

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансовой политики



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.Б. Смирнова
Г.Б. Смирнова

«18» *сентября* 20*20* г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Направленность (профиль подготовки)	Учет, анализ и аудит в бизнес-структурах
Базовая/вариативная часть	Базовая

г. Омск – 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана:

доцент кафедры экономики и
финансовой политики, к.э.н.

Л.А. Лаврова

доцент кафедры экономики и
финансовой политики, к.э.н.

С.А. Лукьянова

доцент кафедры экономики и
финансовой политики, к.э.н.

Е.Б. Свердлина

доцент кафедры экономики и
финансовой политики, к.э.н.

Е.Г. Осташенко

Программа рассмотрена на заседании совета экономического факультета
(протокол № 2 от 12.12.2019 г.)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России 11.08.2020 № 939

Декан экономического факультета

Т.Ю. Стукен

Зав. библиотекой
Директор



Е.Н. Епишкина

М.П.

1. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в бизнес-структурах, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать аналитические и исследовательские задачи в сфере учета, анализа и аудита, профессионально излагать основные положения теории и практики учета, анализа и аудита; аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении квалификации «магистр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Взаимосвязь с другими дисциплинами

Подготовка магистра имеет многоцелевой, междисциплинарный характер. Квалификационные возможности выпускника приобретаются в результате обучения, включающего общую и специальную подготовку. Содержание государственной итоговой аттестации базируется на компетенциях, сформированных при изучении дисциплин, при прохождении практик.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

- универсальные компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6;
- общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5;
- профессиональные компетенции: ПК-7, ПК-8, ПК-9.

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в бизнес-структурах в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Объем ГИА в зачетных единицах и в часах

Наименование	Общая трудоемкость ГИА	
	в З.Е.	в часах

Государственный экзамен	2	72
Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	7	252

3.1 Программа государственного экзамена

Программа государственного экзамена содержит:

- перечень вопросов к государственному экзамену;
- перечень типовых заданий к государственному экзамену;
- методические рекомендации по подготовке;
- список учебной и научной литературы для подготовки к государственному экзамену, оформленный в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- процедура (регламент) проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в устной форме по утвержденным билетам (списку вопросов).

Вопросы государственного экзамена

1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
2. Учетная политика как инструмент моделирования финансового положения организации
3. Признание, оценка и учет нематериальных активов
4. Признание, оценка и учет капитальных вложений
5. Особенности признания, оценки и учета доходов и расходов
6. Признание, оценка, учет финансовых вложений
7. Особенности отражения расходов по займам и кредитам при приобретении инвестиционных активов
8. Особенности формирования прибыли в бухгалтерском и налоговом учете, учет расчетов по налогу на прибыль
9. Признание, оценка и учет расходов на НИОКР
10. Формирование и учет оценочных резервов
11. Формирование и учет оценочных обязательств
12. Классификация и характеристика затрат в управленческом учете. Разделение смешанных затрат
13. Калькуляционные системы и их классификация.
14. Калькулирование себестоимости продукции по полным и переменным затратам
15. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»: количественный, стоимостной и графический подходы
16. Деловая репутация, возникающая при покупке бизнеса, ее оценка и порядок учета и отражения в отчетности
17. Методы оценки долгосрочных инвестиционных решений: расчет, основные критерии оценки
18. Классификация внутреннего аудита. Основные характеристики внутреннего аудита. Виды внутреннего аудита.
19. Критерии и модели внутреннего аудита. Место внутреннего аудита в управлении организацией. Основные принципы внутреннего аудита.
20. Требования к организации внутреннего аудита.

21. Основные функции внутреннего аудита. Контрольная функция внутреннего аудита.
22. Информационно – аналитическая функция внутреннего аудита.
23. Методологическая и консультативная функции внутреннего аудита.
24. Основные этапы организации внутреннего аудита.
25. Определение типа предприятия для дальнейшего выбора модели организации внутреннего аудита
26. Состав организационной модели внутреннего аудита. Состав службы внутреннего аудита.
27. Виды организационных моделей внутреннего аудита для крупных и средних предприятий.
28. Виды организационных моделей внутреннего аудита для малых предприятий.
29. Характеристика моделей организации внутреннего аудита на предприятиях различного типа.
30. Отличительные признаки организационных моделей внутреннего аудита и критерии их применения.
31. Планирование аудита инвестиционного проекта
32. Оценка и анализ проекта по установленным критериям приемлемости
33. Аудит планирования и корректировки инвестиционного проекта
34. Аудит на стадии реализации инвестиционного проекта
35. Обобщение данных проведенного аудита и составление аудиторского заключения (отчета)
36. Основные этапы методики аудита инвестиционного проекта (раскрыть на примере любого инвестиционного проекта)
37. Аудит страховых премий (взносов). Аудит страховых выплат. Аудиторская проверка операций по перестрахованию.
38. Аудит обоснованности формирования и использования резерва по страхованию жизни.
39. Аудит обоснованности формирования и использования резерва незаработанной премии
40. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
41. Бухгалтерский баланс
42. Отчет о финансовых результатах.
43. Отчет о движении денежных средств.
44. Международные стандарты финансового учета и отчетности.
45. Финансовый и управленческий анализ: цели, пользователи, информационное обеспечение и содержание.
46. Современные тенденции экономического анализа.
47. Проблемы развития финансового и управленческого анализа в современных условиях.
48. Современные подходы к анализу финансовой отчетности предприятий.
49. Проблемы экономического анализа в бизнес-планировании, бюджетировании и пути его совершенствования.
50. Совершенствование анализа в условиях экономической нестабильности и в антикризисном управлении.
51. Совершенствование информационно-аналитической инфраструктуры бизнеса в современных условиях.

Программа государственного экзамена приведена в приложении 1.

3.2 Требования к выпускной квалификационной работе и порядок ее выполнения включают:

- темы выпускных квалификационных работ;
- требования к содержанию, объему и структуре ВКР, рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы;
- требования к оформлению ВКР и структуре доклада;
- процедура (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы;

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

I. Бухгалтерский финансовый, управленческий учет и отчетность

1. Совершенствование организации бухгалтерского и налогового учета на предприятии.
2. Формирование учетной политики предприятия и оценка ее эффективности.
3. Совершенствование организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии (отраслевой учет).
4. Учетно-аналитическое обеспечение управления интеллектуальной собственностью
5. Информационно-методическое обеспечение экономического анализа инновационной деятельности организации
6. Совершенствование организации и ведения учета капитальных вложений.
7. Совершенствование организации, ведения учета и оценки основных средств.
8. Совершенствование организации и ведения учета ремонта (модернизации, реконструкции) основных средств.
9. Финансовый учет аренды.
10. Совершенствование организации и ведения учета нематериальных активов.
11. Совершенствование организации и ведения учета финансовых вложений.
12. Совершенствование организации, оценки и ведения учета запасов на предприятии.
13. Совершенствование учета валютных операций.
14. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов, порядок их распределения
15. Учет кредитов и займов и пути его совершенствования.
16. Совершенствование учетно-аналитического обеспечения формирования финансового результата предприятия.
17. Совершенствование организации и ведения учета расчетов с учредителями по распределению прибыли.
18. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии.
19. Постановка и внедрение системы «директ-костинг» (*любая другая учетная система затрат*): принципы формирования себестоимости продукции.
20. Система нормативного учета затрат на производство в условиях формирования стандартной (нормативной) себестоимости продукции.
21. Состояние учета расходов на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) и пути его совершенствования.
22. Совершенствование учета и распределения затрат вспомогательных производств.
23. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе управления предприятием.

24. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность организации, ее роль в принятии управленческих решений.
25. Бухгалтерский баланс, модель построения, оценка и анализ соответствия МСФО.

II. Экономический анализ

1. Организация и методика маркетингового анализа.
2. Анализ в системе бюджетного управления финансами.
3. Организация и методика внутрихозяйственного финансового анализа.
4. Организация комплексного экономического анализа на предприятии (определенной отрасли, малого бизнеса, в бюджетном учреждении).
5. Организация и методика инвестиционного анализа.
6. Анализ налоговой отчетности.
7. Анализ в системе диагностики банкротства и антикризисного управления.
8. Анализ экономического потенциала организации.
9. Анализ в системе финансового менеджмента организации.
10. Анализ в системе управленческого учета и отчетности.
11. Анализ в системе финансового учета и отчетности.
12. Анализ в системе налогового учета и отчетности.
13. Финансовая отчетность организации и особенности методики ее анализа различными пользователями.
14. Анализ консолидированной финансовой отчетности организации.
15. Анализ сегментарной отчетности организации.
16. Использование финансового анализа в ходе аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17. Методика сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния организаций.
18. Анализ технического уровня производства.
19. Анализ организации производства и управления.
20. Анализ в управлении объемом продукции.
21. Анализ состояния и использования труда в организации.
22. Анализ в управлении затратами на производство и себестоимостью продукции.
23. Анализ фонда заработной платы организации.
24. Анализ материальных ресурсов в организации.
25. Анализ в системе «директ-костинг».
26. Анализ в системе «стандарт костинг».
27. Анализ в управлении реальными инвестициями организации.
28. Анализ основных средств и нематериальных активов организации.
29. Анализ авансированных фондов (ресурсов) организации.
30. Анализ в управлении финансовым результатом организации.
31. Анализ «качества» прибыли организации.
32. Анализ в управлении финансовым состоянием организации.
33. Анализ эффективности деятельности организации.
34. Анализ в управлении предпринимательскими и финансовыми рисками.
35. Анализ имущества организации.
36. Анализ в управлении финансовой устойчивостью организации.
37. Анализ в управлении ликвидностью и платежеспособностью организации.

