

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

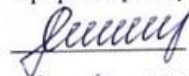
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Экономический факультет

Кафедра менеджмента и маркетинга

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 Т.Б. Смирнова
12 2020г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	Менеджмент
Код направления подготовки	38.04.02
Направленность (профиль подготовки)	Консалтинг и проектное управление развитием бизнеса
Базовая часть	Базовая

г. Омск – 2020г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана:

Д.э.н., проф. _____
(должность, ученая степень и ученое звание) (подпись)

Апенько С.Н.

К.э.н., доц. _____
(должность, ученая степень и ученое звание) (подпись)

Чернобаева Г.Е.

Программа государственной итоговой аттестации принята решением ученого совета экономического факультета (протокол № 5 от «18» декабря 2020 г.)

Декан экономического факультета

Т.Ю. Стукен

Согласовано с библиотекой

Е.Н. Епишкина

1. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), Консалтинг и проектное управление развитием бизнеса, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать задачи в области своей профессиональной деятельности, профессионально излагать вырабатываемые управленческие решения, аргументировать и защищать свою точку зрения; обосновывать предложения по совершенствованию систем и процессов в области управления организацией.
- решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «магистр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Взаимосвязь с другими дисциплинами

Подготовка магистранта имеет многоцелевой, междисциплинарный характер. Квалификационные возможности выпускника приобретаются в результате обучения, включающего общую и специальную подготовку. Содержание государственной итоговой аттестации базируется на компетенциях, сформированных при изучении дисциплин, при прохождении практик.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

- общекультурные компетенции – ОК-1, ОК-2, ОК-3;
- общепрофессиональные компетенции – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3;
- профессиональные компетенции – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9;
- профессиональные компетенции дополнительные – ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент, 38.04.02, Консалтинг и проектное управление развитием бизнеса, в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Объем ГИА в зачетных единицах и в часах

Наименование	Семестр	Общая трудоемкость ГИА	
		в З.Е.	в часах
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	3	108
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.	4	6	216

3.1 Программа государственного экзамена

Перечень вопросов к государственному экзамену

Методология научных исследований

Функции научного исследования. Научно-исследовательский цикл.

Содержание функций научного исследования. Структура научно-исследовательского цикла. Описание, объяснение, понимание, диагностика, прогноз и принятие решения.

Алгоритм проведения научного исследования.

Выбор темы научного исследования. Постановка целей и задач. Формулировка проблемы. Объект и предмет исследования. Прогноз ожидаемых результатов. Выработка гипотез и их верификация. Разработка теории. Требования к оформлению научных результатов.

Технологии формирования стратегий бизнеса

Стратегический анализ в системе стратегического управления

Место и роль стратегического анализа в системе стратегического управления организацией. Методы и технологии стратегического анализа. Школы стратегического управления. Стратегические решения и стратегический анализ.

Анализ макроокружения организации

Характеристика внешней среды. Цели и задачи анализа внешней среды. Элементы внешней среды: факторы прямого воздействия, факторы косвенного воздействия. Техника анализа среды: сканирование, мониторинг, оценивание среды. Источники информации о среде организации. PEST – анализ: политическая, экономическая, социальная и технологическая составляющие. Модификации PEST – анализа.

Анализ деловой среды организации

Отраслевой анализ: заказчики, посредники, конкуренты, внешние влияния, общественность, поставщики. Конкурентный анализ. Модель пяти сил конкуренции М.Портера и ее практическое применение. Анализ рыночной позиции, отношения к торговой марке и престижа организации. Модель чистой ценности. Ресурсная модель анализа отрасли. Ключевые факторы успеха. Метод построения карт стратегических групп конкурентов.

Комплексный анализ конкурентной позиции организации

Понятия и типы ключевых компетенций организации. Анализ ключевых компетенций. Цепочка ценностей организации. Система отраслевой цепочки ценностей. Стратегии синтеза ресурсного подхода и позиционирования (синтеза ключевой компетенции, базовой стратегии и ценностной цепочки). SWOT-анализ. Оценка сильных и слабых сторон организации. Анализ возможностей и угроз внешней среды. Оценка конкурентной позиции.

Портфельный анализ

Понятия бизнес портфеля организации. Методы портфельного анализа. Матрица БКГ. Модель GE/McKinsey. Модель Shell/DPM. Модель A.D.Little. Матрица конкурентных преимуществ.

Основы финансов в стратегическом управлении.

Базовые концепции современной теории корпоративных финансов. Решение стратегических задач с помощью основ корпоративных финансов. Использование современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

Консультирование в сфере управления человеческими ресурсами

Сущность концепции и теории управления человеческими ресурсами.

Этапы и закономерности развития управления персоналом. Бифуркация теорий управления персоналом. Условия и факторы, влияющие на выбор теории управления персоналом. Основные отличия УП от УЧР. Сравнительные характеристики отдельных аспектов управления персоналом и управления человеческими ресурсами.

Человек в системе социально-трудовых отношений организации.

Персонал как объект управления и ресурс организации: показатели, характеристики, свойства. Понятие о профессионально-важных качествах и компетенциях. Профессионализм, компетентность и компетенции. Международный опыт управления персоналом. Японский и американский опыт и возможности его применения в России. Глобализация и интернационализация УП.

Системный подход в управлении персоналом.

Подходы в управлении персоналом: процессуальный, системный, ситуационный. Их основные отличия и возможности использования на практике. Сущность и содержание системного подхода в управлении персоналом. Система управления персоналом как подсистема управления организации: структура, взаимосвязи, характеристики, свойства. Управленческий аспект системности: субъект УП, объект УП, методы УП, цели и задачи УП. Организационный аспект системности. Институциональные подсистемы. Функциональные подсистемы управления персоналом. Объект управления персоналом. Персонал как объект управления. Внешняя Среда организации и ее влияние на управление персоналом. Взаимодействие управления персоналом с другими системами управления организации.

Стратегические аспекты в управлении человеческими ресурсами.

Стратегия и политика управления человеческими ресурсами. Связь УЧР и стадий жизненного цикла организации. Концепция самообучающейся организации. Субъекты управления человеческими ресурсами. Изменение роли HR-менеджера в стратегическом УЧР.

Целеполагание в УЧР.

Цели и функции УЧР. SMART-стандарт в целеполагании. Концепция управления по целям в УЧР. Система сбалансированных показателей в функциях УЧР. Механизмы реализации целеполагания. Цели и стандарты в УЧР.

Командообразование в УЧР.

Сущность и виды команд. Факторы и методы формирования команд. Социальные и командные роли. Этапы формирования команд. Стадии развития команд. Роль команд в проектном управлении.

Управленческое консультирование: современные технологии

Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.

Понятие услуги, деловой услуги, виды деловых услуг. Консультационная услуга, управленческое консультирование, менеджмент-консалтинг. Процесс, субъект и объект консультирования: основные понятия. Характерные черты управленческого консультирования. Цели и задачи управленческого консультирования.

Подходы и формы управленческого консультирования.

Функциональный и профессиональный подходы к организации консультирования. Управленческое, кадровое, психологическое, маркетинговое, обучающее консультирование: связь и отличие. Процессный, экспертный и обучающий подходы к консультированию: сущность и формы реализации. Сравнительный анализ подходов к консультированию: преимущества и недостатки, области применения.

Субъекты и объекты управленческого консультирования.

Виды консультантов и их состояние на российском рынке консалтинговых услуг. Процессный и экспертный консультант. Универсалы и специалисты. Внутренние и

внешние консультанты. Структура внешних консультантов. Сильные и слабые стороны внутренних и внешних консультантов. Состояние и перспективы развития разных субъектов консалтинговых услуг в России. Объекты консультирования (клиенты): виды, состояние, основные черты.

Выбор консультационной фирмы (консультанта).

Типичные причины приглашения консультантов. Ситуации, при которых можно приглашать консультантов. Поиск и отбор консультационной фирмы (консультанта). Стадии отбора консультанта: предварительный отбор (лонг-листинг – long listing), составление окончательного списка кандидатов (шорт-листинг – short-listing), окончательный выбор. Анализ различных типов консультантов с позиций интересов организации. Критерии выбора консультационной фирмы. Технология оценки консультационных фирм (консультантов) специально созданной комиссией.

Процесс управленческого консультирования.

Сущность процесса консультирования. Стадии, этапы и фазы процесса управленческого консультирования. Содержание предварительной стадии. Предпроектная стадия. Проектная стадия, этап диагностики, этап разработки решений, этап внедрения. Послепроектная стадия.

Ролевые модели консультанта.

Сущность и особенности консультант-клиентских отношений. Система клиента и методы воздействия на неё. Классификация и содержание ролей консультанта. Классификация в зависимости от видов и форм консультирования: консультант по ресурсам, консультант по процессу. Классификация в зависимости от степени вмешательства, активности консультанта и выполняемой им функции: объективный наблюдатель, советник, исследователь, адвокат и пр. Факторы и критерии выбора ролевого поведения консультанта.

Предмет и методы управленческого консультирования.

Сущность метода и методологии управленческого консультирования. Классификация методов и методик консультирования по этапам процесса консультирования. Классификация методов консультирования: технические (методы решения содержательной части проблемы) и человеческие (методы создания взаимоотношений, благоприятных для проведения изменений). Содержание методов работы консультантов во время осуществления консультационного проекта.

Управление бизнес-процессами

Процессный подход в развитии теории и практики управления.

Сущность процессного подхода, его отличие и связь с функциональным, целевым, компетентностным, системным, проектным подходами. Проблемы внедрения процессно-ориентированного управления и способы их решения на российских предприятиях. Сущность основных элементов процесса: бизнес-действие, функция, владелец, зоны ответственности владельца, исполнитель, управляющие воздействия, ресурсы, параметры процесса, входы и выходы процесса, потребитель (внутренний и внешний клиент). Виды процессов.

Моделирование и описание бизнес-процессов.

Понятие моделей бизнес-процессов и их назначение. Сущность описания моделей бизнес-процессов. Характеристика способов описания бизнес-процессов: текстовые, графические, табличные. Подходы к описанию бизнес-процессов: описание «снизу», описание «сверху». Алгоритм и этапы моделирования процесса «снизу». Матрицы ответственности как способы графического описания закрепления процессов за исполнителями. Процессная модель организации и правила ее построения, правила и критерии декомпозиции процессов. Проект по оптимизации бизнес-процесса: основные этапы, и их содержание.

