предприятия. Внешняя и внутренняя информационная база для проведения анализа.

Диагностика типа финансовой устойчивости.

Коэффициентный анализ финансовой устойчивости: коэффициент автономии; коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами, коэффициент маневренности, коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), эффект финансового рычага, рентабельность собственного капитала.

Анализ чистых активов (реального собственного капитала).

13. Анализ ликвидности и платежеспособности организации

Понятие ликвидности активов, ликвидности баланса. Задачи анализа ликвидности и платежеспособности предприятия. Ликвидность активов. Ликвидность баланса. Внешняя и внутренняя информационная база для проведения анализа.

Анализ ликвидности баланса. Составление и оценка баланса ликвидности: наиболее ликвидные активы, быстро реализуемые активы, медленно реализуемые активы, труднореализуемые активы, наиболее срочные обязательства, краткосрочные пассивы, долгосрочные пассивы, постоянные пассивы. Текущая и перспективная ликвидность.

Коэффициентный анализ ликвидности: коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент текущей ликвидности, коэффициент ликвидности при мобилизации средств, коэффициент общей ликвидности.

Анализ платежеспособности. Показатели платежеспособности: коэффициент общей платежеспособности, коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности, коэффициент соотношения краткосрочной дебиторской задолженности и кредиторской задолженности.

Анализ денежных потоков (прямой и косвенный метод).

14. Анализ деловой активности и эффективности организации

Задачи анализа деловой активности и эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации. Внешняя и внутренняя информационная база для проведения анализа.

Коэффициенты оборачиваемости капитала, оборотных средств, запасов, готовой продукции, дебиторской задолженности, кредиторской задолженности, собственного капитала. Факторы, влияющие на оборачиваемость.

Продолжительность операционного и финансового циклов.

Система показателей рентабельности (продукции, продаж, капитала). Факторный анализ рентабельности капитала, рентабельности производственных фондов. «Золотое правило» экономики предприятия.

III. АУДИТ

1. Сущность аудита. Внешний и внутренний аудит. Обязательный и инициативный аудит

Роль аудита в условиях рыночной экономики. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности экономического развития. Отличие аудита от ревизии.

Виды и классификация аудита. Аудит внешний и внутренний; обязательный и инициативный аудит. Услуги сопутствующие аудиту.

2. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых экономических субъектов.

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Уровни регулирования. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Основные этические принципы аудитора.

Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.

3. Планирование аудиторской деятельности. Оценка уровня существенности в аудите и аудиторского риска.

Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.

Этапы аудиторской проверки. Понятие существенности, подходы к ее определению. Факторы, влияющие на суждение о существенности.

Понятия аудиторского риска и его использования в аудиторской деятельности. Компоненты аудиторского риска и их характеристика: неотемлемый риск (НОР), риск средств контроля (РСК), риск необнаружения ошибки (РНО).

4. Аудиторское заключение, его виды, структура и порядок представления.

Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения.

Порядок отражения событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности. Учет условных фактов хозяйственной деятельности при составлении аудиторского заключения.

5. Аудит сохранности и учета основных средств.

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Нормативное регулирование операций с основными средствами.

Проверка наличия и сохранности основных средств.

Изучение состава и структуры основных средств.

Проверка правильности оценки основных средств.

Проверка соблюдения действующего порядка бухгалтерского учета операций по приобретению и списанию основных средств.

Проверка порядка начисления амортизации.

Проверка правильности учета ремонта основных средств.

6. Аудит сохранности и учета материально-производственных запасов

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Нормативное регулирование операций с производственно-материальными запасами и их учета.

Проверка сохранности материально-производственных запасов, организации и порядка ведения складского учета.

Проверка выполнения положений учетной политики.

Проверка полноты и своевременности оприходования материально-производственных запасов на складах и бухгалтерии.

Проверка полноты и своевременности списания материально-производственных запасов.

Проверка обоснованности возмещения и уплаты НДС по приобретенным и реализованным материально-производственным запасам.

Проверка соответствия данных бухгалтерского учета материально-производственных запасов и правильности корреспонденции счетов.

7. Аудит операций с денежными средствами.

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Нормативное регулирование денежных операций.

Инвентаризация денежных средств. Проверка обеспечения сохранности денежных средств. Проверка соблюдения установленного лимита хранения денежной наличности. Проверка правильности документального оформления кассовых операций. Проверка законности, полноты, своевременности оприходования и списания денежных средств. Проверка соблюдения работы с денежной наличностью. Проверка правильности отражения кассовых операций в бухгалтерском учете.