38. Анализ в управлении денежными потоками организации.
39. Анализ в управлении запасами организации.
40. Анализ в управлении дебиторской и кредиторской задолженностью организации.

III. Аудит

1. Организационно - методическое обеспечение для проведения аудита инвестиционного проекта с применением цифровых технологий.
2. Организацию внутреннего аудита с использованием информационно-справочных и компьютерных систем.
3. Методические аспекты применения искусственного интеллекта при проведении аудиторской проверки в страховых компаниях.
4. Совершенствование методики аудиторской проверки системы управления организации.
5. Организация внутреннего контроля (аудита) на предприятии и пути его совершенствования.
6. Планирование и организация аудиторской проверки на предприятиях (отрасль).
7. Планирование и организация аудиторской проверки в страховых организациях.
8. Особенности проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных.

Требования к выпускной квалификационной работе и порядок ее выполнения приведены в **приложении 2**.

4. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническая база для подготовки к государственной итоговой аттестации

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы, НИР	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО), 1С, Консультант Плюс, Гарант
Помещение для проведения лекционных занятий	Компьютер, проектор, экран	Офисный пакет, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по государственной итоговой аттестации

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Направленность (профиль подготовки)	Учет, анализ и аудит в бизнес-структурах

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны освоить следующие компетенции:

- универсальные компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6;
- общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5;
- профессиональные компетенции: ПК-7, ПК-8, ПК-9.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и индикаторов их достижения, а также шкал оценивания

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Оценочные средства
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3. Критически оценивает противоречивую информацию, полученную из различных источников УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации	ВКР/ защита ВКР
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает базовые принципы проектного управления/деятельности УК-2.2. Применяет принципы проектного управления для решения профессиональных задач	защита ВКР
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает значение стратегии взаимодействия (вовлеченности) для достижения поставленной цели, принципы командной работы УК-3.2. Способен осуществлять взаимодействие с членами команды при организации и планировании совместной работы для достижения поставленной цели	защита ВКР
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Организует общение используя современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Создает тексты разных жанров в целях организации профессионального и академического общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом норм и узуса соответствующего языка(ов) УК-4.3. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в процессе академической и профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	защита ВКР
УК-5. Способен	УК-5.1. Учитывает особенности иных культур в	защита ВКР

анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Анализирует информацию о культурных особенностях разных сообществ для ее использования в профессиональной деятельности	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий тайм - менеджмента УК-6.2. Выстраивает траекторию профессионального и личностного развития на основе самооценки	защита ВКР
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Понимает базовые категории, закономерности функционирования и экономического развития ОПК-1.2. Понимает основные экономические принципы, законы, модели (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки и способен применять эти знания при решении профессиональных задач	ВКР
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК 2.1. Способен осуществлять сбор и обработку научно-исследовательской информации и использовать ее в решении экономических и управленческих задач ОПК-2.2. Анализирует экономическую информацию в прикладных исследованиях	ВКР
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Осуществляет обзор научных исследований в экономике, может обосновать актуальность и значимость темы исследования ОПК-3.2. Понимает возможности презентации и аргументации результатов научных исследований	защита ВКР
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести	ОПК 4.1. Способен принимать решения на основе знания основ проектной деятельности и организации взаимодействия между различными подразделениями ОПК-4.2. Имеет представление об экономическом, финансовом обосновании управленческих решений на основе идентификации и оценки рисков ОПК-4.3. Принимает решения, основанные на	защита ВКР

за них ответственность	знаниях методологии научных исследований	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Использует современные средства информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Учитывает современные тенденции цифровизации в развитии информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	защита ВКР
Профессиональные компетенции		
ПК-1 Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК- 1.1. Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета ПК-1.2. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения и консолидированную отчетность	ВКР/ защита ВКР
ПК-2 Способен руководить выполнением аудиторского задания, осуществлять контроль качества в отношении аудиторских заданий, управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.1. Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий ПК-2.2. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы ПК- 2.3. Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ВКР/ защита ВКР
ПК-3 Способен оказывать услуги в области организации и проведения финансового анализа, бюджетирования, оценки финансовых рисков и разработки финансовой политики экономического субъекта	ПК-3.1. Способен оказывать услуги финансового анализа, бюджетирования, оценки финансовых рисков и разработки финансовой политики экономического субъекта ПК-3.2. Способен оказывать услуги в области организации финансового анализа, разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок проведения аналитических работ	ВКР/ защита ВКР

Уровни освоения компетенций и индикаторов их достижения, шкала оценивания государственного экзамена

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Шкала оценки – пятибалльная, в которой:

Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценки
Повышенный уровень освоения компетенции(й)	отлично	Выставляется при условии глубоких и точных ответов на основные и дополнительные вопросы членов ГЭК
Базовый уровень освоения компетенции(й)	хорошо	Выставляется при условии полных ответов на основные и дополнительные вопросы, допускаются отдельные неточности и отсутствие глубины ответов на некоторые дополнительные вопросы
Пороговый уровень освоения компетенции(й)	удовлетворительно	Выставляется при условии недостаточно полных ответов на основные и дополнительные вопросы, допущенных неточностях и ошибках, неглубоких ответах на дополнительные вопросы
Компетенции(я) не освоена	неудовлетворительно	Выставляется при поверхностных ответах на основные и дополнительные вопросы, допущении существенных ошибок

Уровни освоения компетенций и индикаторов их достижения, шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценки
Повышенный уровень освоения компетенции(й)	отлично	ВКР и ответы на защите позволяют судить о полном и достоверном знании образовательной программы профиля; умении правильно и самостоятельно решать профессиональные задачи. Допускаются незначительные погрешности в содержании и оформлении ВКР, которые не искажают правильный подход к решению задач выпускной квалификационной работы
Базовый уровень освоения компетенции(й)	хорошо	ВКР и ответы на защите позволяют судить о твердом знании образовательной программы; умении решать профессиональные задачи, предусмотренные программой. Допускаются несущественные ошибки в содержании и оформлении, связанные с невнимательностью, которые не искажают правильный подход к решению проблематики выпускной квалификационной работы

Пороговый уровень освоения компетенции(й)	удовлетворительно	ВКР и ответы на защите позволяют судить о знании пороговых вопросов программы; умении решать практические задачи, предусмотренные программой. Допускаются ошибки, связанные с неточным знанием предмета, невнимательностью и ошибками в содержании и оформлении работы, которые не искажают правильный подход к решению задач выпускной квалификационной работы
Компетенции(я) не освоена	неудовлетворительно	не соответствует требованиям оценки «удовлетворительно»

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в пункте 3.2. программы ГИА.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ к государственному экзамену

Задача 1

ООО «Транзит» приобрело запасы, необходимые для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 240 000 руб. (в том числе НДС). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании — 19 942 руб. (в том числе НДС). Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы» с учетом допрасходов.

По процессам приобретения актива предложить документальное сопровождение, составить бухгалтерские проводки, показать движение информации в бухгалтерской отчетности.

№	Процесс	Бухгалтерская проводка		Сумма, руб.	Основание(документ)
		Дт	Кт		

Задача 2

Согласно договору поставки предприятие отгружает покупателю продукцию на сумму 35 400 руб. (в том числе НДС). Себестоимость отгруженной продукции — 25 500 руб. Расходы на упаковку продукции на складе — 3 000 руб. Продукция оплачена покупателем.

Определить финансовый результат от продажи продукции. По процессам реализации актива предложить документальное сопровождение, составить бухгалтерские проводки, показать движение информации в бухгалтерской отчетности.

№	Процесс	Бухгалтерская проводка		Сумма, руб.	Основание(документ)
		Дт	Кт		

Задача 3

Исходные данные, характеризующие движение денежных средств ООО «П» приведены в таблице (тыс.руб.):

Показатели	Сумма	В том числе		
		по текущей деятельности	по инвестиционной деятельности	по финансовой деятельности
Остаток на начало периода		54	8	4
Поступления		9260	616	596
Платежи		9358	224	632
Остаток на конец периода				

Задание:

1. Рассчитать недостающие показатели
2. Вычислите чистый денежный поток по каждому виду деятельности и.
3. Оцените структуру поступлений и платежей организации.
4. Обобщите информацию о движении денежных средств в организации.

Перечень типовых вопросов на государственном экзамене:

Оцените влияние учетной политики (активов и обязательств) на показатели деятельности экономического субъекта.

Что характеризует коэффициент автономии?

Сформируйте бухгалтерские записи по начислению и перечислению налоговых обязательств?

С помощью каких показателей можно охарактеризовать ликвидность организации?

Назовите этапы аудиторской проверки.