Инструменты графического описания бизнес-процессов.

Графическое описание процессов последовательности и процессов потоков. Характеристика инструментов графического описания процесса управления: семейство форматов IDEF, форматы PFDD, OSTN, ARIS EEPС.

Документирование бизнес-процессов. Стандарт (регламент) бизнес-процесса.

Роль документирования бизнес-процессов. Документы в процессном управлении: должностная инструкция, рабочая инструкция, технологическая инструкция. Стандарт (регламент) в процессном подходе. Правила описания процесса в стандарте. Методические подходы к разработке стандартов. Структура и содержание стандарта.

Коммуникативный консалтинг

Цели, задачи, определение предметной области и потенциала коммуникационного консалтинга

Сущность и характеристика коммуникационного консалтинга. Основные подходы к определению коммуникационного консалтинга. Предметная область и возможности коммуникационного консалтинга. Его роль в разработке и определении коммуникационной стратегии и политики организации. Задачи коммуникационного консалтинга. Содержание основных функций консультантов в сфере коммуникационного консалтинга. Роль и возможности коммуникационного консалтинга в системе управления корпоративным и персональным имиджем, HR-брендом, репутацией, корпоративной культурой, связей с общественностью и рекламе. Понятие goodwill. Коммуникационные стратегии защиты и безопасности современных бизнес-структур.

Процесс и процедуры коммуникационного исследования

Организационная подготовка, определение целей, задач, видов и типов коммуникационного исследования. Коммуникационный аудит как инструмент диагностики, сбор и анализ предварительной информации. Трудности и ошибки в выявлении коммуникационных проблем, типичные ошибки в проведении коммуникационного исследования. Определение и оценка коммуникационного процесса в целом, его структурных компонентов и коммуникативных барьеров.

Разработка проекта программы, методик и процедур изучения проблем в сфере коммуникаций. Организация проведения исследования, планирование действий, технология и процедуры сбора информации. Анализ первичной информации, ее обработка, выработка рекомендаций и предложений, написание аналитического отчета. Этап внедрения, проблемы и трудности практического осуществления выработанных рекомендаций и предложений.

Особенности консалтинговых проектов во внутренней коммуникационной среде

Формы организационных коммуникаций: сущность, преимущества и недостатки. Функции внутренних коммуникаций, распределение их между субъектами коммуникаций. Сущность ролей, выполняемых субъектами внутренних коммуникаций. Роль слухов во внутренних коммуникациях. Факторы слухов, направления работы с ними. Технологии целенаправленного распространения слухов.

Особенности консалтинговых проектов во внешней коммуникационной среде

Внешняя корпоративная коммуникация. Понятия гудвилла, имиджа и репутации. Репутационный менеджмент: понятие, компоненты, риски. Стратегии формирования репутации. Понятие и типы имиджа. Компоненты имиджа организации, факторы, влияющие на формирование корпоративного имиджа. Технологии создания имиджа. Компоненты личного имиджа руководителя. HR-бренд как элемент корпоративного имиджа. Факторы формирования HR-бренда. Инструменты формирования и оценки HR-бренда.

Маркетинговый консалтинг

Особенности маркетингового консультирования.

Сущность маркетингового консультирования, его основные задачи. Области маркетингового консультирования. Иерархическая связь основных проектов маркетингового консультирования.

Аудит маркетинга.

Понятие маркетингового аудита, его основные задачи и направления. Этапы маркетингового аудита.

Оптимизация сбыта как проект маркетингового консультирования.

Место сбытовой политики в комплексе маркетинга. Основные направления оптимизации сбыта. Программа оптимизации.

Проведение маркетинговых исследований с привлечением консалтинговой компании.

Значение маркетинговых исследований. Преимущества и недостатки проведения исследований с помощью консалтинговых компаний. Основные этапы проведения маркетинговых исследований силами сторонних организаций.

Оптимизация отношений с клиентами с использованием CRM-систем как проект маркетингового консультирования.

Информационные технологии маркетинга и место в них CRM-систем. Основные функции CRM-систем. Минимизация рисков внедрения CRM. Организация процесса планирования внедрения CRM.

Разработка комплекса маркетинга консалтинговой компании.

Особенности организации маркетинга консалтинговой компании. Организация службы маркетинга консалтинговой компанией. Основные решения, принимаемые консалтинговой компанией в областях товарной, ценовой, сбытовой, коммуникационной политики.

Управление изменениями (Менеджмент изменений -2)

Изменения в организациях: понятие, виды, причины

Изменения в организации. Две стороны изменений: содержание изменений и процесс реализации изменений. Причины изменений. Изменения в технологии, товарах и услугах, стратегиях и структурах, культуре; их взаимосвязь. Эволюционные и революционные, кумулятивные и дискретные, инкрементальные и радикальные изменения. Навязанные, плановые, спонтанные изменения.

Подходы к управлению изменениями

Изменения «сверху-вниз», «снизу-вверх», экспертные. Основные модели управления организационными изменениями: ключевые тезисы и задачи: универалистские модели: запланированных изменений, развивающихся изменений, самоорганизации; ситуационные модели.

Модели управления запланированными изменениями.

Изменения как плановый процесс. Модель «Размораживание – изменение – замораживание» К. Левина. Алгоритм Дж. Коттера. Итерационная модель запланированных изменений. Современные модели запланированных изменений.

Изменения как развивающийся и саморазвивающийся процесс

Политическая модель изменений. Теория организационной политики Л. Болмана и Т. Дила. Частный инкрементализм Ч. Линдблома. Политические методы в управлении организационными изменениями. Логический инкрементализм Дж. Куинна: изменения как инкрементальный процесс. Лидерство в процессе изменений. Самоорганизация трудовых коллективов в процессе изменений. Применение теории синергетики и теории хаоса в менеджменте изменениями.

Управление сопротивлением.

Восприятие перемен. Континуум вовлеченности. Формы сопротивления. Уровни сопротивления: организационный, группы, индивида. Основные причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления. Программы поддержки изменений.

Методы исследования в менеджменте

Цели, задачи и содержание исследований в менеджменте

Управленческие проблемы и необходимость их исследования. Функциональная роль исследований в решении задач организации и менеджмента. Классификация исследований. Количественные и качественные исследования в менеджменте. Специфика исследований в менеджменте. Современное состояние практики бизнес-исследований.

Процесс исследования в менеджменте

Постановка исследовательских вопросов. Нахождение теоретической основы. Формулирование исследовательских гипотез. Выбор дизайна исследования. Выбор метода(ов) сбора данных. Выбор метода(ов) анализа данных. Интерпретация результатов. Составление отчета о результатах

Эксперименты в менеджменте

Понятие и назначение эксперимента в менеджменте. Особенности организации эксперимента в менеджменте. Виды эксперимента: лабораторные и полевые эксперименты. Дизайн эксперимента. Валидность результатов эксперимента и способы ее повышения.

Кейс-стади – метод глубинного исследования в менеджменте

Понятие, цели и назначение кейс-стадии как метода исследования. Объекты кейс-стади. Методология кейс-стади: множественность методов и источников данных. Дизайн кейс-стади: within-case и cross-case анализ. Методология обзора кейс-стади. Надежность и валидность кейс-стади.

Управление проектами: практика консультирования

Управление проектами: объекты, субъекты, процессы управления

Проект, программы, портфель проектов и программ. Фазы и жизненный цикл проекта. Окружение проекта и деловая активность организации. Заинтересованные стороны проекта: понятие, цели, интересы, противоречия. Управленческий цикл в управлении проектами. Функциональные области управления проектами.

Проектно-ориентированное управление в деятельности организации

Проектно-ориентированное управление. Внедрение проектного управления. Организационно-технологическая зрелость компании в области управления проектами. Организация управления проектом: процессы и функции управления проектом, ключевые управленческие документы.

Методология управления проектами

Системная методология управления проектами. Концепция профессионального управления проектами. ISO 21500. ICB - IPMA Competence Baseline. Project Management Body of Knowledge (PMBOK), PMI. НТК-СОВНЕТ.

Инструменты разработки и реализации проектов

Устав проекта: обоснование, оценка целесообразности и эффективности проекта. Выбор стратегии реализации проекта: учет интересов заинтересованных сторон. Разработка проекта: определение состава и технологии выполнения работ, составление календарного плана и бюджета проекта. Команда проекта, организационная структура проекта, распределение ответственности.

Форма проведения итогового государственного экзамена: экзамен проводится в устной форме на основе оценки ответов на вопросы билета. Билет содержит 3 вопроса. Первый вопрос оценивает теоретическую подготовку обучающегося в разрезе «знать и иметь представление». Ответ на второй вопрос показывает практические умения обучающегося. Третий вопрос связан с «владением компетенциями» и посвящен теме ВКР магистранта. «Открытые» вопросы требуют развернутого объяснения.

Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену приведены в приложении 2. Процедура (регламент) проведения государственного экзамена приведены в приложении 3.

Перечень основной, дополнительной и рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

Аньшин В. М. Управление проектами : фундаментальный курс: учебник [Электронный ресурс] - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. -624с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227270

Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 407 с. : табл. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453046>

Пичурин, И.И. Основы маркетинга: Теория и практика : учебное пособие / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02090-7; То же [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116637>

Дополнительная литература:

Вылегжанина А. О. Мультипроектное управление и системы проектного управления: учебное пособие [Электронный ресурс] . - Москва; Берлин:Директ-Медиа,2015. -160с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=365143

Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: учебник. - СПб: Питер, 2012. - 814 с.