Установление наличия расчетного счета организации в банках. Проверка законности и правильности документального оформления банковских операций. Проверка полноты и своевременности зачисления поступивших на счет денежных средств. Проверка полноты и соответствия списания оплаченных средств предъявленным счетам. Проверка правильности корреспонденции счетов и ведения бухгалтерского учета.

8. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Нормативное регулирование ведения и учета расчетных операций.

Проверка оформления первичных документов с поставщиками и подрядчиками.

Установление фактов оприходования МПЗ без наличия подтверждающих документов.

Проверка соблюдения сроков, на которые выдаются доверенности на получение МПЗ, и наличие отчетов по ним. Аудит правильности и полноты оприходования МПЗ. Аудит обоснованности предъявления бюджету НДС по приобретенным МПЗ. Проверка реальности кредиторской задолженности и ведения бухгалтерского учета.

9. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц.

Проверка соблюдения положений трудового законодательства.

Проверка организации учета и контроля выработки и начисления заработной платы.

Проверка правильности удержаний из заработной платы.

Проверка правильности расчетов по социальным отчислениям.

Проверка выплаты и депонирования заработной платы.

Проверка правильности организации аналитического и синтетического учета.

10. Аудит учета отгрузки и продажи готовой продукции.

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки.

Проверка правильности применения варианта оценки готовой продукции согласно выбранной учетной политике.

Проверка полноты оприходования готовой продукции.

Проверка движения готовой продукции.

Проверка операций по учету отгрузки и реализации готовой продукции.

Проверка правильности учета расходов, связанных со сбытом готовой продукции.

11. Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями.

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Проверка юридического статуса предприятия и права его функционирования.

Проверка порядка формирования уставного капитала и его структуры.

Проверка правильности корреспонденции счетов и ведения бухгалтерского учета.

12. Аудиторская проверка учета затрат на производство

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения.

Изучение организационных и технологических особенностей экономического субъекта.

Проверка учетной политики и обоснованности применяемого метода учета затрат.

Проверка обоснованности и правильности разграничения производственных затрат на отчетные периоды и по источникам покрытия.

Проверка правильности формирования затрат в разрезе элементов.

Проверка соблюдения правил отнесения на затраты производства нормируемых расходов.

Проверка правильности формирования и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.

13. Аудиторская проверка учета кредитов и займов

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Нормативное регулирование учета кредитных операций.

Инвентаризация остатков по полученным кредитам и займам. Анализ договоров по кредитам с банком и договоров о займе. Проверка обоснованности получения кредитов и займов. Проверка целевого использования заемных средств, полноты и своевременности их погашения и уплаты процентов. Оценка остатков по непогашенным кредитам и займам. Проверка ведения синтетического и аналитического учета операций по кредитам и займам.

14. Аудит финансовых результатов

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Нормативная база формирования и использования прибыли.

Проверка соблюдения положений учетной политики по учету финансовых результатов. Проверка правильности отражения результатов от продаж товаров, работ, услуг. Проверка правильности учета прочих доходов и расходов. Проверка правильности отражения результата от продажи и выбытия основных средств и прочих активов. Проверка обоснованности создания оценочных резервов. Проверка правильности списания убытков прошлых лет. Проверка порядка формирования финансового результата.

15. Аудит организации бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятии

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях.

Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета.

Проверка наличия положения о бухгалтерии и должностных инструкций на работников бухгалтерии. Проверка состава форм бухгалтерской финансовой отчетности и полноты ее предоставления. Проверка правильности заполнения Бухгалтерского баланса. Проверка правильности заполнения Отчета о финансовых результатах.

СПИСОК УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Бухгалтерский учет

а) основная

1. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения: 28.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7. – Текст : электронный.

б) дополнительная

1. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 255 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402> (дата обращения: 28.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04540-0. – Текст : электронный.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

а) основная

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-

б) дополнительная

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> (дата обращения: 29.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст : электронный.

3. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573429> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01245-7. – Текст : электронный.

Экономический анализ

а) основная

1. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781> (дата обращения: 29.12.2021). – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст : электронный.

2. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823> (дата обращения: 29.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02187-9. – Текст : электронный.

б) дополнительная

3. Свердлина Е. Б. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: конспект лекций: в 2-х ч./ Е.Б.Свердлина.- 2- е изд.,стер. - Омск: Изд-во Ом. гос. ун-та - 2015 – 144с.(и предыдущие издания)

4. Свердлина, Е. Б. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (часть2): конспект лекций. /Е.Б. Свердлина.- Омск: Изд-во Ом. гос. ун-та - 2011 – 100 с.