Перечень типовых вопросов на защите ВКР:

Какие методы исследования Вы использовали в своей работе?

Какие конкретные механизмы решения выявленных проблем Вы предложили?

К каким экономическим эффектам приведут Ваши предложения?

Как Ваши предложения повлияют на качественные характеристики отчетности (учетно-аналитической информации)?

4. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы**Процедура (регламент) проведения государственного экзамена**

Прием государственных экзаменов проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии.

Форма проведения государственного экзамена: устная форма ответов на вопросы билета и решение задачи.

Виды и количество заданий. Билет содержит один теоретический вопрос, одно практическое задание по профилирующим дисциплинам кафедры: учет, экономический анализ, аудит и вопрос по выпускной квалификационной работе - результаты исследования.

В рамках каждого вопроса оценивается теоретическая подготовка обучающегося в разрезе «знать и иметь представление»; выявляются практические навыки и умения обучающегося и владение ими.

Решение профессионального задания предполагает освоение навыков и умений проведения расчетов и умений делать выводы по полученным результатам.

Время, выделяемое для подготовки ответа.

Экзамен проводится по билетам, которые обучающиеся выбирают традиционным образом в начале экзамена.

На подготовку ответов обучающимся отводится не менее 1 академического часа. Обучающийся имеет право в ходе подготовки изложить основные тезисы своих ответов в письменной форме, и использовать эти тезисы в процессе устного ответа.

Проведение государственного экзамена предполагает публичное выступление обучающегося перед членами государственной комиссии в течение 10 – 15 минут по вопросам, сформулированным в билете. Обязательными являются дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии обучающемуся по соответствующим тематическим разделам.

Оценка государственного экзамена.

Процедура выставления оценок включает в себя выставление трех оценок (по каждому вопросу, за ответы на дополнительные вопросы и решение задачи) членами государственной экзаменационной комиссии, обсуждение оценок, принятие решения по общей оценке (по методу обычной средней). При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Оглашение оценок осуществляется публично после окончания экзамена для всех обучающихся, обсуждения выставленных оценок и принятия решения комиссии об оценках каждому обучающемуся. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

Оценка знаний на экзамене:

«отлично» - ответ позволяет судить о полном и достоверном знании образовательной программы; умении правильно решать профессиональные задачи. Допускаются незначительные погрешности, которые не искажают правильный подход к ответу;

«хорошо» - ответ позволяет судить о твердом знании образовательной программы; умении решать профессиональные задачи, предусмотренные программой. Допускаются несущественные ошибки, связанные с невнимательностью, которые не искажают правильный ответ;

«удовлетворительно» – ответ позволяет судить о знании пороговых вопросов программы; умении решать профессиональные задачи, предусмотренные программой. Допускаются ошибки, связанные с неточным знанием предмета, невнимательностью и ошибками, которые не искажают правильный подход к ответу;

«неудовлетворительно» – не соответствует требованиям оценки «удовлетворительно».

Обучающийся, освоивший этапы формирования компетенции, может получить оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Перечень разрешенных к использованию выпускниками при подготовке ответа технических устройств, справочных и иных материалов, а также последствия использования неразрешенных технических устройств и материалов.

Использование средств связи на экзамене строго запрещено. За нарушение порядка проведения экзамена обучающийся может быть удален с экзамена с проставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

При подготовке ответа обучающиеся могут пользоваться справочными и нормативными материалами согласно списку:

- Программа государственного экзамена;
- Перечень нормативных документов.

Возможность использования государственной комиссией средств видео-, аудиозаписи государственного экзамена.

Допускается возможность использования государственной комиссией технических средств аудио- и/или видеозаписи проведения государственного экзамена. При этом председатель государственной комиссии перед началом заседания оповещает об этом всех присутствующих.

Процедура (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии.

1. Форма проведения защиты выпускной квалификационной работы:

Устная форма доклада с последующими ответами на вопросы.

2. Требования к содержанию и продолжительности доклада при защите выпускной квалификационной работы

На доклад по выпускной квалификационной работе отводится от 7 до 10 минут. В докладе должна быть кратко обоснована актуальность темы, сжато изложено понимание исследуемой проблемы, основное внимание уделено самостоятельно выполненным разработкам, практическим результатам исследования, элементам научного вклада в решение проблемы. Обучающийся должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены государственной комиссии задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. После ознакомления с отзывами научного руководителя начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены государственной комиссии, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

3. Перечень разрешенных к использованию выпускниками при подготовке ответа технических устройств, а также последствия использования неразрешенных технических устройств.

Использование средств связи на защите выпускной квалификационной работы запрещено.

4. Возможность использования государственной комиссией средств видео-, аудиозаписи защиты выпускной квалификационной работы.

Допускается возможность использования государственной комиссией технических средств аудио- и/или видеозаписи проведения защиты выпускной квалификационной работы. При этом председатель государственной комиссии перед началом заседания оповещает об этом всех присутствующих.

5. Требования к наличию и содержанию раздаточного материала (презентации выпускной квалификационной работы).

Обязательным является представление всем членам ГЭК раздаточного материала, который отражает, иллюстрирует основные тезисы доклада. Раздаточный материал передается каждому члену ГЭК. В раздаточном материале отображаются схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты выпускной квалификационной работы. При этом содержание раздаточного материала должно быть органически связано с содержанием выпускной квалификационной работы.

Оценка

Оценка объявляется в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством членов ГЭК, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

(методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену)

Целью проведения государственного экзамена является проверка знаний и навыков обучающегося, полученных им в процессе обучения и оценка его профессионального уровня по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (программа «Учет, анализ и аудит в бизнес-структурах»). Государственный экзамен позволяет выявить и оценить уровень теоретической подготовки и практических навыков выпускника для решения профессиональных задач и готовности к профессиональной деятельности.

Необходимым условием успешной подготовки к государственному экзамену является посещение обучающимися обзорных лекций, на которых освещаются основные вопросы, выносимые на государственный экзамен. Обучающимся рекомендуется не ограничиваться информацией из рекомендуемых источников литературы и нормативных документов, а использовать арбитражную практику, монографии и др.

При ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся должен показать глубину общепрофессиональных и специальных знаний в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита деятельности экономических субъектов, а именно:

Знания:

- Предмета, метода и принципов финансового учета, комплексного экономического анализа, аудита и тенденций развития их теорий и практик;
- законодательства в профессиональной деятельности;
- методики признания, оценки, учета, аудита активов, обязательств, доходов, расходов и формирования экономических показателей деятельности экономического субъекта;
- основ формирования методик комплексного экономического анализа и аудита по

разным направлениям деятельности организации;

- состава и содержания финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности.

Умения:

- организовать ведение бухгалтерского учета и создать информационную (финансовую) модель экономического субъекта;
- организовать службу внутреннего аудита;
- применять методы бухгалтерского учета по признанию, оценке и отражению процессов хозяйственной деятельности экономических субъектов;
- составить бухгалтерскую финансовую отчетность;
- оценить полноту и качество собранной для проведения экономического исследования информации;
- профессионально решать экономические задачи в области бухгалтерского учета, формирования отчетности, анализа и аудита.
- выявить проблемы в хозяйственной деятельности организации, оценить возможности их решения;

- сформировать методiku комплексного экономического анализа по определенному направлению поиска внутривозможных резервов.

Владение:

- навыками сбора, регистрации информации о состоянии имущества, обязательств и капитала, финансовых результатах организации путем документального отражения фактов хозяйственной деятельности;

- навыками ведения учета активов, запасов, денежных средств, обязательств, капитала, финансовых результатов и формирования бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности;

- способностью описания деятельности хозяйствующего субъекта с помощью системы экономических показателей;

- навыками сбора экономической информации из различных источников для проведения комплексного анализа деятельности хозяйствующего субъекта;

- навыками разработки методики комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта по разным направлениям;

- навыками применения методов контроля качества экономической информации.

I. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России

Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.

Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия.

Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.

2. Учетная политика организации

Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. Методические приемы и способы ведения учета по основным участкам учета. Изменение учетной политики.

3. Учет денежных средств и их эквивалентов

Нормативные положения о наличных и безналичных расчетах в РФ.

Учет денежных средств в кассе: организация работы кассы, соблюдение кассовой дисциплины, документальное оформление движения денежных средств в кассе, синтетический учет кассовых операций. Инвентаризация кассы организации.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках: порядок открытия расчетного счета в банке; формы безналичных расчетов, порядок заполнения и представления расчетных документов, синтетический учет операций по расчетным счетам.

4. Учет капитальных вложений

Нормативное регулирование учета долгосрочных инвестиций. Понятие, оценка, виды долгосрочных инвестиций и организация их учета. Характеристика источников финансирования долгосрочных инвестиций.

Учет затрат на строительство объектов основных средств при подрядном и хозяйственном способах. Учет приобретения объектов основных средств.

Учет затрат на приобретение оборудования, требующего монтажа.

Учет расходов на НИОКР.

5. Учет основных средств. Учет аренды.

Понятие, классификация и оценка основных средств

Документальное оформление движения основных средств.

Синтетический и аналитический учет основных средств.

Учет поступления основных средств, учет амортизации основных средств, учет восстановления основных средств, учет выбытия.