Родионова Н. В.. Методы исследования в менеджменте: учебник. Модуль 1. Организация исследовательской деятельности [Электронный ресурс] / Москва: Юнити-Дана, 2015. - 415с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

Методы научных исследований в экономике : учебное пособие / А.И. Хорев, Т.И. Овчинникова, Л.Н. Дмитриева, Е.А. Резникова ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. - 127 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89448-988-9 ; То же [Электронный ресурс]. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=255952&sr=1

Рекомендуемая литература:

Кашин В. К. Прикладное консультирование. Учебно-практическое пособие - М.: Евразийский открытый институт, 2009. <http://www.biblioclub.ru/book/90326/>

Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; ред. А.О. Блинова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - Библиогр. в кн. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457746&sr=1

Ресурсы "Интернет", профессиональные БД и информационные справочные системы:

Договор № 17-111 от 13.03.2017 с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань»

Договор № 17-308 от 09.06.2017 с ООО «Издательство Лань» (коллекция «Информатика»)

Договор № 17-248 от 16.05.2017 с ООО «НексМедиа» на доступ к базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Договор № 18-218 от 23.04.2018 с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям

Договор № 18-218 от 23.04.2018 с ООО «Издательство Лань» (коллекция «Информатика»)

Договор № 18-219 от 23.04.2018 с ООО «НексМедиа» на доступ к базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Сублицензионный договор № WoS/924 от 01.04.2017 с ФГБУ ГПНТБ России на доступ к БД Web of Science от Clarivate Analytics (Scientific) LLC

Сублицензионный договор № CUP/333 от 03.07.2017 с ФГБУ ГПНТБ России на доступ к полной коллекции журналов Cambridge University Press издательства Cambridge University Press

Сублицензионный договор № Scopus/333 от 08.08.2017 с ФГБУ ГПНТБ России на доступ к БД Scopus Elsevier B.V.

Сублицензионный договор № CUP/333 от 09.01.2018 с ФГБУ ГПНТБ России на доступ к коллекции журналов Cambridge University Press издательства Cambridge University Press

Сублицензионный договор № Scopus /835 от 09.01.2018 с ФГБУ ГПНТБ России на доступ к БД Scopus компании Elsevier B.V.

Сублицензионный договор № WoS/835 от 02.04.2018 с ФГБУ ГПНТБ России на доступ к БД Web of Science от Clarivate Analytics (Scientific) LLC

3.2 Требования к выпускной квалификационной работе и порядок ее выполнения

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы, приведенные в приложении 4, включают в себя:

- тематика выпускных квалификационных работ;
- заявление на утверждение темы выпускной работы.
- рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы (в т.ч. требования к содержанию, объему и структуре ВКР; допустимая доля заимствований и т.п.);
- требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки;
- процедуру (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы.

4. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы, курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО), 1С, Консультант Плюс, Гарант

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для проведения лекционных занятий	Компьютер, проектор, экран	Офисный пакет, программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по государственной итоговой аттестации

Направление подготовки	Менеджмент
Код направления подготовки	38.04.02
Направленность (профиль подготовки)	Консалтинг и проектное управление развитием бизнеса

Омск 2018

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны освоить следующие компетенции:

- общекультурные компетенции:
 - ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
 - ОК-2: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
 - ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- общепрофессиональные компетенции:
 - ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
 - ОПК-2: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
 - ОПК-3: способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- профессиональные компетенции:
 - ПК-1: способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
 - ПК-2: способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
 - ПК-3: способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
 - ПК-6: способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
 - ПК-7: способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
 - ПК-8: способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
 - ПК-9: способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.
- профессионально-специализированные компетенции:
 - ПКД-1: способность разрабатывать и реализовывать консалтинговые проекты и программы, оценивать их эффективность и результативность;
 - ПКД-2: способность планировать, организовывать и реализовывать процесс управленческого консультирования в различных сферах: в управлении персоналом, организационных коммуникациях, маркетинге и прочее;
 - ПКД-3: способность эффективно управлять консалтинговым процессом, в частности, выстраивать консультант-клиентские отношения, продавать консалтинговые услуги.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Код компетенции	Результат обучения	Содержание результатов обучения	Оценочные средства
ОК-1	Знания	Знает основные приемы анализа и синтеза при	Подготовка

Код компетенции	Результат обучения	Содержание результатов обучения	Оценочные средства
		проведении научных исследований	ВКР/ защита ВКР/ Государственный экзамен
	Умения	Умеет применять методы анализа и синтеза в ВКР	
	Владение	Обладает навыками использования абстрактного мышления при написании ВКР	
ОК–2	Знания	Знает особенности нестандартных ситуаций в менеджменте	Подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	Умеет действовать в нестандартных ситуациях	
	Владение	Обладает навыками использовать критерии социальной и этической ответственности при разработке управленческих решений	
ОК-3	Знания	Знает источники приобретения новых знаний для выполнения ВКР	Подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	Умеет использовать свой творческий потенциал при подготовке ВКР	
	Владение	Обладает навыками саморазвития и самореализации в ходе подготовки ВКР	
ОПК–1	Знания	Знает основные требования к докладу и презентации научных результатов исследования; технику публичного выступления с докладом по результатам диссертационного исследования	Подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	Умеет логично и аргументировано излагать мысли в сфере профессиональной деятельности	
	Владение	Обладает навыками использования способов публичной дискуссии и научной полемики по проблемам менеджмента; публичной речи (делать сообщения, доклады, презентации) с использованием профессиональной терминологии	
ОПК–2	Знания	Знает концепции управления с учетом различий и разнообразий персонала	Государственный экзамен
	Умения	Умеет определять необходимые требования к компетенции персонала для работы в команде (проекте), толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	Владение	Обладает навыками владения приемами организации, мотивации и оценки результатов работы коллектива, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОПК–3	Знания	Знает правила и приемы обоснования актуальности и практической значимости темы ВКР	Подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	Умеет планировать и проводить самостоятельные исследования в рамках ВКР	
	Владение	Обладает навыками обоснования актуальности и практической значимости темы ВКР	
ПК-1	Знания	Знает методы управления проектами; методы управления организациями, подразделениями, группами (командами), сетями	Государственный экзамен; Подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	Умеет анализировать управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; обосновывать управленческие решения по результатам анализа управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и	

Код компетенции	Результат обучения	Содержание результатов обучения	Оценочные средства
		сетями	
	Владение	Обладает навыками владения методикой разработки проекта; обоснования собственной позиции по вопросам управления организациями, подразделениями, группами (командами)	
ПК-2	Знания	Знает виды корпоративных стратегий; методы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений	Государственный экзамен; Подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	Умеет обосновывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений; разрабатывать корпоративную стратегию	
	Владение	Обладает навыками владения методами управления внедрением программы организационного развития и изменений; использования приемов анализа корпоративной стратегии	
ПК-3	Знания	Знает базовые концепции современной теории корпоративных финансов	Государственный экзамен
	Умения	Умеет решать стратегические задачи с помощью основ корпоративных финансов	
	Владение	Обладает навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
ПК-6	Знания	Знает методы исследования в менеджменте, представленные в трудах отечественных и зарубежных ученых	Государственный экзамен
	Умения	Умеет определять сильные и слабые стороны методов исследования в менеджменте, представленных в трудах отечественных и зарубежных ученых	
	Владение	Обладает навыком использования методов исследования в менеджменте, представленных в трудах отечественных и зарубежных ученых	
ПК-7	Знания	Знает основные требования к докладу и презентации научных результатов исследования	Подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	Умеет готовить доклад, презентацию и выступать по результатам ВКР	
	Владение	Обладает навыками публичных выступлений при защите ВКР	
ПК-8	Знания	Знает правила и приемы обоснования актуальности и практической значимости темы ВКР	Подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	Умеет планировать и проводить самостоятельные исследования в рамках ВКР	
	Владение	Обладает навыками обоснования актуальности и практической значимости темы ВКР	
ПК-9	Знания	Знает основы планирования программы исследования по теме ВКР	Подготовка ВКР/ защита ВКР
	Умения	Умеет организовывать и проводить прикладные исследования на практике с помощью подготовленной программы	
	Владение	Обладает навыками владения основами планирования программы исследования по теме диссертации	
ПКД-1	Знания	Знает содержание, этапы и функциональные области управления консалтинговыми проектами	Государственный экзамен
	Умения	Умеет оценивать эффективность и результативность	

Код компетенции	Результат обучения	Содержание результатов обучения	Оценочные средства
		консалтинговых проектов	
	Владение	Обладает способностями разрабатывать и реализовывать консалтинговые проекты и программы, оценивать их эффективность и результативность	
ПКД -2	Знания	Знает основы планирования и организации управленческого консультирования в различных сферах: в управлении персоналом, организационных коммуникациях, маркетинге и прочее	Государственный экзамен
	Умения	Умеет планировать управленческое консультирование в различных сферах: в управлении персоналом, организационных коммуникациях, маркетинге и прочее	
	Владение	Обладает навыками планировать, организовывать и реализовывать процесс управленческого консультирования в различных сферах: в управлении персоналом, организационных коммуникациях, маркетинге и прочее	
ПКД-3	Знания	Знает структуры субъектов и объектов управленческого консультирования; особенностей ролей консультантов и факторов их выбора; технологии продажи и продвижения консультационных услуг	Государственный экзамен
	Умения	Умеет выстраивать консультант-клиентские отношения; разрабатывать приемы продажи консультационных услуг	
	Владение	Обладает навыками продажи консультационных услуг; оптимизации консультант-клиентских отношений	

Уровни освоения компетенции(й) и шкала оценивания государственного экзамена

Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценки
Повышенный уровень освоения компетенции(й)	отлично	80% и более поставленных вопросов получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, магистрант проявил повышенную научную эрудицию и высокий уровень профессиональной компетенции
Базовый уровень освоения компетенции(й)	хорошо	до 70% поставленных вопросов получили квалифицированные ответы в полном объеме, магистрант показал достаточную научную эрудицию и высокий уровень профессиональной компетенции
Пороговый уровень освоения компетенции(й)	удовлетворительно	до 60% поставленных вопросов получили полные ответы, магистрантом была проявлена ограниченная научная эрудиция и средний уровень профессиональной компетенции
Компетенции(я) не освоена	неудовлетворительно	менее 60% поставленных вопросов получили полные ответы, магистрантом был проявлен низкий уровень профессиональной компетенции.