5. Свердлина Е. Б., Экономический анализ: конспект лекций (для студентов экономического факультета) Омск: Изд-во Ом. гос. ун-та, 2009.- 143с. Режим доступа: <http://www.library omsu.ru/>

6. Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата : [16+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и

доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0784-4. – DOI 10.23681/576202. – Текст : электронный.

7. Рубцов, И. В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И. В. Рубцов. – Москва : Юнити, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286> (дата обращения: 29.12.2021). – Библиогр.: с. 109-113. – ISBN 978-5-238-03029-6. – Текст : электронный.

Аудит

а) основная

1. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684> (дата обращения: 29.12.2021). – Библиогр: 409-426. – ISBN 978-5-238-03310-5. – Текст : электронный.

2. Пислегина, Н. В. Аудит : учебник : [16+] / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филиппев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759> (дата обращения: 29.12.2021). – Библиогр.: с. 247-251. – ISBN 978-5-4499-0543-7. – DOI 10.23681/573759. – Текст : электронный.

б) дополнительная

3. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 374 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340> (дата обращения: 29.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03454-1. – Текст : электронный.

4. Практический аудит : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (степень - бакалавр) и специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Е. Г. Осташенко ; [рец.: д-р экон. Наук И.Г. Горловская, канд. экон. наук Ю.Н. Югатова] Ом. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Омск: Изд-во ОмГУ, 2012. - 159 с.

5. Осташенко, Елена Геннадьевна. Аудит : учеб. пособие для студентов экон. специальностей / Е. Г. Осташенко, С. А. Лукьянова ; Ом. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Омск : Изд-во ОмГУ. – 2011-Ч. 1 [рец.: канд. экон. наук А.В. Денежкина]. – 2011. - 222 с.

Аудит : учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. Р.П. Булыгы. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. Электронный ресурс. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481>

6. Осташенко, Елена Геннадьевна. Аудит : учеб. пособие для студентов экон. специальностей / Е. Г. Осташенко ; Ом. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Омск : Изд-во ОмГУ, 2008- Ч. 2 [рец.: канд. экон. наук, доц. Л.И. Тоболова, канд. экон. наук, доц. С.А. Лукьянова] - 2008. - 253с.

7. Осташенко, Елена Геннадьевна. Аудит : учеб. пособие для студентов специальности "Бухгалтер. учет, анализ и аудит" / Е. Г. Осташенко ; Ом. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Омск : Изд-во ОмГУ, 2008-Ч.3. [рец.: канд. экон. наук, доц. Н.В. Буркова, канд. экон. наук, доц. С.А. Лукьянова] - 2009. - 207 с.

РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита (или отдельного из них) на одном из их участков.

Выпускная квалификационная работа пишется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя, назначенного выпускающей кафедрой и утвержденного приказом проректора по учебной работе университета.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся из предлагаемого перечня примерных тем (Приложение 5). Далее тема совместно с научным руководителем уточняется с учетом объекта исследования, где планируется собирать практический материал. Обучающийся может предложить свою тему, но эта тема должна быть согласована с научным руководителем, и не должна выходить за рамки профиля. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются распоряжением декана факультета на основании письменного заявления обучающегося, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- определяет совместно с обучающимся календарный план (график) выполнения выпускной квалификационной работы и контролирует его выполнение;
- в случае необходимости рекомендует необходимую основную литературу по теме выпускной квалификационной работы;
- проводит регулярные индивидуальные консультации, в ходе которых согласуется и уточняется структура и содержание работы, методы исследования и т.д.
- проверяет выпускную квалификационную работу на объем заимствования текста, результаты проверки оформляются заключением заведующего выпускающей кафедрой об объеме заимствования;
- подписывает законченную, оформленную и подписанную обучающимся выпускную квалификационную работу;
- готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период ее подготовки, в котором делает вывод о соответствии (несоответствии) выпускной квалификационной работы требованиям к таким работам, утвержденным ученым советом факультета (университета) и может дать рекомендации об оценке выпускной квалификационной работы.

Обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу в сроки, установленные календарным учебным графиком и своевременно, не менее чем за десять рабочих дней до защиты выпускной квалификационной работы передает на кафедру законченную, оформленную и подписанную выпускную квалификационную работу на бумажном носителе, а также идентичный текст работы на электронном носителе.