Учет аренды основных средств.

Инвентаризация основных средств.

Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

6. Учет нематериальных активов

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.

Документальное оформление нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов.

Учет списания нематериальных активов.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

7. Учет запасов

Понятие, классификация и оценка материалов при поступлении и отпуске в производство. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

Документальное оформление поступления и списания материалов.

Учет приобретения, заготовления материалов.

Учет отпуска материалов в производство. Учет выбытия материалов в результате продажи, списания и др.

Инвентаризация материально-производственных запасов.

Учет давальческого сырья.

Бухгалтерский учет спецодежды.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Основные нормативные документы по учету труда и его оплаты. Виды (категории) персонала и источники обязательств предприятия перед персоналом.

Первичные учетные документы по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет начисления заработной платы и других видов выплат. Порядок расчета среднего заработка и расчета отпускных. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.

Учет удержаний из заработной платы и выплата заработной платы.

Учет резерва на покрытие предстоящих расходов и платежей по оплате труда.

9. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Нормативное регулирование. Классификация затрат. Классификация расходов в соответствии с нормативными документами. Состав и учет затрат по элементам: материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты.

Характеристика счетов по учету затрат на производство продукции. Организация синтетического учета затрат на производство.

10. Учет готовой продукции и ее продаж

Нормативное регулирование, понятие и оценка готовой продукции по фактической и нормативной производственной себестоимости.

Документальное оформление движения готовой продукции.

Учет отгрузки (выпуска) продукции. Учет продаж работ и услуг.

Учет отгруженной продукции.

Учет расходов на продажу.

Инвентаризации готовой продукции.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

11 Учет товаров

Нормативное регулирование, понятие и оценка товаров.

Движение товаров и их документальное оформление.

Учет поступления товаров.

Учет продаж товаров.

Инвентаризация товаров.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

12 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами и дебиторами

Нормативное регулирование, понятие дебиторской и кредиторской задолженности, обязательств, момент признания обязательств в бухгалтерском учете.

Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов выданных. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам

Нормативное регулирование, понятие дебиторской и кредиторской задолженности, момент признания обязательств в бухгалтерском учете.

Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов полученных. Учет резервов по сомнительным долгам. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

14. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Система налогов и сборов в Российской Федерации.

Учет расчетов по федеральным налогам: расчеты по НДС, налогу на прибыль организаций.

Учет расчетов по региональным налогам: расчеты по налогу на имущество организации, транспортному налогу.

Учет расчетов по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

15. Учет собственного капитала и резервов

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, паевой фонд), учет формирования и изменений его размера на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.

Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом.

Учет резервного капитала.

Учет добавочного капитала.

Учет целевого финансирования.

Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

16. Учет кредитов и займов

Понятие займов и кредитов.

Бухгалтерский учет займов и кредитов и их классификация: долгосрочная и краткосрочная задолженность; срочная и просроченная. Договор вексельного займа. Займы, привлеченные путем выпуска и размещения облигаций.

Капитализация процентов по кредитам и займам.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

17. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

Нормативное регулирование, определения, классификация доходов и расходов организации. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете.

Бухгалтерский учет доходов и расходов, связанных с продажами.

Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.

Порядок отражения прибыли (убытка) в бухгалтерском учете. Учет налога на прибыль. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Учет доходов и расходов будущих периодов.

Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и за рубежом (пользователи, качественные характеристики, адреса и сроки представления). Состав, виды, сущность и основные правила формирования отчетности.

19. Бухгалтерский баланс

Понятие и виды бухгалтерских балансов. Структура баланса. Правила оценки статей баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Расчет чистых активов.

20. Отчет о финансовых результатах.

Общие правила составления отчета о финансовых результатах. Состав отчета: выручка и расходы от основной деятельности; доходы и расходы от выполнения прочих операций; расчет финансового результата с учетом особенностей налогообложения.

21. Отчет о движении денежных средств.

Определение денежных средств и денежных эквивалентов: в кассе организации, в операционной кассе, на расчетных счетах, на валютных счетах, в аккредитивах, в чековых книжках, на прочих специальных счетах, в переводах в пути. Классификация потоков денежных средств по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

22. Международные стандарты финансового учета и отчетности.

Роль и назначение МСФО. Принципы МСФО. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности. Семь аспектов концептуального уровня: 1 аспект – финансовое состояние предприятия; 2 аспект – элементы финансовой отчетности; 3 аспект – экономическая сущность понятия прибыли; 4 аспект – признание элемента финансовой отчетности; 5 аспект – оценка элементов финансовой отчетности; 6 аспект – единство процесса создания информации о финансовом положении предприятия; 7 аспект – система принципов финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности, формы отчетности в соответствии с МСФО. Баланс; отчет о финансовых результатах; отчет об изменениях в собственном капитале, отражающий либо все изменения в собственном капитале, либо изменения в собственном капитале, отличающиеся от тех, которые возникают в результате операций с владельцами собственного капитала (акционерами); отчет о движении денежных средств; примечания, включая краткое описание существенных элементов учетной политики и прочие пояснительные примечания.

Сравнительный анализ МСФО и ФСБУ (выборочно, можно на примере МСФО 16 и ФСБУ 6/20).

23. Затраты в управленческом учете, их классификация

Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Понятия «затраты» и «расходы». Классификация затрат: по экономическим элементам, по статьям затрат, по способу включения в себестоимость продукции, по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности (продаж), в зависимости от конкретных задач управления предприятием. Учет затрат по элементам себестоимости.

24. Калькуляционные системы и их классификация

Роль и задачи калькулирования себестоимости продукции. Калькулирование полной и сокращенной себестоимости: учетные системы «директ – костинг» и «абзорпшен-костинг». Элементы системы «директ-костинг», используемые в учете на

российских предприятиях. Анализ зависимости «затраты – объем производства – прибыль» (CVP – анализ).

Фактический и нормативный варианты учета затрат и калькулирования. Система учета затрат «стандарт-костинг».

25. Методы калькулирования себестоимости продукции.

Попроцессный (простой), попередельный и позаказный методы калькулирования. Специальные виды калькулирования: метод эквивалентных коэффициентов, методы исключения и распределения затрат.

26. Организация управленческого учета: учет по центрам ответственности, бюджетирование

Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы. Понятия «центр ответственности», «сегмент бизнеса», их сравнительная характеристика. Виды центров ответственности: центр затрат, центр продаж, центр прибыли, центр инвестиций. Организационно-методологический подход к построению управленческого учета по центрам ответственности. Управленческий план счетов и информационные аналитические разрезы.

Бюджетирование: система бюджетов, форматы бюджетов, блок схема формирования полного бюджета.

II. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

1. Финансовый и управленческий анализ: цели, пользователи, информационное обеспечение и содержание.

Определение финансового и управленческого анализа, взаимосвязь между ними. Основные направления финансового и управленческого анализа: цели, пользователи, информационное обеспечение. Общая сравнительная характеристика. Содержание финансового и управленческого анализа.

2. Анализ финансовой отчетности организации

Значение бухгалтерской отчетности и ее анализа в рыночной экономике.

Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России. Характерные особенности действующей бухгалтерской отчетности. Требования применяемые к отчетности.

Аналитические возможности бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала.

Приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Анализ в системе маркетинга

Назначение, цели и задачи анализа в системе маркетинга. Объекты и методы маркетингового анализа.

Методика анализа в системе маркетинга.

Анализ в ходе маркетинговых исследований.

Анализ маркетинговой политики: обоснование выбора рынка, эффективности продуктовой и сбытовой политики, рыночной позиции организации.

Методика ситуационного анализа и разработка плана маркетинга: стратегия маркетинга. стратегия осуществления продаж, продукты и услуги.

Бюджет продаж и обоснование цен на товары. Методы расчета цен.

4. Анализ объема производства и продаж

Цель анализа и его задачи. Источники информации для проведения анализа. Система показателей объема продукции.

Методика анализа производства и реализации продукции.

Оценка обоснованности плановых показателей по производству и продажам (план маркетинга, производственный и организационный план).

Оценка динамики, выполнения плана по производству и реализации продукции. Анализ состава и структуры продукции. Анализ ритмичности и сезонности производства. Анализ основных факторов, влияющих на объем продаж. Анализ качества продукции, уровня обслуживания. Анализ влияния объема продукции на результаты деятельности. резервы роста объема и продаж продукции.

5. Анализ себестоимости продукции

Значение экономического анализа в управлении себестоимостью продукции.

Цели, задачи и информационная база анализа затрат на производство и себестоимости продукции.

Показатели себестоимости продукции.

Методика анализа себестоимости продукции. Оценка системы управления затратами. Анализ выполнения плана, динамики показателей себестоимости. Анализ состава и структуры себестоимости. Анализ наиболее крупных статей себестоимости: материальные затраты, расходы на оплату труда, расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Анализ потерь от брака. Оценка влияния себестоимости на конечные показатели деятельности предприятия. Резервы снижения себестоимости.

6. Анализ состояния и использования труда

Цели и задачи анализа состояния и использования труда. Информационная база для проведения анализа.

Методика анализа состояния и использования труда. Оценка обоснованности трудовых показателей в составе бизнес-плана, обеспеченность производственной программы трудовым потенциалом. Анализ трудового потенциала предприятия: динамика, состав персонала и его движение.