Уровни освоения компетенции(й) и шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценки
Повышенный уровень освоения компетенции(й)	отлично	<ul style="list-style-type: none"> - Продемонстрирован высокий уровень по всем критериям оценки содержания работы - Самостоятельно разработаны рекомендации, обоснованные результатами исследования; представлены разработанные методики, программы, технологии, проекты документов и пр. - ВКР оформлена в соответствии с требованиями - Представлен доклад в виде грамотной, логически построенной речи - Все вопросы комиссии получили исчерпывающие ответы
Базовый уровень освоения компетенции(й)	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - Продемонстрирован средний уровень по всем критериям оценки содержания работы - Разработаны рекомендации, вытекающие из результатов исследования, представляющие собой самостоятельный раздел диплома (проекта), но не проработаны детально - ВКР оформлена с незначительными отклонениями от требований - Представлен доклад в виде грамотной, логически построенной речи, но допускал неточности в терминологии. - Продемонстрированы небольшие затруднения или допущены неточности при ответах на вопросы комиссии
Пороговый уровень освоения компетенции(й)	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Продемонстрирован низкий уровень по всем критериям оценки содержания работы - Представлены рекомендации, но они поверхностны и (или) заимствованы из других источников, общего характера, отсутствует четкая взаимосвязь с результатами исследования - Допущены существенные отклонения от требований по оформлению работы - Продемонстрированы затруднения при ответах на вопросы комиссии
Компетенции(я) не освоена	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Продемонстрирован уровень ниже допустимого по всем критериям оценки содержания - Не представлены собственные рекомендации, или они не конкретны, или заимствованы. - Допущены существенные отклонения от требований по оформлению работы. - Вопросы комиссии не получили ответы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

В ходе государственного экзамена используются типовые билеты. Каждый билет состоит из трех вопросов, представленных в программе ГИА, раздел 3.1.

Для написания выпускных работ предлагается перечень примерных тем, представленный в программе ГИА приложение 4.

4. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

Процедура (регламент) проведения государственного экзамена изложена в приложении 3 к программе ГИА.

Процедура (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы изложена в приложении 4 (п. 5) к программе ГИА.

Методические рекомендации по подготовке магистрантов к итоговому государственному экзамену

При подготовке к государственному экзамену необходимо:

- продумать содержание экзаменационного вопроса, уточнить круг проблем, требующих раскрытия;
- выработать структуру ответа на вопрос, способствующую его наиболее полному и логичному освещению;
- уделить особое внимание фактологической стороне вопроса и его хронологии;
- определить, какие документы необходимо проанализировать при ответе на данный вопрос;
- выделить (если таковые имеются) дискуссионные проблемы в рамках изучаемого вопроса, определить основных участников дискуссий, особенности их теоретико-методологических подходов к интерпретации данного вопроса, характер аргументации. Не забывайте, что вы недаром так долго изучали различные теоретические дисциплины, попытайтесь применить обретенные знания на практике;

Не опирайтесь при подготовке к экзамену только на материалы курсов лекций и учебных пособий, шире используйте справочную и монографическую литературу. Помните, что знание историографии вопроса всегда является украшением ответа и соответствующим образом вознаграждается.

Разработайте в соответствии с определенной вами структурой краткий план-конспект ответа, включающий основные необходимые для вас сведения, при составлении плана шире используйте ключевые слова.

Начните систематическую подготовку к экзамену не менее чем за месяц до его проведения. На завершающем этапе подготовки повторите ответы, используя план-конспект, при этом стремитесь не столько к механическому запоминанию (хотя кое-что, например, даты, выучить придется), сколько к усвоению логики ответа.

Приступая к ответу непосредственно на экзамене, помните:

- не жертвуйте глубиной и содержательностью ответа ради его объема, одновременно не допускайте незавершенных мыслей и фраз, вынуждающих экзаменатора догадываться, что же вы все-таки хотели сказать, чаще всего он просто предпочтет этого не делать;
- постарайтесь в полной мере продемонстрировать свои аналитические навыки и способности;
- помните, что знание русского языка также является одним из критериев оценки.

Процедура (регламент) проведения государственного экзамена

Форма проведения итогового государственного экзамена: устная.

Вид контроля знаний, навыков и умений: ответ на вопросы билета.

Описание структуры индивидуального экзаменационного задания

Билет содержит 3 вопроса. Первый вопрос оценивает теоретическую подготовку магистранта в разрезе «знать и иметь представление». Ответ на второй вопрос показывает практические умения магистранта. Третий вопрос связан с «владением компетенциями», поэтому посвящен теме ВКР магистранта. «Открытые» вопросы требуют развернутого объяснения.

Процедура проведения экзамена

Ответы записываются на специальных листах со штампом факультета с указанием наименования экзамена, кода и названия направления подготовки - «Менеджмент». Экзамен проводится по билетам, которые магистранты выбирают в начале экзамена. Во время экзамена студенты могут пользоваться программой. Время, отводимое на подготовку студента к ответу на поставленные в билете вопросы, должно быть не менее 45 минут после получения билета. Продолжительность опроса студента не должна превышать 30 минут. Обязательными являются дополнительные вопросы по соответствующим тематическим разделам.

Процедура выставления оценок

Оценка выставляется членом ГЭК по каждому вопросу, включенному в билет с учетом дополнительных вопросов. Оценки выставляет каждый член ГЭК. После чего выводится итоговая оценка методом расчета обычной средней величины. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса

Оценки выставляются и оглашаются после заслушивания всех студентов, заявленных приказом к сдаче ГЭК. Все решения ГЭК оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий, участвовавшими в голосовании.

Порядок подготовки магистранта к итоговому государственному экзамену – Магистранты обеспечиваются программой экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, консультации преподавателей. Содержание консультаций определяется выпускающей кафедрой.

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

А. Тематика выпускных квалификационных работ

- Разработка технологии управленческого консультирования на предприятии...
- Оценка эффективности управленческого консультирования
- Управление качеством услуг управленческого консультирования
- Организация консалтингового процесса на предприятии...
- Разработка модели профессиональных компетенций консультанта по управлению
- Управление коммуникациями при реализации консалтинговых проектов
- Информационное обеспечение консалтингового процесса
- Формирование системы консультант-клиентских отношений на предприятии...
- Совершенствование управления проектом развития бизнеса...
- Разработка методологии управления проектами в организации
- Создание проектного офиса на предприятии
- Маркетинговое консультирование на предприятии
- Консультирование по вопросам УЧР на предприятии
- Финансовый консалтинг на предприятии
- Организация коммуникативного консалтинга на предприятии
- Реинжиниринг бизнес-процессов в рамках управления бизнес проектами

Б. Заявление на утверждение темы выпускной работы

Заведующему кафедры
«Инновационного и проектного управления»
проф. Апенько С.Н.

от магистранта _____
(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

гр. _____

(Программа подготовки, профиль подготовки)

Заявление

Прошу

утвердить

тему

ВКР

Руководитель

Согласовано с руководителем _____

(Подпись)

_____ (ФИО)

(Подпись магистранта)

В. Рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы; требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки; процедура (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика

Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР), являясь завершающим этапом получения высшего образования, должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

Защита ВКР проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Результаты защиты ВКР являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения по присвоению соответствующей квалификации (степени) и выдачи диплома установленного образца.

1.2. Требования к ВКР

ВКР выполняется магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя. Объем заимствований в ВКР может составлять не более 30%.

ВКР выполняется в форме магистерской диссертации и должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно выявлять и формулировать актуальные проблемы, формировать программу научных исследований для решения этих проблем, проводить поиск, сбор, критическую оценку и обработку информации для осуществления научных исследований, проводить научные исследования с использованием современных инструментов (соответствующей области) исследований, использовать полученные результаты для решения конкретных проблем.

ВКР выполняется магистрантом по материалам, собранным им лично за период обучения, выполнения научно-исследовательской работы в семестрах и прохождения научно-исследовательской практики.

1.3. Отличительные особенности ВКР

ВКР должна отличаться от выпускной квалификационной работы бакалавра глубокой теоретической проработкой проблемы. ВКР должна содержать элементы научной новизны. Ее научный уровень всегда должен соответствовать содержанию программы обучения. Выполнение такой работы должно не столько способствовать решению научной проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор способен самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и принимать адекватные методы в их решении.

1.4. Виды ВКР и основные требования к ее содержанию

ВКР должна показать умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, содержать четкую постановку исследуемой проблемы, обоснование ее актуальности, формулировку программы исследований для решения этой проблемы, обзор работ по данной проблематике, анализ подходов разных авторов и изложение собственной точки зрения на изучаемые вопросы, выдвижение новых и оригинальных авторских положений, описание источников используемой информации и критическую их оценку, формулировку исследовательских гипотез, выбор и обоснование используемых методов анализа и моделирования, описание и интерпретацию полученных результатов, выводы и

рекомендации, касающиеся практического применения полученных результатов, список используемой литературы.

ВКР ориентирована на проверку теоретических гипотез на практике путем сбора, обработки и обобщения данных (статистических, социологических), выявление и анализ документов и фактов, разработку конкретных рекомендаций по совершенствованию социально-экономических, управленческих процессов и систем.

Данный вид диссертации ориентирован на применение научных знаний и методов к решению практически значимых проблем, как правило, в увязке с конкретными условиями места и времени. Таким образом, теория выступает базой (основой) для прикладных исследований. Объектами исследования могут быть предприятия и организации, учреждения различных форм собственности и отраслей экономики, органы государственной исполнительной власти и местного самоуправления.

Особенности содержания ВКР:

- а) обоснование актуальной социально-экономической и управленческой проблемы, постановка конкретных целей и задач эмпирического исследования;
- б) формирование и развитие теоретической, методологической базы для решения задач эмпирического исследования;
- в) характеристика объекта исследования, используемой информации, методов ее сбора и обработки;
- г) разработка и реализация собственной программы эмпирического исследования;
- д) представление результатов исследования и содержательная интерпретация полученных результатов, их значения для соответствующей отрасли знаний;
- е) обоснование и глубокая проработка рекомендаций, направленных на решение актуальной социально-экономической и управленческой проблемы.

1.5. Научное руководство и консультирование

Непосредственное руководство написанием ВКР осуществляет научный руководитель. Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- определяет совместно с обучающимся календарный план (график) выполнения выпускной квалификационной работы и контролирует его выполнение;
- в случае необходимости рекомендует необходимую основную литературу по теме выпускной квалификационной работы;
- проводит регулярные индивидуальные консультации, в ходе которых согласуется и уточняется структура и содержание работы, методы исследования и т.д.
- проверяет выпускную квалификационную работу на объем заимствования текста, результаты проверки оформляются заключением заведующего выпускающей кафедрой об объеме заимствования;
- подписывает законченную, оформленную и подписанную обучающимся выпускную квалификационную работу;
- готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период ее подготовки, в котором делает вывод о соответствии (несоответствии) выпускной квалификационной работы требованиям к таким работам, утвержденным ученым советом факультета (университета) и может дать рекомендации об оценке выпускной квалификационной работы.