Кафедра может назначить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором определяет

степень соответствия установленным требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, отмечает положительные стороны работы, обращает внимание на недостатки работы. После получения отзыва исправления в ВКР не допускаются, кроме оформительских замечаний.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы проверяет работу на предмет определения доли заимствований и оформляет справку об объеме заимствования. Объем заимствования не является основанием для недопущения обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, но учитывается при выставлении оценки на защите выпускной квалификационной работы. Нормой заимствования текста считается уровень, не превышающий 30%.

Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает:

1) ознакомление обучающегося с отзывом, заключением об объеме заимствования не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;

2) передачу выпускной квалификационной работы, отзыва, заключения об объеме заимствования в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра, обучающийся дополнительно могут представить в государственную экзаменационную комиссию:

1) выписку из протокола выпускающей кафедры о прохождении предварительной защиты выпускной квалификационной работы;

2) отзыв с места прохождения обучающимся преддипломной практики;

3) справку о внедрении результатов выпускной квалификационной работы;

4) дополнительный отзыв (заключение) заведующего кафедрой о соответствии (несоответствии) выпускной квалификационной работы требованиям к таким работам.

5) иные документы

Отсутствие указанных документов не является основанием для недопущения обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа бакалавра имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Главы основной части. Их должно быть две или три. Каждая глава должна состоять из 2-4 параграфов
5. Заключение
6. Библиографический список
7. Приложения

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определенным правилам (приложение 9). В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения и его подведомственная

подчиненность, наименование факультета и кафедры. Далее указывается тип работы (выпускная квалификационная работа).

Затем пишется заглавными буквами тема работы. Ниже и по центру указывается шифр и название направления подготовки и профиля.

Ниже и правее указывается учебная группа, форма обучения, фамилия, имя и отчество обучающегося, выполнившего работу, а также звание, должность, фамилия, имя и отчество научного руководителя.

На титульном листе кафедра дает заключение о допуске к защите, это подтверждается датой и подписью заведующего кафедрой.

В нижнем поле титульного листа указывается город написания и год.

В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся. Номер страницы не указывается.

Титульный лист должен быть подписан обучающимся, его научным руководителем и заведующим кафедрой.

Оглавление

После титульного листа помещается содержание, в котором приводятся все заголовки выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки частей работы в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Номер страницы, на которой располагается содержание, не указывается.

Введение

Здесь обосновывается:

- актуальность выбранной темы;
- уровень разработанности темы в литературе;
- цель работы;
- содержание поставленных задач;
- формулируется объект и предмет работы;
- методы исследования, применяемые при написании работы;
- методологическая и теоретическая базы;
- структура работы (кратко).

Актуальность темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Показывается главное – суть проблемной ситуации. Проблема – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Такая ситуация возникает в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки существующих представлений. Это ситуация познания новых явлений, объяснения ранее неизвестных фактов. Это выявление неполноты старых способов объяснения известных фактов. Это уровень разработанности темы в литературе.

Актуализация темы предполагает ее увязку с важными научными и прикладными задачами. Актуальность в научном аспекте означает, что необходимость разработки данной темы обусловлена современным состоянием науки, то есть проблемами насущных фундаментальных и прикладных исследований.

Актуальность темы в прикладном аспекте означает ее связь с конкретными потребностями хозяйственной практики (потребностями конкретного предприятия, группы предприятий, органов управления и т.д.).

Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость.

Уровень разработанности темы в литературе. Здесь обучающийся должен указать, какими научными течениями представлена данная тематика, дать оценку уровню разработанности и указать на проблемы, с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление научной деятельности.

От доказательства актуальности выбранной темы обучающийся должен логично перейти к формулировке **цели работы**, а также указать на конкретные **задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Формулировку задач необходимо делать очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов ВКР. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов рождаются именно из формулировок задач.

К методам исследования относятся наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, метод восхождения от абстрактного к конкретному, специальные методы.

Формулировка объекта и предмета работы. **Объект** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. **Предмет** – это то, что находится в границах объекта, то на чем исследуется объект. Уточнить и выработать единый подход.

Методологическую и теоретическую основу работы составляют законодательные акты, инструктивные материалы, монографии, статьи отечественных и зарубежных экономистов, учебники и учебные пособия по профилю и предмету исследования без указания их наименований.

Структура работы (кратко).

Во введении следует раскрыть **структуру работы**, дать краткое описание ее составных элементов.