Изучение эффективности использования труда: общая оценка интенсификации труда, использование рабочего времени, анализ производительности труда (выработка, трудоемкость)

Оценка эффективности стимулирования труда. Анализ средней заработной платы. Оценка соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы. Влияние трудовых показателей на конечные результаты деятельности организации. Обобщение резервов повышения эффективности использования трудового потенциала.

7. Анализ материальных ресурсов

Роль анализа в управлении материальными ресурсами, его цель и информационное обеспечение.

Методика анализа материальных ресурсов. Анализ обоснованности плановой потребности в материальных ресурсах: понятие текущего, страхового, подготовительного, сезонного запаса.

Анализ авансированного материального ресурса: оценка интенсификации, эффективности политики управления запасами, выполнения плана материального обеспечения.

Анализ потребленного материального ресурса: общая оценка интенсификации, оценка эффективности использования.

Влияние величины и эффективности использования материальных ресурсов на конечные результаты деятельности организации (на объем продукции, ее себестоимость, рентабельность).

Обобщение резервов и разработка мероприятий по совершенствованию политики управления материальными ресурсами.

8. Анализ авансированного основного капитала и его использования

Роль, цели и задачи анализа в управлении основным капиталом организации. Источники информации для проведения анализа.

Анализ состава и структуры основного капитала организации.

Оценка состояния и движения основных средств.

Анализ фондо- и технической вооруженности рабочих и труда.

Анализ эффективности использования активной и пассивной части основных средств.

Анализ влияния величины и эффективности использования основных средств на конечные показатели деятельности предприятия.

9. Анализ авансированного оборотного капитала и его использования

Значение оборотного капитала, роль и задачи анализа в управлении оборотным капиталом, информационная база для его проведения.

Оценка динамики и структуры оборотных средств. Расчет и оценка показателей оборачиваемости оборотных средств. Эффект от ускорения оборачиваемости.

Анализ влияния эффективности использования оборотных средств на деловую активность и эффективность деятельности организации.

10. Анализ финансовых результатов деятельности организации

Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности организации. Система показателей прибыли.

Задачи анализа финансовых результатов и информационная база для его проведения.

Анализ формирования прибыли: общая оценка уровня динамики и структуры, выполнение плана, факторный анализ, анализ результатов от прочей деятельности. Состав прибыли до налогообложения.

Анализ распределения прибыли: уровень и динамика текущего налога на прибыль, факторный анализ текущего налога на прибыль,

Анализ использования прибыли: оценка чистой прибыли, динамика и структура отчислений в фонды.

Бюджет доходов и расходов, методы его анализа.

11. Анализ имущества организации и источников его формирования

Значение и задачи анализа имущества и источников его формирования. Внешняя и внутренняя информационная база для проведения анализа.

Горизонтальный анализ имущества по бухгалтерскому балансу. Оценка динамики имущества.

Вертикальный анализ имущества по бухгалтерскому балансу. Оценка структуры и структурных сдвигов в имущественном комплексе.

Анализ «качества» элементов имущества организации по данным бухгалтерской отчетности и внутреннего учета.

Горизонтальный и вертикальный анализ источников формирования имущества. Оценка динамики и структуры собственного и заемного капитала организации.

Анализ «качества» источников формирования имущества по данным бухгалтерской отчетности и внутреннего учета: «больные статьи», движение фондов и резервов, уровень и динамика заемных средств.

12. Анализ финансовой устойчивости организации

Понятие финансовой устойчивости. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия. Задачи и направления анализа финансовой устойчивости предприятия. Внешняя и внутренняя информационная база для проведения анализа.

Диагностика типа финансовой устойчивости.

Коэффициентный анализ финансовой устойчивости: коэффициент автономии; коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами, коэффициент маневренности, коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), эффект финансового рычага, рентабельность собственного капитала.

Анализ чистых активов (реального собственного капитала).

13. Анализ ликвидности и платежеспособности организации

Понятие ликвидности активов, ликвидности баланса. Задачи анализа ликвидности и платежеспособности предприятия. Ликвидность активов. Ликвидность баланса. Внешняя и внутренняя информационная база для проведения анализа.

Анализ ликвидности баланса. Составление и оценка баланса ликвидности: наиболее ликвидные активы, быстро реализуемые активы, медленно реализуемые активы, труднореализуемые активы, наиболее срочные обязательства, краткосрочные пассивы, долгосрочные пассивы, постоянные пассивы. Текущая и перспективная ликвидность.

Коэффициентный анализ ликвидности: коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент текущей ликвидности, коэффициент ликвидности при мобилизации средств, коэффициент общей ликвидности.

Анализ платежеспособности. Показатели платежеспособности: коэффициент общей платежеспособности, коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности, коэффициент соотношения краткосрочной дебиторской задолженности и кредиторской задолженности.

Анализ денежных потоков (прямой и косвенный метод).

14. Анализ деловой активности и эффективности организации

Задачи анализа деловой активности и эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации. Внешняя и внутренняя информационная база для проведения анализа.

Коэффициенты оборачиваемости капитала, оборотных средств, запасов, готовой продукции, дебиторской задолженности, кредиторской задолженности, собственного капитала. Факторы, влияющие на оборачиваемость.

Продолжительность операционного и финансового циклов.

Система показателей рентабельности (продукции, продаж, капитала). Факторный анализ рентабельности капитала, рентабельности производственных фондов. «Золотое правило» экономики предприятия.

III. АУДИТ

1. Сущность аудита. Внешний и внутренний аудит. Обязательный и инициативный аудит

Роль аудита в условиях рыночной экономики. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности экономического развития. Отличие аудита от ревизии.

Виды и классификация аудита. Аудит внешний и внутренний; обязательный и инициативный аудит. Услуги, сопутствующие аудиту.

2. Система нормативного и профессионального регулирования аудиторской деятельности в РФ. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых экономических субъектов.

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Уровни регулирования. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Основные этические принципы аудитора.

Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.

3. Планирование аудиторской деятельности. Оценка уровня существенности в аудите и аудиторского риска.

Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.

Этапы аудиторской проверки. Понятие существенности, подходы к ее определению. Факторы, влияющие на суждение о существенности.

Понятия аудиторского риска и его использования в аудиторской деятельности. Компоненты аудиторского риска и их характеристика: неотъемлемый риск (НОР), риск средств контроля (РСК), риск необнаружения ошибки (РНО).

4. Аудиторское заключение, его виды, структура и порядок представления.

Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения.

Порядок отражения событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности. Учет условных фактов хозяйственной деятельности при составлении аудиторского заключения.

5. Аудит сохранности и учета основных средств.

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Нормативное регулирование операций с основными средствами.

Проверка наличия и сохранности основных средств.

Изучение состава и структуры основных средств.

Проверка правильности оценки основных средств.

Проверка соблюдения действующего порядка бухгалтерского учета операций по приобретению и списанию основных средств.

Проверка порядка начисления амортизации.

Проверка правильности учета ремонта основных средств.

6. Аудит сохранности и учета материально-производственных запасов

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Нормативное регулирование операций с производственно-материальными запасами и их учета.

Проверка сохранности материально-производственных запасов, организации и порядка ведения складского учета.

Проверка выполнения положений учетной политики.

Проверка полноты и своевременности оприходования материально-производственных запасов на складах и бухгалтерии.

Проверка полноты и своевременности списания материально-производственных запасов.

Проверка обоснованности возмещения и уплаты НДС по приобретенным и реализованным материально-производственным запасам.

Проверка соответствия данных бухгалтерского учета материально-производственных запасов и правильности корреспонденции счетов.

7. Аудит операций с денежными средствами.

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Нормативное регулирование денежных операций.

Инвентаризация денежных средств. Проверка обеспечения сохранности денежных средств. Проверка соблюдения установленного лимита хранения денежной наличности. Проверка правильности документального оформления кассовых операций. Проверка законности, полноты, своевременности оприходования и списания денежных средств. Проверка соблюдения работы с денежной наличностью. Проверка правильности отражения кассовых операций в бухгалтерском учете.

Установление наличия расчетного счета организации в банках. Проверка законности и правильности документального оформления банковских операций. Проверка полноты и своевременности зачисления поступивших на счет денежных средств. Проверка полноты и соответствия списания оплаченных средств предъявленным счетам. Проверка правильности корреспонденции счетов и ведения бухгалтерского учета.

8. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Нормативное регулирование ведения и учета расчетных операций.

Проверка оформления первичных документов с поставщиками и подрядчиками. Установление фактов оприходования МПЗ без наличия подтверждающих документов. Проверка соблюдения сроков, на которые выдаются доверенности на получение МПЗ, и наличие отчетов по ним. Аудит правильности и полноты оприходования МПЗ. Аудит обоснованности предъявления бюджету НДС по приобретенным МПЗ. Проверка реальности кредиторской задолженности и ведения бухгалтерского учета.

9. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц.

Проверка соблюдения положений трудового законодательства.

Проверка организации учета и контроля выработки и начисления заработной платы.

Проверка правильности удержаний из заработной платы.