Следует учитывать, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором диссертации. В ходе выполнения работы он выступает как консультант, указывая магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., и советует, как лучше устранить их. Рекомендации и замечания научного руководителя магистрант должен воспринимать творчески, может быть и критически, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления диссертации целиком и полностью лежат на ответственности магистранта, а не научного руководителя.

Если магистрант нуждается в дополнительных консультациях по вопросам темы, то по согласованию с научным руководителем он может в рабочем порядке консультироваться с другими преподавателями и специалистами.

1.6. Общие критерии оценки ВКР

Защита ВКР является способом комплексной оценки компетенций выпускника магистратуры. Поэтому критерии оценки ВКР направлены на установление уровня развития базовых компетенций. Автор ВКР должен продемонстрировать следующие компетенции:

- знание ключевых экономических и управленческих проблем в области избранной магистерской программы и современных научных средств их анализа и решения;
- умение обобщать результаты научных исследований, использовать статистические материалы, передовой опыт государственного и корпоративного управления для решения прикладных задач;
- способность обосновывать рекомендации практического характера;
- умение формулировать и решать задачи, возникающие в ходе НИР и требующие углубленных профессиональных знаний, выбирать необходимые методы исследования и информационные технологии, представлять результаты проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей;
- навыки выполнения самостоятельных научно-исследовательских работ, требующих широкого образования в экономике и управлении;
- умение устно презентовать результаты исследования, способности вести научную дискуссию, обоснованно и аргументированно отстаивать авторскую позицию.

Все критерии, направленные на оценку обозначенных компетенций, делятся на четыре группы:

1. *Критерии оценки содержания ВКР* (позволяют оценить компетенции, демонстрирующие умение магистранта на теоретическом и прикладном уровнях исследовать проблему с использованием различных научных методов; способность формировать и доказывать научную новизну, практические и учебно-методические результаты своего исследования; навыки обоснования с позиций научной и практической ценности основных результатов исследования);

2. *Критерии оценки оформления ВКР* (позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов научно-прикладных исследований и т.п.);

3. *Критерии оценки качества подготовки ВКР* (позволяют оценить компетенции магистранта по самостоятельному планированию, организации и проведению им научного исследования);

4. *Критерии оценки защиты ВКР* (позволяют оценить компетенции ведения научной дискуссии, презентации основных положений и результатов научного исследования).

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции обучающегося, не только отраженные непосредственно в ВКР, но и проявленные магистрантом на всех этапах подготовки и защиты ВКР.

Первые две группы критериев используются научным руководителем, рецензентом, членами комиссии по предзащите ВКР и членами Государственной аттестационной комиссии. Третья группа критериев используется дополнительно научным руководителем, четвертая группа критериев используется дополнительно членами комиссии по предзащите ВКР и членами ГЭК.

В названные группы отнесены следующие критерии.

1. Критерии оценки содержания ВКР:

- *степень раскрытия темы.* В ВКР должен быть представлен материал по обозначенным в теме категориям, изложение материала должно решать согласованные с

темой цель и задачи, все главы и параграфы по названию и по своему содержанию должны быть связаны с темой работы;

- *самостоятельность и качество анализа теоретических положений*. В ВКР должен быть анализ подходов разных авторов к анализируемым категориям, процессам, объектам; оценки, сопоставление магистрантом разных позиций и развернутое обоснование собственной позиции по поднимаемым в ВКР вопросам;

- *оригинальность и новизна полученных результатов, научных, прикладных, учебно-методических решений*. ВКР должна содержать элементы новизны, авторские оригинальные разработки. В ВКР должно быть не менее одного пункта научной новизны. Кроме того, ВКР может содержать прикладную новизну (новое оригинальное решение практической проблемы)

- *глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования*. Оценивается корректность формулирования проблемы, цели, задач, научных гипотез исследования, соответствие выбранной методологии и методики поставленным задачам и цели исследования, обоснованность выбора и комплексность методов и методик исследования, их адекватность для проверки научных гипотез;

- *качество анализа объекта и предмета исследования*. Оценивается уровень и корректность использования методов исследования, анализа, расчетов, моделирования и пр., владение современными методами сбора, анализа и интерпретации информации, достоверность и репрезентативность данных, использование пакетов компьютерных программ и технологий;

- *практическая ценность исследования, глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций*. Рекомендации должны носить конкретный развернутый характер, детально описываться и обосновываться результатами практического исследования, анализа эмпирического объекта исследования.

2. Критерии оценки оформления ВКР:

- *общий уровень грамотности изложения*. ВКР оценивается с позиций соблюдения правил орфографии;

- *логика и стиль изложения*. Оценивается применение научного стиля изложения и использование профессиональной терминологии, наличие логических переходов и связей, промежуточных и итоговых выводов;

- *структура и содержание введения и заключения*. Оценивается качество отражения во введении актуальности темы, степени изученности темы, цели и задач исследования, объекта, предмета, методов, элементов новизны и научных результатов, практических результатов, логики изложения. Оценивается глубина и последовательность описания в заключении полученных результатов, наличие анализа степени достижения целей и задач, характеристики перспектив дальнейшего исследования актуальной проблемы;

- *объем и качество выполнения иллюстративного материала*. Оценивается соответствие оформления таблиц, рисунков и пр. иллюстративного материала принятым стандартам;

- *качество списка литературы*. Оценивается правильность оформления списка литературы; полнота объема, соответствие выбранной теме, новизна источников, их разнообразие по видам – законодательные и нормативные акты, учебные издания, монографии, сборники статей, статистические сборники, периодика и пр.;

- *качество ссылок*. Оценивается наличие ссылок, правильность их оформления, правильность оформления цитат.

3. Критерии оценки качества подготовки магистерской ВКР (оценки компетенций магистранта):

- *способность работать самостоятельно;*

- *способность творчески и инициативно решать задачи;*

- способность рационально планировать этапы и время выполнения ВКР, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении ВКР, находить оптимальные способы их решения;

- дисциплинированность, соблюдение графика подготовки ВКР;

- способность вести научную дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов новых научных и прикладных исследований, демонстрация широты кругозора;

- наличие публикаций, участие в научно-практических конференциях, награды за участие в конкурсах. Учитываются публикации по теме ВКР. Могут быть учтены публикации, изданные как в период обучения в магистратуре, так и ранее. При этом как минимум одна публикация должна быть издана в период обучения в магистратуре. Участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах охватывает только период обучения в магистратуре.

4. Критерии оценки публичной защиты ВКР:

- *качество доклада*. Оценивается логика изложения, способность лаконично представить основные результаты работы, доказательность и иллюстративность главных выводов и рекомендаций, применение профессиональной терминологии, свободное владение материалом, соблюдение регламента;

- *уровень ответов на вопросы*. Оценивается умение давать правильные лаконичные, четкие, по сути вопроса ответы, убедительность, способность отстаивать свою точку зрения, полное и свободное владение материалом ВКР и в целом по заявленной теме;

- *качество материала ВКР*. Оценивается умение отобрать наиболее значимый демонстрационный материал, соответствие содержания материала основным результатам исследования и рекомендациям, качество оформления таблиц, рисунков и т.п.

Кроме критериев, оценивающих непосредственно компетенции магистранта, существуют формальные критерии оценки ВКР:

- тема ВКР должна соответствовать направлению и программе подготовки магистра;

- тема ВКР должна быть актуальной с точки зрения науки и практики;

- ВКР должна содержать авторские научные результаты и элементы новизны;

- теоретические положения, выводы и рекомендации практического характера должны быть обоснованы.

2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

2.1. Последовательность этапов выполнения ВКР

1. Предварительный выбор студентом темы ВКР.

2. Согласование темы исследования с руководителем магистерской программы кафедры и научным руководителем, конкретизация темы, утверждение темы.

3. Составление плана работы.

4. Первичный обзор научной литературы, предварительное общее обследование конкретной организации (организаций), представляющих собой эмпирический объект исследования, с целью формулировки проблемы и базовой гипотезы исследования.

5. Обоснование общей концепции ВКР (формулировки проблемы, цели, задач, предмета, объекта, методов и ожидаемых результатов исследования), составление плана (структуры) ВКР).

6. Углубленное изучение научной литературы, составление библиографии по теме исследования. Корректировка и конкретизация плана первой главы ВКР. Анализ теоретических положений по теме, систематизация информации, предварительная обработка собранных теоретических основ исследования. Подготовка и представление научному руководителю разделов первой главы ВКР.

7. Обоснование методологии и методики сбора и анализа фактического материала

для ВКР. Корректировка и согласование с научным руководителем плана второй главы ВКР. Сбор статистической, финансово-экономической и пр. информации в соответствии с направлением исследования. Изучение и обследование конкретной организации (группы организаций, отрасли и пр.), представляющей собой объект исследования. Подготовка разделов второй главы ВКР. Представление научному руководителю проекта второй главы.

8. Корректировка и согласование с научным руководителем плана третьей главы и плана всей ВКР. Подготовка разделов третьей главы. Предоставление научному руководителю проекта третьей главы.

9. Реализация замечаний научного руководителя по всем главам ВКР, корректировка введения, подготовка заключения, списка использованной литературы, приложений.

10. Подготовка проекта автореферата (аннотации). Предоставление научному руководителю проекта ВКР и автореферата (аннотации).

11. Предзащита ВКР и получение рекомендации к прохождению последующих этапов подготовки ВКР к защите. На предзащиту представляются проект ВКР и автореферата. Реализация замечаний, полученных в ходе предзащиты.

12. Предоставление готовой ВКР (в т.ч. в электронном виде) и автореферата на кафедру. Получение письменного отзыва научного руководителя, справки проверки работы на Антиплагиат, получение внешней рецензии на ВКР.

13. Подготовка доклада, раздаточного и презентационного материала.

14. Публичная защита ВКР в ГЭК.

2.2. Выбор и закрепление темы ВКР

При выборе темы следует учесть профиль магистерской программы (основную область специализации студента-магистранта) и актуальность и новизну темы с точки зрения науки и практики. ВКР, как правило, ориентирована на решение актуальной научной социально-экономической, управленческой задачи с использованием новых, разработанных магистрантом подходов (методов, методик, алгоритмов, классификаций и т.п.). Разработанные магистрантом подходы к решению задачи придадут ВКР требуемую научную новизну. Тема ВКР должна носить комплексный характер и предусматривать одновременное решение как научных задач, так и задач практического характера.