Введение начинается, с 3-й страницы (первая страница - титульный лист, вторая – содержание, но страницы на них не указываются).

Главы и параграфы

Первая глава выпускной квалификационной работы – теоретическая. Она должна: содержать теоретическое рассмотрение объекта и предмета исследования, анализ существующих подходов к рассмотрению и решению изучаемых проблем, определение терминов, используемых в работе и т.д., в зависимости от содержания работы. В дальнейшем, весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования. Первая глава должна содержать 2-4 параграфа, логично сужающих круг рассматриваемой проблематики к специфике объекта и предмета. Каждый параграф должен заканчиваться выводами, полученными в ходе рассмотрения материала параграфа. Глава, как и параграфы, завершается выводами, но носящими более общий характер и обобщающими основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы.

Вторая глава – практическая. В ней раскрывается методика и техника изучения объекта, а также практическое исследование обучающегося. Кроме этого, эта глава должна содержать основные результаты, полученные в ходе практического исследования. Первый параграф должен содержать описание предприятия, организации, т.е. должна быть дана организационно - экономическая характеристика. Данная глава также должна содержать 2-4 параграфа, завершающихся выводами. В целом глава должна быть закончена обобщающими выводами.

Третья глава – рекомендательная. Она раскрывает причины полученных результатов, в ней даются основные выводы и рекомендации по решению проблемной ситуации. Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации. Как и предыдущие две главы, она должна содержать 2-4 параграфа и выводы.

В исключительных случаях по согласованию с научным руководителем допускается объединение второй и третьей глав.

В случае написания комплексной темы ВКР, по темам, включаемым учет и аудит, аудит и анализ структура и содержание глав определяется по согласованию с научным руководителем.

Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Поэтому автор ВКР выступает во множественном числе и вместо «я» должен употреблять «мы». Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Автор считает, что...», «По мнению автора...» и т.д.

Каждая глава начинается с новой страницы.

Заключение

Заключение должно содержать обобщение выводов, полученных в ходе написания выпускной квалификационной работы. А также критику и анализ хода исследования: что удалось, а что не удалось сделать в ходе написания работы, с какими проблемами пришлось столкнуться и какие новые проблемы удалось обнаружить. Начинается заключение с новой страницы.

Библиографический список.

В выпускной квалификационной работе может использоваться два способа группировки литературных источников: а) алфавитный и б) по видам изданий.

Алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранские источники размещают после перечня всех источников на русском языке. Список источников может нумероваться (если ссылки по тексту оформляются с указанием порядкового номера источника в списке литературы), но может и не нумероваться (если ссылки по тексту оформляются с указанием фамилии автора или названия публикации) (оформление ссылок см. далее и приложении 7).

Библиографический список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно классифицируют издания следующим образом: 1) официальные государственные издания, 2) нормативно-инструктивные издания, 3) общие издания в алфавитном порядке.

Способ группировки устанавливается выпускающей кафедрой.

Библиографический список должен начинаться с новой страницы.

Библиографический список должен содержать не менее 50 источников. Недопустимо писать выпускную квалификационную работу только на учебной литературе или на нормативных источниках.

В конце работы помещают **приложения**, которые представляют иллюстративный или текстовый материал, способствующий раскрытию содержания выпускной квалификационной работы. В приложении помещают структурно-логические схемы, таблицы, расчёты, графики, общеизвестные перечни, формы документов, а также громоздкий текстовый материал, необходимый для подтверждения выдвинутых в ВКР положений.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР И СТРУКТУРЕ ДОКЛАДА

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги через 1,5 интервала с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего 20 мм, нижнего 20 мм. Поля слева оставляют для переплета. Шрифт – средней жирности “Times New Roman Cyr”, размер 12-14.

Все страницы текста должны быть обязательно пронумерованы арабскими цифрами, начиная с титульного листа и заканчивая последним листом приложений. На титульном листе и содержании номер страницы не печатают. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в верхнем правом углу страницы или посередине сверху.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится к другим структурным частям работы: введению, заключению, библиографический список, приложениям. Параграфы следует располагать друг за другом.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка те же, что и в основном тексте. Названия глав и параграфов печатают жирным шрифтом без кавычек. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Главы должны иметь порядковую нумерацию, в частности, 1,2,3, а параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, в частности, 1.1., 1.2., 1.3. ..., 2.1., 2.2. и т.д. Перед названием главы пишется: Глава (её порядковый номер и ставится точка), перед названием параграфа ставится только его порядковый номер (слово “параграф” не пишется, знак «§» не ставится).