Проверка правильности расчетов по социальным отчислениям.

Проверка выплаты и депонирования заработной платы.

Проверка правильности организации аналитического и синтетического учета.

10. Аудит учета отгрузки и продажи готовой продукции.

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки.

Проверка правильности применения варианта оценки готовой продукции согласно выбранной учетной политике.

Проверка полноты оприходования готовой продукции.

Проверка движения готовой продукции.

Проверка операций по учету отгрузки и реализации готовой продукции.

Проверка правильности учета расходов, связанных со сбытом готовой продукции.

11. Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями.

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Проверка юридического статуса предприятия и права его функционирования.

Проверка порядка формирования уставного капитала и его структуры.

Проверка правильности корреспонденции счетов и ведения бухгалтерского учета.

12. Аудиторская проверка учета затрат на производство

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения.

Изучение организационных и технологических особенностей экономического субъекта.

Проверка учетной политики и обоснованности применяемого метода учета затрат.

Проверка обоснованности и правильности разграничения производственных затрат на отчетные периоды и по источникам покрытия.

Проверка правильности формирования затрат в разрезе элементов.

Проверка соблюдения правил отнесения на затраты производства нормируемых расходов.

Проверка правильности формирования и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.

13. Аудиторская проверка учета кредитов и займов

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Нормативное регулирование учета кредитных операций.

Инвентаризация остатков по полученным кредитам и займам. Анализ договоров по кредитам с банком и договоров о займе. Проверка обоснованности получения кредитов и займов. Проверка целевого использования заемных средств, полноты и своевременности их погашения и уплаты процентов. Оценка остатков по непогашенным кредитам и займам. Проверка ведения синтетического и аналитического учета операций по кредитам и займам.

14. Аудит финансовых результатов

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Нормативная база формирования и использования прибыли.

Проверка соблюдения положений учетной политики по учету финансовых результатов. Проверка правильности отражения результатов от продаж товаров, работ, услуг. Проверка правильности учета прочих доходов и расходов. Проверка правильности отражения результата от продажи и выбытия основных средств и прочих активов. Проверка обоснованности создания оценочных резервов. Проверка правильности списания убытков прошлых лет. Проверка порядка формирования финансового результата.

15. Аудит организации бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятии

Цели, задачи и источники информации необходимые для проверки.

Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях.

Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета.

Проверка наличия положения о бухгалтерии и должностных инструкций на работников бухгалтерии. Проверка состава форм бухгалтерской финансовой отчетности и полноты ее предоставления. Проверка правильности заполнения Бухгалтерского баланса. Проверка правильности заполнения Отчета о финансовых результатах.

СПИСОК УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Финансовый учет и отчетность

а) основная

1. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / ред. В. Э. Керимов. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 324 с. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229281> (дата обращения: 25.09.2021). – Библиогр.: с. 311 - 312. – ISBN 978-5-394-03483-1. – Текст: электронный.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / В. Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная

1. Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте : учебник : [16+] / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, Д. П. Устич и др. ; науч. ред. Г. В. Крафт ; под общ. ред. Е. И. Харьбиной. – Москва : Прометей, 2020. – Ч. 2. – 375 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612050> (дата обращения: 25.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-90-0. – Текст : электронный.

2. Шахбанов, Р. Б. Учетная политика : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619129> (дата обращения: 25.09.2021). – Библиогр.: с. 140-143. – ISBN 978-5-4499-2646-3. – Текст : электронный.

3. Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Каргина ;

Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – 350 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619214> (дата обращения: 25.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3568-2. – Текст: электронный.

Экономический анализ

а) основная

1. Свердлина Е. Б. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: конспект лекций: в 2-х ч./ Е.Б.Свердлина.- 2-е изд.,стер. - Омск: Изд-во Ом. гос. ун-та - 2020 – 144с.(и предыдущие издания)

2. Свердлина, Е. Б.Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (часть2): конспект лекций. /Е.Б. Свердлина.- Омск: Изд-во Ом. гос. ун-та - 2020 – 100 с.

б) дополнительная

1. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823>

Аудит

а) основная

1. Васюкова, Л. К. Внутренний контроль и аудит страховых организаций в системе страхового надзора Российской Федерации=Internal control and audit of insurance organizations in the system of insurance supervision of the Russian Federation / Л. К. Васюкова, Ю. А. Никитченко. – Москва : Креативная экономика, 2019. – 166 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599649> (дата обращения: 10.09.2021). – Библиогр.: с. 141 - 152. – ISBN 978-5-91292-278-7. – DOI 10.18334/9785912922787. – Текст : электронный.

2. Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 69 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721> (дата обращения: 06.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1939-9. – Текст : электронный.

б) дополнительная

3. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470098>

4. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471438>

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа магистров по профилю «Учет, анализ и аудит в бизнес-структурах» представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы рациональной организации учетно-аналитической системы, экономического анализа и аудита (или отдельного из них) в организации (группе организаций) или отрасли.

Требованием к магистерской работе является наличие элементов новизны: научной, практической, учебно-методической. Научная новизна – это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных результатов и проведенного исследования в целом. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы или уточнены, содержательно обоснованы; методических рекомендаций, которые внедрены в практику и способны оказать влияние на достижение экономических результатов. Выпускная квалификационная работа, хотя и является самостоятельным научным исследованием, все же должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

Выпускная квалификационная работа пишется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя, назначенного кафедрой и утвержденного приказом проректора по учебной работе университета.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся самостоятельно и должна быть согласована с научным руководителем. Далее тема совместно с научным руководителем уточняется с учетом объекта и предмета исследования. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются распоряжением декана факультета на основании письменного заявления обучающегося, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- определяет совместно с обучающимся календарный план (график) выполнения выпускной квалификационной работы и контролирует его выполнение;
- в случае необходимости рекомендует необходимую основную литературу по теме выпускной квалификационной работы;
- проводит регулярные индивидуальные консультации, в ходе которых согласуется и уточняется структура и содержание работы, методы исследования и т.д.
- проверяет выпускную квалификационную работу на объем заимствования текста;
- подписывает законченную, оформленную и подписанную обучающимся выпускную квалификационную работу;
- готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период ее подготовки, в котором делает вывод о соответствии (несоответствии) выпускной квалификационной

работы требованиям к таким работам, утвержденным ученым советом факультета (университета) и может дать рекомендации об оценке выпускной квалификационной работы.

Обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу в сроки, установленные календарным учебным графиком и своевременно, не менее чем за десять рабочих дней до защиты выпускной квалификационной работы передает на кафедру законченную, оформленную и подписанную выпускную квалификационную работу на бумажном носителе, а также идентичный текст работы на электронном носителе.

Кафедра может назначить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором определяет степень соответствия установленным требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, отмечает положительные стороны работы, обращает внимание на недостатки работы. После получения отзыва исправления в ВКР не допускаются, кроме оформительских замечаний.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы проверяет работу на предмет определения доли заимствований и оформляет справку об объеме заимствования. Объем заимствования не является основанием для недопущения обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, но учитывается при выставлении оценки на защите выпускной квалификационной работы. Нормой заимствования текста считается уровень не превышающий 30%.

Полностью оформленная работа не позднее, чем за 10 рабочих дней до защиты направляется на рецензию. Список рецензентов готовится кафедрой не позднее, чем за три недели до начала защиты. Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью организации, где работает рецензент (исключение составляют рецензенты-преподаватели ЭФ ОмГУ). Также как и отзыв научного руководителя, рецензия внешнего рецензента может быть отрицательной. В этом случае магистрант имеет право по заявлению в ГАК выходить на публичную защиту.

Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает:

1) ознакомление обучающегося с отзывом, заключением об объеме заимствования не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;

2) передачу выпускной квалификационной работы, отзыва, заключения об объеме заимствования в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра, обучающийся дополнительно могут представить в государственную экзаменационную комиссию:

1) выписку из протокола выпускающей кафедры о прохождении предварительной защиты выпускной квалификационной работы;

2) отзыв с места прохождения обучающимся преддипломной практики;

3) справку о внедрении результатов выпускной квалификационной работы;

4) дополнительный отзыв (заключение) заведующего кафедрой о соответствии (несоответствии) выпускной квалификационной работы требованиям к таким работам.

5) иные документы

Отсутствие указанных документов не является основанием для недопущения обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа магистра имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Главы основной части. Их должно быть две или три. Каждая глава должна состоять из 2-4 параграфов
5. Заключение
6. Библиографический список (не менее 70 источников)
7. Приложения

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определенным правилам (приложение 9). В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения и его подведомственная подчиненность, наименование факультета и кафедры. Далее указывается тип работы (выпускная квалификационная работа).

Затем пишется заглавными буквами тема работы. Ниже и по центру указывается шифр и название направления подготовки и профиля.

Ниже и правее указывается учебная группа, форма обучения, фамилия, имя и отчество обучающегося, выполнившего работу, а также звание, должность, фамилия, имя и отчество научного руководителя.

На титульном листе кафедра дает заключение о допуске к защите, это подтверждается датой и подписью заведующего кафедрой.

В нижнем поле титульного листа указывается город написания и год.

В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся. Номер страницы не указывается.