2.3. Составление рабочего плана (структуры) ВКР

Планирование научно-исследовательской работы начинается с составления плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему (структуру) будущей ВКР. Такой план используется на первых стадиях работы и позволяет эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает научному руководителю оценку общей композиции и рубрикации будущей ВКР.

Первоначально рабочий план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, однако в дальнейшем такой план может и должен уточняться, но основная задача, стоящая перед работой в целом, должна оставаться неизменной. Рабочий план имеет произвольную форму. Обычно он состоит из перечня рубрик, связанных внутренней логикой исследования данной темы и позволяющих по их месту судить об их уместности и значимости.

На более поздних стадиях работы составляют план - проспект, т.е. такой план, который представляет собой реферативное изложение расположенных в логическом порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет систематизироваться весь собранный фактический материал.

План-проспект служит основой для последующей оценки научным руководителем магистранта соответствия его работы целям и задачам проводимого исследования. По этому плану уже можно судить об основных положениях содержания будущей ВКР, принципах раскрытия темы, построении соотношении объемов отдельных ее частей.

Практически план-проспект — это уже черновое оглавление ВКР с реферативным раскрытием содержания ее глав и параграфов.

Желательность составления плана-проспекта определяется тем, что путем систематического включения в такой план все новых и новых данных можно довести до окончательной структурно-фактологической схемы ВКР.

Такой методический подход приводит к необходимости учета стратегии и тактики научного исследования. Это значит, что исследователь определяет общую генеральную цель в своей работе, формулирует центральную задачу, выявляет все доступные резервы для выполнения замысла и идеи, выбирает необходимые методы и приемы действий, находит наиболее удобное время для выполнения каждой операции.

При подготовке ВКР план должен иметь динамичный, подвижный характер, не связывать развитие идеи и замысла исследователя при сохранении четкого и определенного научного направления в работе.

Рабочий план разрабатывается обучающимся в режиме консультаций с научным руководителем.

2.4. Подбор материала, анализ и обобщение

2.4.1. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы (или научного направления) ВКР.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки ОмГУ, так ЭБС, к которым подключен университет, а также областной библиотеки им. А.С. Пушкина, а также использовать Internet, и другие информационно – справочные системы.

Рекомендуется активная работа в следующих базах данных:

- БД Web of Science от Clarivate Analytics (Scientific) LLC

- Коллекция журналов Cambridge University Press издательства Cambridge University Press

-БД Scopus Elsevier B.V.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

– начинать следует с литературы, раскрывающей понятийный аппарат и теоретические аспекты изучаемого вопроса – словарей, глоссариев, монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

– детальное изучение литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе – выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной работы, предусмотренным планом;

– при изучении литературы не следует стремиться освоить всю информацию, в ней заключенную, а необходимо отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

– изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

– ориентируйтесь на последние данные, по соответствующей проблеме, опирайтесь на самые авторитетные источники, точно указывайте, откуда взяты

материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

2.4.2. Подбор фактического материала

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту-магистранту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим выпускной квалификационной работе. После этого составляется программа исследования, отражающая методологию и методику сбора и анализа фактического материала.

Магистрант в период практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, организации, образовательного учреждения, где он проходит практику. Необходимо изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, учебные программы, учебно-методические комплекты дисциплин, рабочие планы, индивидуальные планы преподавателей, регламентирующие работу той или иной организации, предприятия или образовательного учреждения. Магистрант должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

Основные требования к структуре и изложению материала ВКР

Структурно ВКР состоит из:

- титульного листа (Приложение 5);
- оглавления;
- введения;
- основной части (обычно 3 главы, каждая из которых включает 2-3 параграфа);
- заключения;
- библиографического списка;
- приложений.

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все разделы (главы и параграфы) должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа от вопроса к вопросу.

Изложение материала в ВКР должно быть конкретным, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Введение - очень ответственная часть ВКР, она должна ориентировать читателя в дальнейшем раскрытии темы. Во введении к ВКР: обосновываются актуальность

выбранной темы, цель и содержание поставленных задач; формулируются объект и предмет исследования; указывается избранный метод (или методы) исследования; сообщается, в чем заключаются научная новизна, теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов; отмечаются положения, которые выносятся на защиту.

Структура и тематика глав основной части полностью определяется проводимым исследованием.

Чаще всего *первая глава* носит теоретический характер. В ней описывается необходимый понятийный аппарат, делается обзор литературы по теориям, необходимым для решения проблемы. При описании понятийного аппарата не следует стремиться к обязательной выработке собственных определений известных уже понятий. Если понятия определены до вас, то разумно использовать уже известные определения.

Вместе с тем, требованием к ВКР является наличие элементов новизны: научной, практической, учебно-методической. Научная новизна применительно к самой ВКР - это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных результатов и проведенного исследования в целом. Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены (или могут быть внедрены) в практику и способны оказать существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения ВКР исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

Особое внимание следует уделить и структурированию информации по проблеме. Должен быть изложен личный взгляд автора на теоретические конструкции, необходимые для решения проблемы. В зависимости от характера проблемы, рассматриваемой в ВКР, теория может излагаться в виде вербальных, математических и других моделей. В тексте обязательно должны содержаться ссылки на источники информации.

При изложении в ВКР спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Во *второй главе* обычно описываются методические подходы к решению поставленной проблемы. Здесь тоже должен быть сделан обзор литературы по методам решения проблемы, имеющимся методикам, может быть предложена авторская методика. В любом случае в данной главе должна быть раскрыта методическая программа научно-прикладного исследования, с помощью которой автор производит сбор, анализ и интерпретацию необходимой информации. Характеристика методической части работы предполагает описание методов сбора фактического материала — первичной информации и ее обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

В этой же главе описывается конкретный объект, среда, в которой он функционирует, приводятся все, необходимые для исследования сведения. Проводятся расчеты с применением теории и методов решения, рассмотренных в предыдущих разделах, выявляются необходимые закономерности, проверяются теоретические гипотезы, делаются практические выводы.

В третьей главе автор предлагает решение выявленных проблем на уровне модели, расчета, обосновывает рекомендации практического характера по изменению законодательства, методов и форм экономической политики государства и менеджмента корпораций, дает прогнозы развития с помощью экспертной оценки различных сценариев, проводит расчет бюджетной и социально-экономической эффективности предлагаемых в ВКР путей (способов) совершенствования механизма управленческих решений в условиях неопределенности.

Третья глава может включать разработку проекта в интересах конкретной организации, региона, отрасли и т. д. Примерами проектной части ВКР можно считать разработку инновационных проектов, обоснование и оценку экономической эффективности инвестиционных проектов, разработку бизнес-планов, представление моделей развития предприятий (регионов), реинжиниринг и реорганизацию деятельности организаций, проекты внедрения новых информационных технологий и оценка экономической эффективности, модели оценки риска в условиях неопределенности и т. д.

Проектная часть ВКР должна содержать обоснование конкретных социально-экономических решений и практических рекомендаций по выбору реальных способов, обеспечивающих оздоровление экономики предприятия, стабилизации финансового положения, использования имеющихся резервов с описанием соответствующих организационно-технических мероприятий, или обеспечивающих реальный экономический эффект. В случае необходимости может быть предложена и обоснована формализованная математическая интерпретация исследуемых организационных, производственных и управленческих зависимостей и процессов. Проектные решения, представленные в данном разделе, должны содержать описание существа предлагаемых решений, включая содержание и структуру новшеств, методические рекомендации по осуществлению управленческих процедур, технологию внедрения предлагаемых мероприятий; экономическое обоснование проекта, доказывающее его преимущества перед существующими аналогами и экономическую целесообразность затрат на его внедрение; правовое обеспечение проекта, содержащее ссылки на соответствующую нормативную базу, подкрепляющую законность разработанных предложений; компьютерное (информационно-технологическое) обеспечение проекта, в рамках которого описываются и обосновываются использованные в работе инструментальные средства и формулируются предложения по внедрению современных информационных технологий

Каждая глава работы должна содержать раздел с выводами, обобщенными результатами, полученными в главе. Объем раздела с выводами по главе 1-2 стр.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Библиографический список. В ВКР обязательно должны присутствовать библиографический список использованной научной литературы и источники информации. К этим источникам относятся нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти, документы международных организаций, ведомств, организаций, компаний, а также Интернет-ресурсы.

В приложения включаются таблицы, схемы, графики, чертежи, иллюстративные материалы, финансовая отчетность министерств и компаний, диаграммы, инструкции и другие материалы, носящие вспомогательный характер. Непременным условием включения этих материалов в приложение является ссылка на них в тексте работы.

3.2. Автореферат (аннотация)

К тексту ВКР (не подшивается) автореферат (аннотация), который представляет собой форму презентации ВКР. Подготовка автореферата (аннотации) позволяет автору ВКР в концентрированном виде обосновать цели, задачи, логику работы, элементы научной

новизны и научные результаты, основные выводы и рекомендации практического характера.

Отличие аннотации и автореферата заключается в их объеме, следовательно, в глубине конкретизации и подробности изложения полученных результатов. Объем аннотации обычно составляет до 1-2-х страниц. Оптимальный объем автореферата – до 10 страниц. Выбор формы презентации ВКР (автореферат или аннотация) осуществляет руководитель магистерской программы и о нем заранее оповещаются студенты-магистранты.

В автореферате (аннотации) должны быть отражены:

- сведения об объеме ВКР, количестве рисунков, таблиц, приложений, библиографических источников.

- актуальность темы;

- объект и предмет исследования;

- цель и задачи магистерской ВКР;

- теоретические и методологические основы исследования;

- методы исследований;

- новизна ВКР: научная, прикладная, учебная, учебно-методическая;

- практическая ценность;

- основные положения и результаты, выносимые на защиту;

- публикации с указанием необходимых выходных данных.

В аннотации данные пункты пишутся коротко, а в автореферате они могут подаваться более развернуто. В автореферате дается более подробное обоснование основных положений и результатов, выносимых на защиту.