В случае, когда следующий параграф начинается не с новой страницы, заголовок параграфа также пишется через три интервала, после заголовка параграфа на данной странице должно помещаться не менее 3-х строк текста.

Примерный объем выпускной квалификационной работы – 60 страниц машинописного текста (в этот объем не входят приложения). Существенное превышение объема работы (свыше 70 страниц) расценивается, как неумение обучающегося лаконично излагать мысли, отбирать нужную литературу и т.д.

Объем работы должен быть приблизительно следующим: содержание - 1 страница, введение - не более 2 страниц, главы – от 15 до 20 страниц, заключение – не более 2 страниц, библиографический список (из расчета 50-70 источников) – до 4 страниц,

количество приложений не ограничено. Однако объем приложений не должен превышать объем основной части ВКР.

Представление в выпускной квалификационной работе табличного материала

В работе следует использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять данные. Информация в таблицах должна быть существенной, сопоставимой, достоверной, определенной и т.д.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после ее упоминания.

Размер таблицы в основной части работы не должен превышать 2/3 страницы. Шрифт текста в таблице можно уменьшить до 11 пт. Если таблица занимает большой объем, она оформляется как приложение ВКР.

Нумерацию таблиц рекомендуется осуществлять в пределах главы, в этом случае первая цифра указывает номер главы, а вторая - номер таблицы. Разделяются цифры точкой.

Нумерационный заголовок не пишется, если таблица в работе единственная. В этом случае нецелесообразно писать и само слово «Таблица».

Нумерация таблиц в приложениях осуществляется в пределах каждого приложения (если в одном приложении несколько таблиц).

Нумерационный заголовок выравнивается по левому краю страницы. Над левым верхним углом таблицы делают надпись: «Таблица ...» с указанием порядкового номера (без знака № и точки после цифры), после этого ставится знак «-» и пишется заголовок. Выравнивание по левому краю. Каждая таблица обязательно должна иметь тематический заголовок (название), который пишется с заглавной буквы, и указание на единицу измерения данных таблицы. В конце заголовке точка не ставится.

Тематический заголовок таблицы должен отражать её тему и содержание, быть точным, кратким. Он размещается над таблицей, выравнивается по центру строки, может быть выделен, например, полужирным начертанием, пишется с прописной буквы без точки в конце. В тематическом заголовке таблицы не допускается использование переносов (табл. 1).

Таблица 1 - Количественная структура стратегий экономического поведения экономически активного населения (в процентах к объему выборки)

Типы стратегий	Max Д/ Max T	Max Д/ Cp T	MaxД/ MinT	Всего
1	2	3	4	5
Количество респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места,	50	20	30	100
Количество респондентов, занятых на рынке труда	77	20	3	100

Если таблица переносится на другую страницу, над ее продолжением ставится заголовок «Продолжение таблицы 1». В этом случае вместо заголовков граф переносят строку с номерами столбцов, например:

продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
Количество респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места	50	20	30	100

В таблице должны быть указаны *единицы измерения*. Если единица измерения единая, то ее указывают после заголовка. Если используют разные единицы измерения, то вводят соответствующую графу: «Единицы измерения» или проставляют рядом с показателем, как показано в выше приведенной таблице.

Если в таблице *отсутствуют* сведения, то следует ставить многоточие (...) или писать *Нет свед.* Если нет возможности проставить в ячейке таблицы какие-либо сведения, то в ней следует ставить *тире* (оставлять ячейку свободной не рекомендуется).

При размещении чисел в графах следует:

- выравнивать по младшему разряду (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.) числовые значения одной величины;
- выравнивать по центру числовые значения неодинаковых величин;
- выравнивать по центру диапазоны значений величин (диапазоны указывают через тире или многоточие).

Использование в тексте работе таблиц, опубликованных в печати, требует затекстовой ссылки на источник, которая ставится в конце заголовка. Если таблица составлена студентами самостоятельно на основе первичных источников, внизу таблицы указывается: «Составлено по источникам: [25, с. 37-39]».

В тексте можно использовать ссылки не только конкретно на таблицу, но и на отдельную ее строку (*в строке 3 табл. 2.1., или строка 3 табл., 2.1 показывает...*) и на отдельный столбец (*в столбце 4 табл. 2.1 показаны...*).

Представление в выпускной квалификационной работе формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Все формулы, используемые в тексте, нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Если формул используется немного, то допускается сквозная нумерация по всей работе. Если в тексте используется большое количество формул, то нумерация указывается двойная: первая цифра отражает номер главы, вторая – порядковое положение формулы.