Титульный лист должен быть подписан обучающимся, его научным руководителем и заведующим кафедрой.

Оглавление

После титульного листа помещается содержание, в котором приводятся все заголовки выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки частей работы в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Номер страницы, на которой располагается содержание, не указывается.

Введение

Здесь обосновывается:

- актуальность выбранной темы;
- уровень разработанности темы в литературе;
- научная новизна;
- цель работы;
- содержание поставленных задач;

- формулируется объект и предмет работы;
- методы исследования;
- методологическая и теоретическая базы;
- структура работы (кратко).

Актуальность темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Показывается главное – суть проблемной ситуации. Проблема – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Такая ситуация возникает в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки существующих представлений. Это ситуация познания новых явлений, объяснения ранее неизвестных фактов. Это выявление неполноты старых способов объяснения известных фактов. Это уровень разработанности темы в литературе.

Актуализация темы предполагает ее увязку с важными научными и прикладными задачами. Актуальность в научном аспекте означает, что необходимость разработки данной темы обусловлена современным состоянием науки, то есть проблемами насущных фундаментальных и прикладных исследований.

Актуальность темы в прикладном аспекте означает ее связь с конкретными потребностями хозяйственной практики (потребностями конкретного предприятия, группы предприятий, органов управления и т.д.).

Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость.

Уровень разработанности темы в литературе. Здесь обучающийся должен указать, какими научными течениями представлена данная тематика, дать оценку уровню разработанности и указать на проблемы, с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление научной деятельности.

От доказательства актуальности выбранной темы обучающийся должен логично перейти к формулировке **цели работы**, а также указать на конкретные **задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Формулировку задач необходимо делать очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов ВКР. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов рождаются именно из формулировок задач.

К методам исследования относятся наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, метод восхождения от абстрактного к конкретному, специальные методы.

Формулировка объекта и предмета работы. **Объект** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. **Предмет** – это то, что находится в границах объекта, то, на чем исследуется объект. Уточнить и выработать единый подход.

Новизна выпускной квалификационной работы. научная, прикладная, учебная.

Методологическую и теоретическую основу работы составляют законодательные акты, инструктивные материалы, монографии, статьи отечественных и зарубежных экономистов, учебники и учебные пособия по профилю и предмету исследования без указания их наименований.

Структура работы (кратко).

Во введении следует раскрыть *структуру работы*, дать краткое описание ее составных элементов.

Введение начинается, с 3-й страницы (первая страница - титульный лист, вторая – содержание, но страницы на них не указываются).

Главы и параграфы

Первая глава выпускной квалификационной работы – теоретическая. Она должна: содержать теоретическое рассмотрение объекта и предмета исследования, анализ существующих подходов к рассмотрению и решению изучаемых проблем, определение терминов, используемых в работе и т.д., в зависимости от содержания работы. В дальнейшем, весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования. Первая глава должна содержать 2-4 параграфа, логично сужающих круг рассматриваемой проблематики к специфике объекта и предмета. Каждый параграф должен заканчиваться выводами, полученными в ходе рассмотрения материала параграфа. Глава, как и параграфы, завершается выводами, но носящими более общий характер и обобщающими основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы.

Вторая глава – практическая. В ней раскрывается методика и техника изучения объекта, а также практическое исследование обучающегося. Кроме этого, эта глава должна содержать основные результаты, полученные в ходе практического исследования. Первый параграф должен содержать описание предприятия, организации, т.е. должна быть дана организационно - экономическая характеристика. Данная глава также должна содержать 2-4 параграфа, завершающихся выводами. В целом глава должна быть закончена обобщающими выводами.

Третья глава – рекомендательная. Она раскрывает причины полученных результатов, в ней даются основные выводы и рекомендации по решению проблемной ситуации. Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации. Как и предыдущие две главы, она должна содержать 2-4 параграфа и выводы.

В исключительных случаях по согласованию с научным руководителем допускается объединение второй и третьей глав.

В случае написания комплексной темы ВКР, по темам, включаемым учет и аудит, аудит и анализ структура и содержание глав определяется по согласованию с научным руководителем.

Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Поэтому автор ВКР выступает во множественном числе и вместо «я» должен употреблять «мы». Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Автор считает, что...», «По мнению автора...» и т.д.

Каждая глава начинается с новой страницы.

Заключение

Заключение должно содержать обобщение выводов, полученных в ходе написания выпускной квалификационной работы. А также критику и анализ хода исследования: что удалось, а что не удалось сделать в ходе написания работы, с какими

проблемами пришлось столкнуться и какие новые проблемы удалось обнаружить. Начинается заключение с новой страницы.

Библиографический список.

В выпускной квалификационной работе может использоваться два способа группировки литературных источников: а) алфавитный и б) по видам изданий.

Алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке. Список источников может нумероваться (если ссылки по тексту оформляются с указанием порядкового номера источника в списке литературы), но может и не нумероваться (если ссылки по тексту оформляются с указанием фамилии автора или названия публикации) (оформление ссылок см. далее и приложении 7).

Библиографический список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно классифицируют издания следующим образом: 1) официальные государственные издания, 2) нормативно-инструктивные издания, 3) общие издания в алфавитном порядке.

Способ группировки устанавливается выпускающей кафедрой.

Библиографический список должен начинаться с новой страницы.

Библиографический список должен содержать не менее 50 источников. Недопустимо писать выпускную квалификационную работу только на учебной литературе или на нормативных источниках.

В конце работы помещают **приложения**, которые представляют иллюстративный или текстовый материал, способствующий раскрытию содержания выпускной квалификационной работы. В приложении помещают структурно-логические схемы, таблицы, расчеты, графики, общеизвестные перечни, формы документов, а также громоздкий текстовый материал, необходимый для подтверждения выдвинутых в ВКР положений.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР И СТРУКТУРЕ ДОКЛАДА

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги через 1,5 интервала с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего 20 мм, нижнего 20 мм. Поля слева оставляют для переплета. Шрифт – средней жирности “Times New Roman”, размер 12-14.

Все страницы текста должны быть обязательно пронумерованы арабскими цифрами, начиная с титульного листа и заканчивая последним листом приложений. На титульном листе и содержании номер страницы не печатают. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в верхнем правом углу страницы или посередине вверху.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится к другим структурным частям работы: введению, заключению, библиографический список, приложениям. Параграфы следует располагать друг за другом.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и

параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка те же, что и в основном тексте. Названия глав и параграфов печатают жирным шрифтом без кавычек. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Главы должны иметь порядковую нумерацию, в частности, 1,2,3, а параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, в частности, 1.1., 1.2., 1.3. ..., 2.1., 2.2. и т.д. Перед названием главы пишется: Глава (е е порядковый номер и ставится точка), перед названием параграфа ставится только его порядковый номер (слово “параграф” не пишется, знак «§» не ставится).

В случае, когда следующий параграф начинается не с новой страницы, заголовок параграфа также пишется через три интервала, после заголовка параграфа на данной странице должно помещаться не менее 3-х строк текста.

Примерный объем выпускной квалификационной работы – 70 страниц машинописного текста (в этот объем не входят приложения). Существенное превышение объема работы (свыше 80 страниц) расценивается, как неумение обучающегося лаконично излагать мысли, отбирать нужную литературу и т.д.

Объем работы должен быть приблизительно следующим: содержание - 1 страница, введение - не более 2 страниц, главы – от 15 до 25 страниц, заключение – не более 2 страниц, библиографический список (из расчета 70 источников) – до 5 страниц, количество приложений не ограничено. Объем приложений не должен превышать объем основной части ВКР.

Представление в выпускной квалификационной работе табличного материала

В работе следует использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять данные. Информация в таблицах должна быть существенной, сопоставимой, достоверной, определенной и т.д.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после ее упоминания.

Размер таблицы в основной части работы не должен превышать 2/3 страницы. Шрифт текста в таблице можно уменьшить до 11 пт. Если таблица занимает больший объем, она оформляется как приложение ВКР.

Нумерацию таблиц рекомендуется осуществлять в пределах главы, в этом случае первая цифра указывает номер главы, а вторая - номер таблицы. Разделяются цифры точкой.

Нумерационный заголовок не пишется, если таблица в работе единственная. В этом случае нецелесообразно писать и само слово «Таблица».

Нумерация таблиц в приложениях осуществляется в пределах каждого приложения (если в одном приложении несколько таблиц).

Нумерационный заголовок выравнивается по левому краю страницы. Над левым верхним углом таблицы делают надпись: «Таблица ...» с указанием порядкового номера (без знака № и точки после цифры), после этого ставится знак «-» и пишется заголовок. Выравнивание по левому краю. Каждая таблица обязательно должна иметь тематический заголовок (название), который пишется с заглавной буквы, и указание на единицу измерения данных таблицы. В конце заголовке точка не ставится.

Тематический заголовок таблицы должен отражать ее тему и содержание, быть точным, кратким. Он размещается над таблицей, выравнивается по центру строки, может быть выделен, например, полужирным начертанием, пишется с прописной буквы без точки в конце. В тематическом заголовке таблицы не допускается использование переносов (табл. 1).