Оформляется автореферат или аннотация в соответствии с общими требованиями (см. раздел 4. данных указаний)

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

4.1. Общие правила оформления

ВКР должна быть выполнена на компьютере, распечатана на любом принтере (кроме матричного) на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст печатается шрифтом “Times New Roman Cyr”, размер шрифта - 12, через 1,5 интервала или 39 строк на страницу, с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм. Абзацный отступ равен 5 знакам. Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными. На публичную защиту в Государственную аттестационную комиссию представляется первый экземпляр, ксерокопии не принимаются.

Рекомендуемый объем ВКР - 75-100 страниц печатного текста без учета приложений.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная с третьей (введения) и заканчивая последним листом приложений. Первая страница на титульном листе и вторая на листе, представляющем оглавление работы, не печатаются. Номер ставится в верхнем правом углу листа или посередине вверху. Иллюстрации, таблицы и другие материалы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

ВКР сшивается (переплетается). Документы, сопровождающие ВКР (отзывы научного руководителя, рецензента, автореферат, иллюстративный материал, копия статьи), не подшиваются, а вкладываются в работу. К ВКР в обязательном порядке прилагается её электронная версия.

- ВКР должна включать:

- Титульный лист

- Оглавление

- Введение

- Основную часть, состоящую, как правило, из 3 глав (в каждой главе 2-4 параграфа).
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Титульный лист является первой страницей ВКР. Он оформляется строго в соответствии с образцом, представленным в приложении, и не нумеруется. В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся. Титульный лист должен быть подписан магистрантом, его научным руководителем и заведующим кафедрой.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все главы с разбивкой их на параграфы с указанием страниц, с которых они начинаются. Оглавление должно строго соответствовать заголовкам в тексте. Эта страница также не нумеруется. Образец оформления оглавления представлен в приложении.

В основной части введение, заключение, список литературы, каждая глава начинаются с новой страницы, а параграфы следует располагать друг за другом. Необходимо выделять жирным (или прописным) шрифтом заголовки глав и параграфов, не подчеркивая их. Названия глав и параграфов печатаются в середине строки без кавычек и точки в конце. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Главы должны иметь порядковую нумерацию, в частности, 1,2,3, а параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, в частности, 1.1., 1.2., 1.3. ..., 2.1., 2.2. и т.д. Перед названием главы пишется: Глава (её порядковый номер и ставится точка), перед названием параграфа ставится только его порядковый номер (слово "параграф" не пишется, знак «§» не ставится).

От заголовка параграфа основной текст печатается через два пробела (т.е. через одну строку на второй). В случае, когда следующий параграф начинается не с новой страницы, заголовок параграфа также пишется через два пробела, и после заголовка параграфа на данной странице должно помещаться не менее 3-х строк текста.

ВКР следует писать, выделяя абзацы.

Излагать материал необходимо четко, ясно, используя научную терминологию. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением цитат из газетных, журнальных статей). Следует избегать повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях и не играющих существенную роль в решении поставленных задач. Малоизвестные или разноречивые понятия необходимо пояснять, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

При высказывании магистрантом собственного мнения необходимо избегать местоимения «я». Изложение материала ведется с использованием безличных оборотов либо от третьего лица единственного числа. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Автор считает, что...», «По мнению автора...» и т.д.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 2.216-68, а также общеизвестные сокращения, такие, как, например, РФ и т.п. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Допускается исправление опечаток, описок, графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой "штрих" - краской и нанесением на том же месте исправленного изображения. Таких исправлений должно быть не более чем одно на лист и не более 5-7 во всей работе.

ВКР должна быть тщательно отредактирована и подписана автором.

Небрежно оформленные работы Государственная аттестационная комиссия к публичной защите не принимает.

4.2. Оформление цитат и ссылок на источники

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т.д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат, относится к серьезным нарушениям. В случае выявления плагиата, государственная экзаменационная комиссия может оценить работу на «неудовлетворительно».

Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Ссылка на литературный источник оформляется по тексту в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. -2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылка заключается в круглые скобки. При первичной ссылке указывают: заголовок, основное заглавие документа, общее назначение материала, сведения об ответственности (авторах), сведения об издании, выходные данные, сведения о местоположении объекта ссылки (страницы). Например: (Слепухина Ю. Э. Особенности современных методов оценки рисков инвестиционных проектов // Известия Уральского государственного экономического университета. 2007. № 1(18). С. 16.). Если на документ ссылаются еще раз (повторная ссылка), то указывают: (Слепухина Ю. Э. Особенности современных методов... С. 17.) .

Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какой-либо публикации не выделяется кавычками, но обязательно отмечается сноской в конце фразы с указанием страницы, на которой находится текст с данной выдержкой. Если в тексте ВКР используются идеи и мысли других авторов, излагаемые ими в разных местах публикаций, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

Хотя цитирование вполне допустимый прием аргументации, приводить в работе слишком много дословных цитат не следует. Так как первая глава предполагает анализ подходов разных авторов к изучаемым категориям и проблемам, то ссылки по тексту должны присутствовать, рекомендуется ссылки проставлять в среднем в количестве 1-2 на страницу.

Магистрант может использовать материалы, представленные в дипломных работах, ВКР студентов-выпускников прошлых лет, диссертациях на соискание ученой степени. Такие источники должны быть включены в библиографический список и на них аналогичным образом делаются ссылки.

При использовании источников из Интернета ссылки делаются аналогичным образом. Первичная ссылка: (Царихин К.С. Фондовый рынок и мир: Учебник. Энциклопедия. Стимулятор творческого мышления. 2008. URL : <http://www.mirkin.ru/index.php?option.html>). Повторная ссылка: (Царихин К.С. Фондовый рынок...URL : <http://www.mirkin.ru/index.php?option.html>).

При использовании в работе моделей, расчетов, статистики, таблиц и рисунков, являющихся результатом собственных исследований автора, следует непременно указать на это обстоятельство. Это только повышает ценность ВКР.

4.3. Оформление иллюстраций и таблиц

В ВКР должны быть обязательно включены таблицы и иллюстрации.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Большие или не столь значимые для раскрытия основных идей иллюстрации и таблицы можно поместить в приложения. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки и делаются они следующим образом: “...как видно на рисунке 4 ...” или “...(рисунок 4)”, «данные таблицы 2 свидетельствуют о ...» и т.п.

Знак номера (№) перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, схем не ставится: таблица 7, рисунок. 3. Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной в пределах всего текста ВКР.

По тексту следует давать краткую характеристику представленного в иллюстрации или таблице материала.

Оформление графиков, диаграмм, схем, таблиц должно соответствовать требованиям государственных стандартов.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под нее. При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается общим словом "Рисунок", которое следует после поясняющих данных, перед названием. Затем ставится арабскими цифрами порядковый номер иллюстрации, пробел, тире, пробел и название рисунка.

Если иллюстрация заимствована из публикации, необходимо сделать ссылку на источник с указанием страницы.

Для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно или наглядного изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе, возможно использование диаграмм. При этом вид диаграммы выбирается студентом-магистрантом самостоятельно, исходя из условий наиболее выгодного и наглядного представления имеющегося материала.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, которые размещаются после их упоминания по тексту. Таблицы применяются для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В таблице выделяют несколько составных частей, имеющих свои особенности в оформлении.

Слово "Таблица" и ее порядковый номер пишутся сверху над таблицей в левой стороне (без знака №), пробел, тире, пробел, название таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. В конце заголовка точка не ставится. Заголовок таблицы, кратко и ясно отражающий её содержание, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Таблица имеет головку: заголовок вертикальных граф и боковик – заголовок горизонтальных глав.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце подзаголовков таблиц знаки препинания (точку, двоеточие) не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Графу "№ п/п" в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей в заголовке.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк. Если результат расчета равен нулю, то в графе проставляется ноль, а не прочерк.

В статистической таблице заголовок "Всего" помещают в том случае, если строчка состоит из всех слагаемых. Заголовок "Итого" употребляют для частных промежуточных итогов.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Например:

- под таблицей «Составлено по данным [14, с. 75-79]»;
- в заголовке таблицы «Сравнительная характеристика двух кадровых политик^{*}», а под таблицей - ^{*} [198, с. 131].

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не уместится целиком на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовки помещают только над первой частью, а над последующими пишут: "Продолжение таблицы ...". Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение таблицы ...», а на последнем листе пишется «Окончание таблицы ...». При переносе таблицы под названием граф размещается строка с их нумерацией по порядку. Данная строка повторяется на следующей странице вместо названия граф (головки) таблицы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. Если части таблиц помещают рядом, в каждой части повторяют головку. При размещении частей таблицы одна под другой - повторяется боковик.

4.4. Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, за исключением формул, помещаемых в приложениях. Если последующая формула является разновидностью предыдущей, допускается нумерация арабской цифрой и строчной буквой русского алфавита (4а).

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, как они приводятся в формуле. Перед словом "где", начинающим расшифровку приведенных в формуле буквенных обозначений, которое пишется всегда на следующей строке после формулы, ставится запятая. После слова "где" двоеточие не ставится, сразу пишется обозначение первой величины, затем тире и расшифровка обозначения. В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней - точка.

Формулы следует располагать на середине строки, а связывающие их слова "где", "следовательно", "откуда", "находим", "определяем" - в начале строк.

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения используют знак «х».

На все формулы в тексте должны быть ссылки, при этом следует писать: «Расчет производится по формуле (...)», или «В соответствии с формулой (...)» и т.д.

4.5. Оформление цифрового материала

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Интервалы величин в виде "от и до" записываются через черточку. Например, 8-12 % или стр. 5-7 и т.д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, %, пишутся только при цифровых или буквенных величинах, в тексте их следует писать только словами; "номер", "процент", например: «К 2004 году собственность на жилье распределялась в следующих соотношениях (в процентах)...».

Математические знаки "+", "-", "=", ">", "<" и другие используются только в формулах. В тексте работы их следует писать словами: "плюс", "минус", "равно", "меньше", "больше". Например: «Больше 40% россиян по результатам переписи 2002 г., в

качестве основного источника средств существования называют доход от трудовой деятельности».

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности. При этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой. Не допустимо приводить следующий ряд величин: 26; 35; 45,8; 64,97. Данный ряд должен выглядеть следующим образом: 26,00; 35,00; 45,80; 64,97.