Например:

$$НС = НБ * СН, \quad (1.3)$$

где НС – сумма налога, подлежащая уплате в бюджет;

НБ – налоговая база;

СН – ставка налога.

Представление отдельных видов иллюстративного материала

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, в том числе структурно-логические, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в тексте после их первого упоминания.

Все иллюстрации именуются в тексте **рисунками**. Нумерация рисунков может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах главы, параграфа и т.д., например, «Рисунок 1» или «Рисунок 1.1».

Название рисунка размещается под ним и должно отображать его содержание. При необходимости в названии рисунка возможно включение поясняющих данных. Слово «Рисунок», его номер и наименование помещают ниже изображения симметрично иллюстрации.

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки по тексту. Пример оформления рисунка.

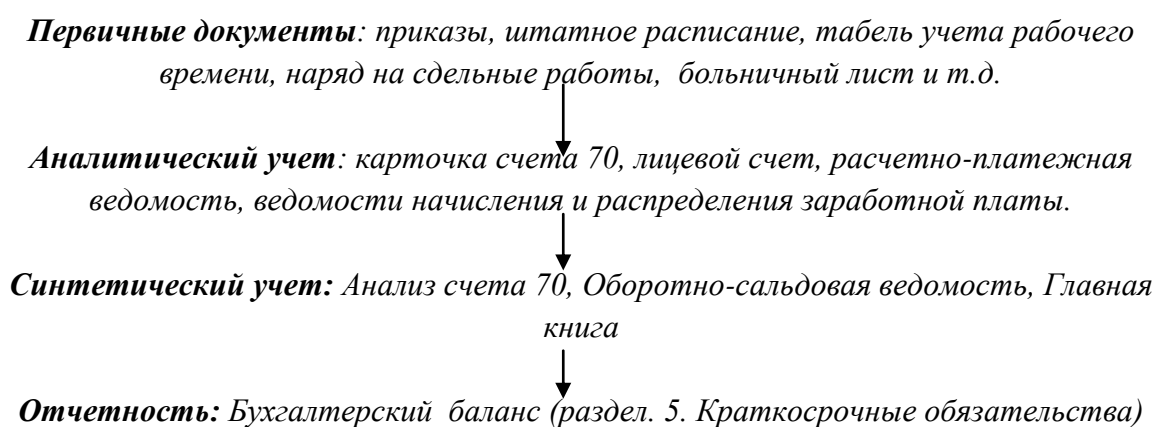


Рисунок 1- Движение учетной информации по расчетам с персоналом по оплате труда

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Правила оформления ссылок

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, заимствование положений, формул, таблиц, отсылка к другому изданию и т.д.) должно иметь *ссылку*. По месту расположения относительно основного текста курсовой работы рекомендуется использовать в работах библиографические ссылки **затекстовые**, то есть отсылка к библиографическому списку, помещенному **в конце работы**.

При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в **квадратных скобках** проставлять номер, под которым он значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых расположен используемый источник [6, с. 4-5]. При ссылке одновременно на несколько источников номера перечисляются через точку с запятой, например: [15, с. 23; 17, с.39].

В ссылках на структурные части текста курсовой работы указывают номера глав (со словом «глава»), приложений (со словом «приложение»), параграфов, перечислений.

Например: «...в соответствии с параграфом 2.1»; «согласно данным в таблице 3»; (приложение 1); «...как указано в приложении 1».

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в *круглые скобки*.

Оформление приложений

Объем приложений не ограничивается. В приложениях помещаются громоздкие таблицы, расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению работы, препятствовало ее целостному восприятию.

Приложения, выносимые за границы текста дипломной работы (дипломного проекта), имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись, например, «Приложение 3» (без указания знака № и точки в конце). Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала. В основном тексте дипломной работы (проекта) обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. приложения 1, 2 и 3) или «Как представлено в приложении 1». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил.». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется.

Примеры библиографического описания различных изданий:

1. Книги одного, двух и более авторов. Например:

Иванов Р.Г. Научная теория. – М.: Мысль, 1978. – 237 с.

Госс В.С., Семенюк Э.П., Урсулл А.Д. Категории современной науки: становление и развитие. – М.: Мысль, 1984. – 268 с.

Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности/ А.М. Коротеев, Т.А. Беляев и др.; под ред. А.М. Коротеева. – М.: Финансы, 1999. – 286 с.