Таблица 1 - Количественная структура стратегий экономического поведения экономически активного населения (в процентах к объему выборки)

Типы стратегий	Max Д/ Max T	Max Д/ Cp T	MaxД/ MinT	Всего
1	2	3	4	5
Количество респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места	50	20	30	100
Количество респондентов, занятых на рынке труда	77	20	3	100

Если таблица переносится на другую страницу, над ее продолжением ставится заголовок «*Продолжение таблицы 1*». В этом случае вместо заголовков граф переносят строку с номерами столбцов, *например*:

продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
Количество респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места	50	20	30	100

В таблице должны быть указаны *единицы измерения*. Если единица измерения единая, то ее указывают после заголовка. Если используют разные единицы измерения, то вводят соответствующую графу: «Единицы измерения» или проставляют рядом с показателем, как показано в выше приведенной таблице.

Если в таблице *отсутствуют* сведения, то следует ставить многоточие (...) или писать *Нет свед.* Если нет возможности проставить в ячейке таблицы какие-либо сведения, то в ней следует ставить *тире* (оставлять ячейку свободной не рекомендуется).

При размещении чисел в графах следует:

- выравнивать по младшему разряду (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.) числовые значения одной величины;
- выравнивать по центру числовые значения неодинаковых величин;
- выравнивать по центру диапазоны значений величин (диапазоны указывают через тире или многоточие).

Использование в тексте работе таблиц, опубликованных в печати, требует затекстовой ссылки на источник, которая ставится в конце заголовка. Если таблица

составлена студентами самостоятельно на основе первичных источников, внизу таблицы указывается: «Составлено по источникам: [25, с. 37-39]».

В тексте можно использовать ссылки не только конкретно на таблицу, но и на отдельную ее строку (*в строке 3 табл. 2.1...*, или *строка 3 табл., 2.1 показывает...*) и на отдельный столбец (*в столбце 4 табл. 2.1 показаны...*).

Представление в выпускной квалификационной работе формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Все формулы, используемые в тексте, нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Если формул используется немного, то допускается сквозная нумерация по всей работе. Если в тексте используется большое количество формул, то нумерация указывается двойная: первая цифра отражает номер главы, вторая – порядковое положение формулы.

Например:

$$НС = НБ * СН, \quad (1.3)$$

где НС – сумма налога, подлежащая уплате в бюджет;

НБ – налоговая база;

СН – ставка налога.

Представление отдельных видов иллюстративного материала

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, в том числе структурно-логические, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в тексте после их первого упоминания.

Все иллюстрации именуются в тексте **рисунками**. Нумерация рисунков может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах главы, параграфа и т.д., например, «Рисунок 1» или «Рисунок 1.1».

Название рисунка размещается под ним и должно отображать его содержание. При необходимости в названии рисунка возможно включение поясняющих данных. Слово «Рисунок», его номер и наименование помещают ниже изображения симметрично иллюстрации.

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки по тексту. Пример оформления рисунка.

Первичные документы: *приказы, штатное расписание, табель учета рабочего времени, наряд на сдельные работы и т.д.*

Аналитический учет: *карточка счета 70, лицевой счет, расчетно-платежная ведомость, ведомости начисления и распределения заработной платы.*

Синтетический учет: *Анализ счета 70, Оборотно-сальдовая ведомость, Главная книга*

Отчетность: *Бухгалтерский баланс (раздел. 5. Краткосрочные обязательства)*

Рисунок 1- Схема движения информации по расчетам с персоналом

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Правила оформления ссылок

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, заимствование положений, формул, таблиц, отсылка к другому изданию и т.д.) должно иметь *ссылку*. По месту расположения относительно основного текста курсовой работы рекомендуется использовать в работах библиографические ссылки **затекстовые**, то есть отсылка к библиографическому списку, помещенному **в конце работы**.

При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в **квадратных скобках** проставлять номер, под которым он значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых расположен используемый источник [6, с. 4-5]. При ссылке одновременно на несколько источников номера перечисляются через точку с запятой, например: [15, с. 23; 17, с.39].

В ссылках на структурные части текста курсовой работы указывают номера глав (со словом «глава»), приложений (со словом «приложение»), параграфов, перечислений.

Например: «...в соответствии с параграфом 2.1»; «согласно данным в таблице 3»; (приложение 1); «...как указано в приложении 1».

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в *круглые скобки*.

Оформление приложений

Объем приложений не ограничивается. В приложениях помещаются громоздкие таблицы, расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению работы, препятствовало ее целостному восприятию.

Приложения, выносимые за границы текста дипломной работы (дипломного проекта), имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись, например, «Приложение 3» (без указания знака № и точки в конце). Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала. В основном тексте дипломной работы (проекта) обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. приложения 1, 2 и 3) или «Как представлено в приложении 1». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил.». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется.

Примеры библиографического описания различных изданий:

1. Книги одного, двух и более авторов. Например:

Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 255 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402> (дата обращения: 28.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04540-0. – Текст: электронный.

Иванов Р.Г. Научная теория. – М.: Мысль, 2019. – 237 с.

Госс В.С., Семенюк Э.П., Урсулл А.Д. Категории современной науки: становление и развитие. – М.: Мысль, 2021. – 268 с.

2. Сборники одного автора и коллективов авторов. Например:

Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. научн. тр./ Научно-исслед. НИИ высшего образования/ Отв. ред. Н.Н. Нечаев. – М.: НИИВО, 2019. – 156 с.

3. Статьи. Например:

Егорова-Гантман Е., Минтусов И. Портрет делового человека// Проблемы теории и практики управления. – 2020. - № 6. – С.14-15

4. Автореферат диссертации. Например:

Малицкая И.Г. Трансформация системы стимулирования труда в условиях реформирования предприятия электроэнергетики: Автореферат. дис. канд. экон. наук. – Омск, 2020. – 20 с.

5. Дипломные работы. Например:

Ахметова Ф. К. Совершенствование деятельности кадровой службы в условиях реорганизации компании (на примере ПАО «Мясокомбинат «Омский»): Дип. работа. – Омск, 2020. – 68 с.

6. Статья из словарей. Например:

Квалификация // Экономическая энциклопедия / Науч.-ред. совет изд-ва «Экономика»; ин-т экономики РАН; гл. ред. Л.И. Абалкин. – М.: ПАО «Изд-во «Экономика», 1999. – С. 281.

1. Нормативные документы. Например:

Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации») // Справочно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/ (дата обращения 28.12.20XX)

Правила оформления интернет-источников

1. После того, как приведены автор и название работы, через две косые черты необходимо указывать ресурс в интернете (URL). Допускается использовать в списке литературы только те источники, ссылка на которые начинается с протоколов <http://> и <ftp://>. Нельзя использовать протоколы <war://> или <mailto://>. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме www.имя сайта.домен (например, www.socpol.ru, www.zarplata.com и др.) и далее, через косую черту - адрес источника на сайте (например, <http://www.zarplata.com/za010103.htm>).

2. Нежелательно использовать ссылки к ресурсам (сайтам), которые

а) не имеют публичного доступа, т.е. защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети);

б) не являются добросовестными правообладателями, т.е. сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

3. В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации. Это правило относится к ситуациям, когда используются

- а) электронные версии журналов;
- б) электронные версии изданий с сайтов издательств.

В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

4. Объем источника в страницах приводится только для печатных версий интернет-ресурса, т.е. для файлов, имеющих расширение pdf, rtf, doc. Нельзя для характеристики объема источника приводить его объем в килобайтах и других аналогичных единицах.

СТРУКТУРА ДОКЛАДА. Доклад должен быть структурированным и обоснованным представлением основных положений выпускной квалификационной работы до 7-10 минут.

1. Первая фраза - обращение к государственной комиссии и присутствующим.
2. Краткое представление актуальности и новизны исследования.
3. Цель исследования
4. Сформулировать объект исследования и дать его краткую характеристику (желательно с привлечением графики – таблиц, диаграмм и т.д.) Характеристика объекта дается лишь в том объеме, чтобы можно было оценить проблему, вызвавшую необходимость авторских предложений

5. Основную часть доклада посвятить авторским рекомендациям и выводам, аргументации – что предлагается, суть предложения, на что направлено, каков предполагаемый эффект. Авторская часть должна быть активно проиллюстрирована таблицами, схемами, диаграммами, графиками и т.д.

6. Общий вывод по работе.

Графика (раздаточный материал) является частью доклада и не должна дублировать его. Графическая часть может быть представлена таблицами, графиками, диаграммами, схемами и другими иллюстративными материалами, дающими возможность дополнить доклад. Обращение к листам графического материала обязательно.

Образец титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Ф. М.
ДОСТОЕВСКОГО»**
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему: «МЕТОДИКА АУДИТА УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ»
(на примере ПАО «Газпромнефть - Омск»)

Направление 38.04.01 «Экономика»,
программа «Учет, анализ и аудит в бизнес-структурах»

Выполнил (а) студент (ка)
группы _____

(ф.и.о., подпись)

Научный руководитель

(должность, научное звание)

(ф.и.о., подпись)

Заключение кафедры о допуске ВКР к защите:

Зав. кафедрой «ЭиФП», д.э.н., профессор _____ А.Е. Миллер
“ ___ ” _____ 20XX г.