В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Не следует указывать 43,8636. Для использования в тексте работы лучше округлить величину до 43,9 или до целого числа.

4.6. Оформление библиографического списка

Библиографический список является составной частью ВКР и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены магистрантом при исследовании темы работы.

Библиографический список условно следует разделить на две части: в первой части в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) размещаются нормативно-правовые документы государственных и муниципальных органов. Затем располагаются также в алфавитном порядке все остальные источники - справочная литература, книги, монографии, статьи на иностранных языках, источники сети Интернет, неопубликованные ВКР, дипломные работы, документы предприятий и организаций и т.д. Нумерация идет сквозная по всем группам. В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург - сокращенно, соответственно М. и СПб., остальные – полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы в журнале (например, С. 15-18).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире, двоеточий, косой черты и т.п.). Образец оформления списка литературы приведен в приложении.

Описание Интернет-источников также начинают с указания автора и наименования работы. Однако дальнейшее оформление имеет некоторые особенности, которые представлены в приложении.

Библиографический список располагается после раздела "Заключение", перед приложениями.

4.7. Оформление приложений

Материал, дополняющий текст ВКР, помещают в приложениях. Объем приложений не ограничивается и не входит в общий объем ВКР.

Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программы исследования, документы предприятий и т.д. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих листах, как правило, на листах формата А4. Допускается выполнять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово "Приложение".

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией без знака №. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание

прил.». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется.

В основном тексте ВКР в необходимых местах должны содержаться ссылки на то или иное приложение: "см. приложение". Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

5. ПРОЦЕДУРА (РЕГЛАМЕНТ) ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР

5.1. Этапы процесса защиты и подготовки к ней

С целью соблюдения всех установленных требований к процедуре допуска ВКР к защите обучающийся проходит этапы подготовки к защите и непосредственно самой защиты, утвержденные выпускающей кафедрой.

5.2. Предзащита ВКР

Предварительная защита (апробация) работы проводится перед научным руководителем или специально созданной комиссией не позднее, чем за три недели до даты заседания ГЭК. В состав комиссии включаются научный руководитель обучающегося, руководитель магистерской программы, ведущие преподаватели кафедры, а при необходимости преподаватели-консультанты других кафедр. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или один из преподавателей по его поручению.

На предзащиту обучающийся представляет распечатанные проекты ВКР и автореферата, копию опубликованной статьи (при наличии). В процессе предзащиты магистрант излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты апробации и замечания по ней доводятся до сведения магистранта. Магистрант должен учесть полученные рекомендации при оформлении окончательного варианта ВКР при её защите в ГЭК.

5.3. Получение отзыва научного руководителя

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями ВКР, а также автореферат предоставляются на кафедру не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты. Научный руководитель, выступающий, составляет письменный отзыв (Приложение 6), в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом-магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом-магистрантом в период написания ВКР, готовность магистранта к публичной защите, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам этого уровня. Отмечаются выходные данные публикаций и выступлений на конференциях. Более подробно критерии оценки ВКР представлены в бланке отзыва научного руководителя.

После получения отзыва исправления в ВКР не допускаются.

5.4. Рецензирование ВКР

Полностью оформленная, подписанная и сданная на кафедру работа направляется на рецензию. К работе прилагается автореферат, заверенный подписями магистранта и научного руководителя. Бланк рецензии приеден в приложении 7. Рецензент может дать развернутую характеристику работы в специально отведенной графе «Отмеченные достоинства». Так, подробнее может быть дан квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности

изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключении делается общее заключение об уровне ВКР.

Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью организации, где работает рецензент (исключение составляют рецензенты-преподаватели ЭФ ОмГУ).

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

5.5. Подготовка доклада и иллюстративного материала

Доклад продолжительностью от 10 до 15 минут следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели, задач, объекта и предмета исследования. Далее в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, следует раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на доказательство элементов научной новизны работы, наиболее важные и интересные научные и практически значимые результаты. Положительным примером является такая логика изложения, при которой последовательно формулируются гипотезы исследования и сразу дается краткое описание результатов их доказательства и проверки. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике основных результатов и положений, собираются воедино основные рекомендации. В заключение также желательно сказать о дальнейших направлениях исследований в данной области и их значение для развития экономической теории, теории управления, совершенствования экономической политики и практики управления различных субъектов экономики.

Иллюстративные материалы и презентация, сопровождающие выступление, должны отражать основные результаты работы студента-магистранта по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10-12 листов формата А4 в качестве иллюстративного раздаточного материала. На первой странице комплекта (титульном листе иллюстративных материалов) указываются: название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Далее идет материал в форме краткого текста и (или) графики (рисунков, таблиц), наглядно иллюстрирующий основные положения работы. Все листы должны быть пронумерованы и скреплены. Нумерация рисунков, таблиц и формул должна быть сквозной, а сам графический материал должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению всей работы. Количество экземпляров раздаточного материала должно быть как минимум равно количеству членов ГЭК, рекомендуется предусмотреть комплекты раздаточного материала для приглашенных на заседание ГЭК консультантов, рецензентов.

2. До 10-12 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора (формат PowerPoint). В качестве слайдов могут быть представлены проектные решения, предложенные магистрантом и разработанные им лично в ходе выполнения ВКР с результатами их реализации. Слайды могут частично повторять фрагменты иллюстрационного раздаточного материала, но желательно, чтобы они отражали дополнительно наиболее важные положения и результаты исследования, не включенные в раздаточный материал.

При этом независимо от конкретного способа оформления раздаточного материала он должен давать ясное представление об основных характеристиках и логической последовательности исследования, а по тексту доклада на него надо давать ссылки, при этом ссылаться надо на конкретные таблицы, рисунки, страницы текста.

Весь комплект иллюстративного материала должен быть подписан магистрантом и его научным руководителем и приложен к ВКР в качестве её неотъемлемой части в момент предоставления работы и документов на кафедру.

5.6. Порядок защиты ВКР на заседании ГЭК

Защита ВКР проводится в установленное время на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Рекомендуется следующий порядок защиты ВКР.

1. Председатель ГЭК объявляет о начале очередной защиты, называя тему ВКР, ФИО магистранта и научного руководителя.

2. Слово предоставляется магистранту для доклада по теме научного исследования. На доклад по ВКР отводится от 10 до 15 минут. Студент-магистрант должен излагать содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста.

3. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то магистранту следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области. Но лучше избегать такой ситуации, демонстрируя в ответах глубину теоретических и конкретно-экономических знаний, а также широкую экономическую культуру и эрудицию. При ответах на вопросы студент-магистрант имеет право пользоваться своей работой.

4. После ознакомления с отзывами научного руководителя и рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

5. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В заключительном слове магистрант отвечает на замечания рецензента, руководителя и выступавших в дискуссии, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

6. После окончания публичной защиты всех назначенных к слушанию на данное заседание работ проходит закрытое заседание ГЭК, на котором производится итоговая оценка работ. Основные критерии, которыми руководствуются члены ГЭК при выставлении оценки, приведены в оценочной таблице (Приложение 8). Члены ГЭК большинством голосов, учитывая все оценочные критерии, выносят решение об оценке каждой ВКР. В спорных вопросах право принятия окончательного решения принадлежит председателю ГЭК.

Члены ГЭК принимают решение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям государственного образовательного стандарта Министерства образования Российской Федерации по соответствующим направлениям, теоретическом уровне и практической значимости на основе собственного впечатления о тексте работы, уровне защиты, выводах рецензента. Отзыв научного руководителя учитывается, но его заключение лишь частично влияет на окончательную оценку ГЭК.

7. После подведения итогов оценки сообщаются магистрантам.

Положительное решение ГЭК служит основанием для выдачи диплома установленного по направлению «Менеджмент» с присвоением квалификации (степени) магистра.

Публичная защита выпускной квалификационной работы оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами ГЭК.

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Экономический факультет

Кафедра «Инновационное и проектное управление»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Ф.И.О. автора

Тема

Подпись магистранта

Научный руководитель:

Ученая степень, ученое
звание, ФИО

подпись научного руководителя

Заключение
кафедры о допуске ВКР к защите

Зав. кафедрой "Инновационное и проектное управление" _____ /Апенько С.Н.
" ____ " _____ 20__ г.

Омск – 20__

Рецензия на ВКР

Тема: _____

Автор _____

(Фамилия, И.О.)

Факультет экономический

Кафедра инновационного и проектного управления

Направление подготовки магистров: «Менеджмент»

Направленность (профиль) программы «Интернет-бизнес»

Рецензент _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Критерии оценки ВКР

Критерии	Оценка				
	5	4	3	2	0
1. Содержание ВКР					
<i>1.1. степень раскрытия темы</i>					
<i>1.2. самостоятельность и качество анализа теоретических положений</i>					
<i>1.3. оригинальность и новизна полученных результатов, научных, прикладных, учебно-методических решений</i>					
<i>1.4. глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования</i>					
<i>1.5. качество анализа объекта и предмета исследования</i>					
<i>1.6. практическая ценность исследования, глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций</i>					
2. Оформление ВКР:					
<i>2.1. общий уровень грамотности изложения</i>					
<i>2.2. логика и стиль изложения</i>					
<i>2.3. структура и содержание введения и заключения.</i>					
<i>2.4. объем и качество выполнения иллюстративного материала.</i>					
<i>2.5. качество списка литературы</i>					
<i>2.6. качество ссылок</i>					

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Рецензент _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Критерии оценки ВКР

Критерии	Оценка			
	5	4	3	2
1. Содержание ВКР:				
<i>1.1. степень раскрытия темы</i>				
<i>1.2. качество анализа теоретических положений</i>				
<i>1.3. оригинальность и новизна полученных результатов, научных, прикладных, учебно-методических решений</i>				
<i>1.4. глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования</i>				
<i>1.5. качество анализа объекта и предмета исследования</i>				
<i>1.6. практическая ценность исследования, глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций</i>				
Интегральная оценка за содержание ВКР				
2. Публичная защита:				
<i>2.1. качество доклада</i>				
<i>2.2. уровень ответов на вопросы</i>				
<i>2.3. качество презентационного материала</i>				
Интегральная оценка за публичную защиту				
3. Оформление ВКР				
4. Содержание и оформление автореферата				
<i>Оценка руководителя</i>				
<i>Отзыв рецензента</i>				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				