2. Сборники одного автора и коллективов авторов. Например:

Методологические проблемы теории бухгалтерского учета/ Сост. А.Т.Коротков. – М.: Финансы, 1998. – 295 с.

Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. научн. тр./ Научно-исслед. НИИ высшего образования/ Отв. ред. Н.Н. Нечаев. – М.: НИИВО, 1995. – 156 с.

3. Статьи из газеты или журнала. Например:

Райцын Н. В окопах торговых войн// Деловой мир. – 1993. – 7 окт. – С.5

Егорова-Гантман Е., Минтусов И. Портрет делового человека// Проблемы теории и практики управления. – 1992. - № 6. – С.14-15

4. Автореферат диссертации. Например:

Малицкая И.Г. Трансформация системы стимулирования труда в условиях реформирования предприятия электроэнергетики: Авторе. дис. канд. экон. наук. – Омск, 2007. – 20 с.

5. Дипломные работы. Например:

Ахметова Ф. К. Совершенствование деятельности кадровой службы в условиях реорганизации компании (на примере ОАО «Мясокомбинат «Омский»): Дип. работа. – Омск, 2006. – 68 с.

6. Статья из словарей. Например:

Квалификация // Экономическая энциклопедия / Науч.-ред. совет изд-ва «Экономика»; ин-т экономики РАН; гл. ред. Л.И. Абалкин. – М.: ОАО «Изд-во «Экономика», 1999. – С. 281.

Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Структура // Современный экономический словарь. – М.: ИНФРА-М, 1996. – С. 326.

7. Нормативные документы. Например:

Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации») // Справочно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/ (дата обращения 28.12.20XX)

Правила оформления интернет-источников

1. После того, как приведены автор и название работы, через две косые черты необходимо указывать ресурс в интернете (URL). Допускается использовать в списке литературы только те источники, ссылка на которые начинается с протоколов <http://> и <ftp://>. Нельзя использовать протоколы <war://> или <mailto://>. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме www.имя сайта.домен (например, www.socpol.ru, www.zarplata.com и др.) и далее, через косую черту - адрес источника на сайте (например, <http://www.zarplata.com/za010103.htm>).

2. Нежелательно использовать ссылки к ресурсам (сайтам), которые

а) не имеют публичного доступа, т.е. защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети);

б) не являются добросовестными правообладателями, т.е. сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

3. В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации. Это правило относится к ситуациям, когда используются

а) электронные версии журналов;

б) электронные версии изданий с сайтов издательств.

В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

4. Объем источника в страницах приводится только для печатных версий интернет-ресурса, т.е. для файлов, имеющих расширение pdf, rtf, doc. Нельзя для характеристики объема источника приводить его объем в килобайтах и других аналогичных единицах.

СТРУКТУРА ДОКЛАДА. Доклад должен быть структурированным и обоснованным представлением основных положений выпускной квалификационной работы до 7-10 минут.

1. Первая фраза - обращение к государственной комиссии и присутствующим.

2. Краткое представление актуальности исследования.
3. Цель исследования (кратко основные задачи)
4. Сформулировать объект исследования и дать его краткую характеристику (желательно с привлечением графики – таблиц, диаграмм и т.д.) Характеристика объекта дается лишь в том объеме, чтобы можно было оценить проблему, вызвавшую необходимость авторских предложений

5. Основную часть доклада посвятить авторским рекомендациям и выводам по схеме аргументации – что предлагается, суть предложения, на что направлено, каков предполагаемый эффект. Авторская часть должна быть активно проиллюстрирована схемами, диаграммами, графиками и т.д.

6. Общий вывод по работе.

Графика (раздаточный материал) является частью доклада и не должна дублировать его. Графическая часть может быть представлена таблицами, графиками, диаграммами, структурами и другими обобщенными иллюстративными материалами, дающими возможность дополнить доклад. Обращение к листам графического материала обязательно. Но при этом не нужно снова рассказывать то, что видно на графическом материале.

Образец титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Ф. М.
ДОСТОЕВСКОГО»**
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА "ЭКОНОМИКА И ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА"

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «АУДИТ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ»
(на примере ОАО «Газпромнефть - Омск»)

Направление 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Выполнил (а) студент (ка)
группы _____

(ф.и.о., подпись)

Научный руководитель

(должность, научное звание)

(ф.и.о., подпись)

Заключение кафедры о допуске ВКР к защите:

Зав. кафедрой «ЭиФП», д.э.н., профессор

_____ А.Е. Миллер

“ ___ ” _____ 201X г.